



Lycée Français Prins Henrik – Frederiksberg, 15 juin 2012

**Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration
Mercredi 6 juin 2012**

| |
|--|
| Présents : |
| Parents d'élèves élus |
| FONTANET Maria , <i>parent d'élève élu, Présidente</i> |
| van LINGEN Catherine , <i>parent d'élève élu, Vice-Présidente</i> |
| BARHOUMI Moncef , <i>parent d'élève élu, Trésorier</i> |
| VALLAT Jeanette , <i>parent d'élève élu</i> |
| PREVIDI Anne , <i>parent d'élève élu</i> |
| LAUZE François , <i>parent d'élève élu, suppléant</i> |
| Représentants de l'Ambassade de France |
| SCHMIDT Anne , <i>Conseillère Culturelle</i> |
| Représentants de l'Administration du lycée |
| DIRENBERGER Angèle , <i>Proviseure</i> |
| REIGNIER Thomas , <i>Directeur école primaire</i> |
| BENOIT Anne , <i>Gestionnaire</i> |
| ZEUTHEN Birte , <i>Adjointe au Proviseur</i> |
| Représentants du personnel du lycée |
| FREVENT Stéphane , <i>enseignant du secondaire</i> |
| Absents excusés |
| PLAS Olivier , <i>parent d'élève élu</i> |
| HUOT Olivier , <i>Consul</i> |

Début de séance à 17h00.

I.-GESTION EXÉCUTIVE

1. Validation du procès-verbal du 14 mai 2012

| Décision | Action en attente | Responsable | Délai |
|-----------------------------|-------------------|-------------|-------|
| Le PV du 14 mai est validé. | - | - | - |

2. Validation d'un PV pour le site

| Décision | Action en attente | Responsable | Délai |
|---|-------------------|-------------|-------|
| Il est convenu de décider des points confidentiels à la fin de chaque séance. PV du 6 juin 2012 : pas de point confidentiel. | - | - | - |

3. Présentation du projet informatique pour l'administration

| |
|---|
| Information/discussion |
| Stéphane Frévent est invité pour présenter un nouveau projet informatique concernant l'administration (en comptant au total 11 personnes avec la vie scolaire). |



Le projet est envisagé pour des raisons de sécurité et d'accessibilité :

- s'assurer que les documents soient mis sur un serveur extérieur (on n'a pas de serveur central au lycée)
- pouvoir accéder à ses documents depuis n'importe quel poste

Nous avons reçu deux offres différentes :

- Inventio IT
- Sanders PC Service

Les deux offres comprennent les éléments suivants :

- frais d'installation
- abonnements
- licences Microsoft
- compatibilité avec Skoledata
- hosting de C5 (notre système comptable).

Avis de Stéphane Frévent : l'offre d'Inventio est la plus intéressante :

- c'est une solution beaucoup plus performante que celle de Sanders PC
- l'entreprise a contacté Skoledata pour s'assurer de la compatibilité
- pas de période d'engagement (possibilité d'évaluer)

Discussion sur le besoin d'un tel projet informatique. Des solutions gratuites sont évoquées : Dropbox, OpenOffice ; ces logiciels sont déjà utilisés sur certains postes à l'administration, en complément des autres logiciels individuels utilisés par les différents usagers.

Cependant, malgré le recours à ce type d'outils gratuits, on est loin d'avoir dans l'administration une solution globale qui satisfasse aux exigences de sécurité et d'accessibilité.

Stéphane Frévent rappelle une décision antérieure d'utiliser OpenOffice et de ne plus acheter de licence Microsoft.

Or OpenOffice pose problème, puisque la France utilise encore Microsoft (problème de réception de documents).

Plusieurs membres estiment que les prix proposés semblent correspondre aux prix du marché, mais que c'est peut-être trop cher pour une petite administration comme la nôtre.

La Présidente propose de revoir la question ultérieurement, comme de toute manière ce projet n'est pas prévu au budget 2012.

Autres alternatives envisagées :

- installer un serveur interne pour faire des sauvegardes
- acheter des licences Microsoft directement, se renseigner sur les prix
- trouver un fournisseur étranger moins cher (or se pose le problème de compatibilité avec Skoledata)
- adapter les offres selon un nombre d'usagers plus réduit (il ne s'agit pas de 11 personnes : la vie scolaire n'en a pas besoin)

Catherine van Lingen soulève la question de la continuité de l'établissement, d'où un intérêt du hosting.

Stéphane Frévent estime qu'il faudra de toute manière passer au hosting à un moment donné.

Il est décidé de reprendre la question à la prochaine réunion. Entretemps, il conviendra de :

- revoir les besoins en interne
- réfléchir à des alternatives (Dropbox et autre)

| Décision | Action en attente | Responsable | Délai |
|--|-------------------------|--------------|--|
| Pas de décision prise. Il est convenu de revoir les besoins en interne par rapport au projet informatique présenté et de réfléchir à des solutions alternatives. | Etudier cette question. | La Direction | Prochain CA (date à fixer à la rentrée). |



4. Point sur le projet rénovation-délocalisation

Information/discussion

Délocalisation Nørregade :

Angèle Direnberger informe que le travail sur le plateau scientifique avance. Une réunion sur place s'est tenue avec la présence des professeurs concernés (physique, SVT) et du promoteur immobilier. Les plans ne traduisaient pas suffisamment nos besoins, mais il est possible de revoir l'aménagement ; et cela est important, il s'agit d'un espace de 200 m². L'architecte nous présentera de nouveaux plans prochainement.

Une collaboration avec l'entreprise Jeulin en France est prévue pour s'assurer d'avoir un matériel adapté ; un devis sera demandé et l'entreprise viendra sur place pour nous conseiller.

Projet immobilier 2012 (présentation par Anne Prévidi et Catherine van Lingen) :

Le projet immobilier est présenté à l'aide d'un powerpoint.

L'accent est mis sur l'état des lieux et des problèmes concrets qui se posent (bâtiments à saturation et exigus).

La Provisseuse précise que c'est l'ensemble des usagers qui sont concernés.

Quant à la rénovation du site actuel à Frederiksberg, un cabinet d'architectes a été mandaté pour répondre au cahier des charges. La proposition des architectes – concernant une restructuration de tout l'espace actuel ainsi que l'aménagement de nouveaux bâtiments – est présentée.

Dans l'ensemble le projet immobilier apportera des bénéfices pour tous :

- administration
- cantine
- garderie
- espaces pédagogiques

Quant à la délocalisation vers Nørregade, en partenariat avec l'école allemande, ce projet permettrait d'avoir des locaux neufs et adaptés ; le lycée français garderait bien entendu son autonomie par rapport à la pédagogie.

Concrètement, les 3^{ème} et 4^{ème} étages des bâtiments à Nørregade seraient réservés au lycée français, alors que le 2^{ème} étage comporterait des espaces partagés entre les deux écoles.

Étapes du travail :

Quant au financement et planning des projets, Angèle Direnberger informe que les étapes suivantes sont prévues (idéalement, sous réserve bien entendu de l'avancement du travail) :

Rénovation :

- de la rentrée 2012 à janvier 2013 : terminer le dossier de financement
- de janvier à juillet 2013 : terminer le projet

Délocalisation :

- rentrée 2012 : le projet sera présenté aux parents, avec la présence de M. Nguyen de l'AEFE
- de la rentrée 2012 à janvier 2013 : travailler sur le dossier de financement ; consultations, finalisation des plans, obtention d'un permis de construire pour la rentrée 2013, précision des coûts (loyer, salaires, équipement, mobilier, plateau technique...).

II.-GESTION DES PERSONNELS ET PÉDAGOGIE

1. Demande d'un passage à un temps plein en informatique

Information/discussion

Angèle Direnberger informe que l'un de nos informaticiens, qui est actuellement à 75%, souhaite avoir un temps plein. Pour évaluer le besoin, une étude des tâches et des activités est en cours. La Provisseuse précise qu'étant donné que cela n'est pas inscrit au budget 2012, un éventuel passage à un temps plein ne serait envisageable qu'à partir de 2013. Entretemps, il conviendrait d'approfondir la question et de parvenir à une meilleure lisibilité des tâches en informatique. La Direction aura plutôt un avis favorable au passage à un temps plein, mais il faut voir la demande en rapport avec d'autres, p.ex. celle concernant l'ouverture d'un demi poste d'aide documentaliste. En dernier lieu, il convient de préciser que les frais de scolarité sont bloqués jusqu'en juin 2013.



| Décision | Action en attente | Responsable | Délai |
|--|-------------------|-------------|-------|
| Revoir la question au moment de traiter le budget 2013 et en tenant compte des autres choix qui se posent. | - | - | - |

III.-GESTION FINANCIÈRE

1. Suivi financier

| Information/discussion |
|---|
| Quelques précisions, en complément des documents fournis (Anne Benoit) : <ul style="list-style-type: none">- salaires : globalement on est dans les prévisions.- écologies : globalement on est dans les prévisions.- subventions : un peu en-dessous des prévisions ; une régularisation au mois de septembre est prévue.- impayés : il convient d'être toujours vigilant.- indemnités de l'assurance suite aux inondations : on a reçu 500 000 dkk, donc maintenant au total 1 000 000 dkk, comme cela avait été convenu.- nous avons reçu 50 000 dkk de la fondation Dreyer (pour le projet Architecture, Corps et Paysage).- nous avons reçu 30 000 dkk de la fondation Mærsk (pour le projet Math en Jeans).- on a placé une partie du capital propre sur des comptes bancaires avec un engagement de 3 à 6 mois pour faire travailler un minimum l'argent. |

IV. GESTION DES BÂTIMENTS

1. Point sur les travaux

| Information/discussion |
|---|
| Bâtiment V : Moncef Barhoumi informe que l'entrepreneur a été choisi et que les travaux ont commencé. Contrairement à ce qui était prévu, seulement le foyer pourra être prêt pour la rentrée, alors que les toilettes seront prêtes environ un mois après la rentrée (mais il y a des toilettes à tous les étages au bâtiment V). Globalement, le trésorier estime que les travaux avancent bien. Portails : ils seront prêts pour la rentrée. Travaux suite aux injonctions de la commune / de l'inspection du travail : des solutions sont en cours. |

V. POINTS DIVERS

1. Plaquette

| Information |
|---|
| Angèle Direnberger informe que la nouvelle plaquette est bientôt terminée et prête pour impression ; il manque les dernières corrections et l'autorisation pour les photos. Des T-shirts sont également envisagés. |

2. Projet immobilier / SCI

| Information |
|--|
| Catherine van Lingen rappelle la nécessité de régler la question du montage avec la SCI par rapport au projet immobilier ; question à reprendre. |

La séance est levée à 21h00.



SIGNATURES :

Maria FONTANET
Présidente

Catherine van LINGEN
Vice-Présidente

Moncef BARHOUMI
Trésorier

Olivier PLAS

Jeanette VALLAT

Anne PREVIDI

Anne SCHMIDT
Conseillère Culturelle

Olivier HUOT
Consul