



Lycée Français Prins Henrik – Frederiksberg, 30 septembre 2011

**Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration
Mercredi 14 septembre 2011**

Présents :
Parents d'élèves élus
RAVN Selma , <i>parent d'élève élu, Président</i>
KJÆR Torben , <i>parent d'élève élu, Trésorier</i>
van LINGEN Catherine , <i>parent d'élève élu</i>
Représentants de l'Ambassade de France
MATTON Denis , <i>Consul</i>
SCHMIDT Anne , <i>Conseillère Culturelle</i>
Représentants de l'Administration du lycée
DIRENBERGER Angèle , <i>Proviseure</i>
REIGNIER Thomas , <i>Directeur école primaire</i>
BENOIT Anne , <i>Gestionnaire</i>
ZEUTHEN Birte , <i>Proviseure-Adjointe</i>
Représentant du personnel du lycée
ITOUA Olga , <i>Enseignante</i>
Absents excusés
PLAS Olivier , <i>parent d'élève élu, vice-Président</i>
VALLAT Jeanette , <i>parent d'élève élu</i>

Début de séance à 19h00

I.-GESTION EXÉCUTIVE

1. Validation du procès-verbal du 15 juin 2011

Décision. Le procès-verbal du 15 juin 2011 a été validé par e-mail sans remarques particulières.

2. Suivi des actions en cours

Ce point est reporté à la prochaine réunion.

3. Préparation Assemblée Générale Ordinaire (AGO)

Décision. La convocation se fera cette année par courrier, et à travers le site web. Le rapport du Conseil d'Administration sera mis sur le site avec les documents financiers au plus tard une semaine avant l'AGO.

→ *Action.* Préparation de l'AGO :

- Préparer la convocation (Selma RAVN, Ture JAKOBSEN).
- Envoyer la convocation (Ture JAKOBSEN)
- Proposer à François DEJEAN de se présenter comme président de séance (Selma RAVN).
- Envoyer à tous les membres le PowerPoint de l'AGO 2010 (Ture JAKOBSEN).
- Rédiger le rapport du Conseil d'Administration (Selma RAVN, Catherine van LINGEN).
- Réunion le 06/10/2011 à 15h30 (C.A. + Direction).
- Commander un accès wifi au gymnase pour le jour de l'AGO (Ture JAKOBSEN)
- Demander à Anette HANSEN de préparer un document google pour l'inscription électronique (Selma RAVN).

4. Communication

Information. Florence TRAGUS, qui ne siège plus au C.A., était responsable de la communication du C.A ; il faudra trouver maintenant un nouveau mode de fonctionnement.

5. Skoleintra/Campus

Information. Discussion sur la compatibilité entre les deux systèmes.

→ *Action.* Olivier PLAS présentera à une prochaine réunion un plan d'avancement pour la mise en place des deux systèmes, dans l'objectif de parvenir à un outil de communication pour tout l'établissement.

II.-GESTION DES PERSONNELS ET PÉDAGOGIE

1. Service entretien

Point confidentiel.

2. Garderie

Information. Selma RAVN informe qu'il a été décidé de faire appel à une consultante pour évoquer les problèmes de la garderie, ce qui se fera en accord avec Maria ARBORG, la directrice.

Il est cependant à noter qu'il y a depuis la rentrée une personne à la garderie capable de seconder occasionnellement Maria.

3. Service informatique

Information. Anne BENOIT fait part au C.A. d'un dysfonctionnement important de Skoledata (base de données pour la gestion des élèves et des frais de scolarité). Une éventualité serait d'externaliser la sauvegarde, afin d'éviter tout risque de perte de données. Or ceci est-ce la bonne solution ? On rencontre également des problèmes d'internet. Par ailleurs, un certain mécontentement du site web s'est manifesté. Souhait de faire faire un audit de la situation informatique au lycée.

Décision. Unanimité pour améliorer la situation informatique.

→ *Action.* Demander à Olivier PLAS s'il peut aider à trouver une personne pour faire un audit de la situation informatique (Torben KJÆR).

III.-GESTION FINANCIÈRE

1. Suivi financier

Information. Anne BENOIT informe que les subventions, les écolages et les salaires pour le moment correspondent aux prévisions budgétaires.

2. EDT/Grilles

Information. Afin de pouvoir finaliser les grilles des professeurs recrutés locaux, il faudra finaliser et signer l'accord local sur le temps de travail (avec « Frederiksberg Kommunalærerforening ») ; les négociations sont en cours.

3. Impayés

Information. Anne BENOIT informe que globalement nous sommes en avance sur les impayés (certaines familles payent en avance).

Les créances qui ont été définitivement portées en perte sont moins importantes que prévu.

Décision. Pour les familles en retard important sans accord aucun avec l'établissement, la politique de non acceptation des enfants est maintenue : il faut régler l'intégralité de l'année scolaire précédente, avant de pouvoir inscrire son enfant, ou avant d'obtenir éventuellement un accord pour l'année en cours.

Décision. On fera désormais le point sur les impayés à l'issue de chaque trimestre, appliquant le principe de l'exclusion en cas de retard de plus d'un trimestre.

4. Comptes S.C.I. + financement prêt immobilier

Information. Torben KJÆR a participé à l'Assemblée Générale de la S.C.I. Rien de particulier à noter. Il conviendrait néanmoins que l'école réfléchisse à son profil de risque concernant les prêts immobiliers (taux fixe ou variable etc.). Proposition de faire le budget selon le loyer connu + une réserve de p.ex. 15% en cas d'augmentation du taux d'intérêt.

→ *Action.* Evoquer ce risque lors du travail de préparation du budget.

IV. GESTION DES BÂTIMENTS

1. Inondations

Information. Torben KJÆR informe que l'école a pris contact avec un avocat pour être sûr que l'affaire est traitée correctement, par rapport aux assurances, et en vue d'adresser les problèmes le plus rapidement possible. Des négociations sont en cours en vue d'obtenir une somme globale pour la rénovation au lieu de négocier à mesure. L'avocat a déconseillé de commencer des travaux avant d'avoir tout mis au point avec les assurances. On espère avoir la réponse des assurances très prochainement. La durée des travaux est actuellement difficile à estimer. Important à noter : on n'est actuellement pas couvert en cas d'un second sinistre (inondations).

Angèle DIRENBERGER informe qu'il y a des demandes fortes des parents concernant les casiers.

Anne BENOIT informe que l'AEFE est d'accord pour l'utilisation du reliquat de sa subvention pour des travaux de rénovation (il reste environ 250 000 euros).

2. Visite AEFE

Information. Angèle DIRENBERGER informe qu'un spécialiste immobilier de l'AEFE a rendu visite à l'école.

Il a été constaté que certains travaux de rénovation au lycée sont urgents.

L'éventualité de créer un campus franco-allemand dans les locaux de l'école allemande Sankt Petri a été évoquée et une visite sur place a eu lieu.

Décision. Cette discussion se poursuivra lors d'une réunion prochaine.

→ *Action.* Selma RAVN prendra contact avec l'école allemande pour clarifier si le cas échéant ils sont intéressés par un campus commun sur un autre site que le leur.

3. Mise à jour des plans de l'école + projet de rénovation

Information. Catherine van LINGEN informe que l'agence d'architecture « Wemmelund A/S » a proposé de mettre à jour les plans de l'école au prix de 20 000 dkk. Il faut qu'on rédige rapidement un cahier de charges pour avoir dans les deux mois une esquisse des espaces, des affectations etc.
→ Action. Rédiger un cahier de charges (Catherine van LINGEN + la direction).

V. POINTS DIVERS

1. Olga ITOUA souhaite savoir si les représentants des personnels sont autorisés à assister à l'Assemblée Générale Ordinaire le 13 octobre 2011. Il est précisé qu'ils sont autorisés à assister en tant qu'observateurs.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h15.

SIGNATURES :

Selma RAVN
Présidente

Olivier PLAS
Vice-Président

Torben KJÆR
Trésorier

Catherine van LINGEN

Jeanette VALLAT

Anne SCHMIDT
Conseillère Culturelle

Denis MATTON
Consul