



**Lycée Français Prins Henrik – Copenhague**  
**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**Réunion du 14 janvier 2014**

Présents :
<b>Parents d'élèves élus</b>
van LINGEN Catherine, <i>Présidente</i>
BARHOUMI Moncef, <i>Trésorier</i>
BUSTARRET Anne-Laure
MARIQUE Patricia
MATHAE Vincent
<b>Représentants de l'Ambassade de France</b>
ROBERT Thierry, <i>Conseiller Culturel</i>
PRIOU, Olivier, <i>Chef de la Section Consulaire</i>
<b>Représentants de l'Administration du lycée</b>
DIRENBERGER Angèle, <i>Provisseur</i>
ZEUTHEN Birte, <i>Adjointe au Provisseur</i>
REIGNIER Thomas, <i>Directeur école primaire</i>
BENOIT Anne, <i>Gestionnaire</i>
ABDELMOUMENE Chérif, <i>Directeur de la garderie</i>
<b>Représentants du personnel du lycée</b>
de BREDA Jehan <i>représentant du personnel</i>
MEYER Jean-Thomas, <i>Vice-Président</i>
<b>Invité</b>
N/A

**1. Pédagogie**

- Présentation de l'un des projets pédagogiques mis en place pour compenser les heures de danois qui n'ont pu être dispensées en période de lock-out.  
Bodil Høg et Kåre Vergmann, deux professeurs déjà présents dans l'établissement, travaillent en collaboration avec les professeurs de danois des classes DLI et DLE de CE1 à la seconde. Ensemble, ils optimisent cette collaboration temporaire (prévue sur les mois de janvier et février), en dédoublant les classes ou en dispensant les cours en binômes
- D'autres projets sont en cours, comme le tutorat.
- Fin avril 2014, la Direction présentera une projection des projets pédagogiques 2014-2015, basée sur une fourchette de 400.000 DKK.
- En ce qui concerne les autres projets post lock-out à venir, les représentants des personnels proposent de relancer un appel à projets au-delà du conseil pédagogique où ne siègent pas les représentants du personnel du primaire.

## 2. Immobilier

- Poursuite des RV pour l'achat d'un bâtiment à Frederiksberg et pour le plan de financement. Prochain RV début février avec le propriétaire du bâtiment cible.
- Trois personnes de l'AEFE seront en mission à Copenhague du 3 au 5 février 2014. Le projet immobilier leur sera amplement présenté lors d'une réunion de travail dédiée. La Direction avec l'aide du CA doit remplir et renvoyer le fichier d'informations COS avant le 28/01.
- Toutes les instances seront appelées à participer au projet de réaménagement de la cour, en collaboration avec Frederiksberg Forsyning, de façon à répondre aux besoins spécifiques à chaque population d'élèves. Pour ce faire, le CA propose que ce projet soit débattu au sein de la CHSCT, en mettant sur pied un calendrier de réunions spécifiques à ce projet auxquelles participera également un membre du CA.
- Maintenance : le choix des travaux prioritaires en 2014 sera débattu en réunion avec l'équipe pedel, la Direction et le Trésorier du CA.

## 3. Gestion financière

- La Direction diffusera sous peu le règlement financier du lycée. Toute inscription implique de facto l'acceptation et le respect de ce règlement.
- Depuis fin 2013, le lycée est inscrit sous le régime de récupération de la TVA propre aux établissements scolaires. Une communication à ce sujet sera envoyée prochainement aux parents via Skoleintra pour solliciter des dons même modestes, ceci afin de sécuriser le statut (3 ans probatoires). Il est aussi proposé de communiquer envers les anciens du lycée via l'association des Amis du Lycée Français.
- Le CA rappelle que l'enveloppe post lock-out doit être bien visible dans les comptes, de façon à ce que le suivi soit aisé et transparent. La solution technique est en cours de définition par les auditeurs et la Directrice Financière.

## 4. Gestion des personnels

- ½ poste de documentaliste : l'ouverture du ½ poste est validé. Le CA demande qu'une attention particulière soit portée au processus de recrutement, au profil sélectionné et au suivi de la période d'essai de la personne embauchée.
- Service de traduction externe : deux professionnelles indépendantes ont proposé leurs services au lycée. Après comparaison des tarifs, et en fonction du volume de traductions estimé, toute collaboration exclusive est écartée. Le CA préconise de

collaborer avec ces deux personnes tout en négociant préalablement une diminution de leur tarif. La Direction se charge de répondre en ce sens aux deux personnes.

- Convention des recrutés locaux : Le texte de cadrage du Ministère n'est toujours pas disponible. Afin de pouvoir élaborer les grilles de rentrée en temps utiles, le groupe de travail se réunira la semaine prochaine pour entamer le dialogue, sur base des éléments repris dans la nouvelle loi.

#### 5. Communication

La communication relative aux dépenses votées lors de l'approbation du budget 2014 est validée. Elle sera envoyée prochainement aux parents via Skoleintra.

#### 6. IT

Les employés du service informatique du lycée travaillent à la mise en place d'un serveur partagé. La Direction les reverra pour clarifier la demande du CA. La procédure à suivre sera communiquée prochainement aux personnes concernées, et pourrait faire l'objet d'une présentation au prochain CA s'il subsiste des questions.

#### 7. Divers

- Equipement informatique de la salle de réunion du bâtiment V.
- L'accord local pour la garderie est conclu. Il sera validé au plus tard fin janvier, et un exemplaire pour lecture sera fourni au CA.
- Groupe de travail « sponsoring » : dans le cadre de ce groupe de travail, la Proviseure et le Trésorier du CA ont pris contact avec une société française pour amorcer un partenariat potentiel
- Calendrier des prochaines réunions
- Fin de contrat d'un membre du personnel administratif: les représentants des personnels enverront aux membres du CA un courrier présentant à nouveau leurs arguments dans ce dossier.
- Processus de validation des comptes-rendus du CA.