



Lycée Français Prins Henrik – Frederiksberg, 4 septembre 2013

**Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Administration**

**mardi 3 septembre 2013**

Présents :
<b>Parents d'élèves élus</b>
<b>van LINGEN Catherine</b> , <i>parent d'élève élu, Présidente</i>
<b>BARHOUMI Moncef</b> , <i>parent d'élève élu, Trésorier</i>
<b>PLAS Olivier</b> , <i>parent d'élève élu</i>
<b>PREVIDI Anne</b> , <i>parent d'élève élu</i>
<b>MEYER, Jean-Thomas</b> , <i>parent d'élève élu</i>
<b>Représentants de l'Ambassade de France</b>
<b>ROBERT Thierry</b> , <i>Conseiller Culturel</i>
<b>PRIOU, Olivier</b> , <i>Chef de la Section Consulaire</i>
<b>Représentants de l'Administration du lycée</b>
<b>DIRENBERGER Angèle</b> , <i>Proviseure</i>
<b>REIGNIER Thomas</b> , <i>Directeur école primaire</i>
<b>BENOIT Anne</b> , <i>Gestionnaire</i>
<b>ZEUTHEN Birte</b> , <i>Adjointe au Proviseur</i>
<b>Représentants du personnel du lycée</b>
<b>LELEU Ludovic</b> , <i>représentant du personnel</i>
<b>CAVAGNA Bernard</b> , <i>représentant du personnel</i>
<b>Absents excusés</b>
<b>FONTANET Maria</b> , <i>parent d'élève élu, Vice-présidente</i>

Secrétaire de séance : Pernille BECH SØRENSEN



### Présentation des membres et de leur rôle au sein du Conseil d'Administration

**Birte Zeuthen**, Inspectrice danoise, vice-rector et professeur d'histoire.  
**Thomas Reignier**, Expatrié détaché, directeur primaire, voix consultative au CA  
**Anne Benoit**, Expatriée détachée, Directrice des Affaires financières  
**Angèle Direnberger**, Expatriée détachée, Provisseure  
**Thierry Robert**, Conseiller Culturel à l'institut français  
**Olivier Priou**, Chef de la section Consulaire de l'Ambassade  
**Catherine van Lingen**, parent élu, Présidente du CA  
**Moncef Barhoumi**, parent élu, trésorier.  
**Anne Prévdi**, parent élu, responsable de la communication interne et externe  
**Jean-Thomas Meyer**, parent élu  
**Bernard Cavagna**, Représentant des personnels  
**Ludovic Leleu**, représentant des personnels

Présentation de Thierry Robert, nouveau conseiller culturel (qui remplace Anne Schmidt)

### **Projet immobilier**

Le Lycée Prins Henrik a connu depuis une quinzaine d'années une évolution importante de ses effectifs. Il en résulte la nécessité de trouver des solutions pour accompagner l'augmentation des effectifs actuels et futurs.

Des pistes ont été envisagées et abandonnées :

- Délocalisation des élèves de lycée vers le lycée allemand, Sankt Petri : projet abandonné car non financé
- Construction d'un nouvel établissement sur le site de Carlsberg
- Location d'un étage dans un immeuble à proximité du lycée
- Recherche de bâtiments à proximité du lycée (villas)

A l'heure actuelle, d'autres pistes sont explorées et feront l'objet d'informations régulières au Conseil d'administration.



## **Compte-rendu de l'AG de la SCI**

Moncef BARHOUMI a assisté à l'AG de la SCI dont le lycée est l'actionnaire majoritaire (trois personnes étaient présentes). Le Conseil d'administration souhaite avoir une vision claire des comptes de la SCI.

### **ACTION**

**Moncef BARHOUMI et Anne BENOIT vont demander à la SCI les documents suivants : balance détaillée, frais de gestion, dans un délai de 15 jours.**

## **Procédures de donation (décision)**

Pour que le lycée puisse bénéficier des réductions de TVA (25 %), on a besoin d'au moins 100 donateurs sur trois ans avant le 1<sup>er</sup> octobre.

Peuvent être donateurs :

Les parents

Les élèves

Les personnels

Et toute autre personne possédant un numéro de CPR.

L'argent émanant des donations sera utilisé pour des projets de l'école.

### **ACTION**

**Moncef BARHOUMI fera une lettre pour attirer les donateurs.**

## **Service administratif : réorganisation : postes de secrétariat et de CPE**

2 postes : secrétariat de direction (Emmanuelle SEGRETAIN CHRISTIANSEN), CPE (Anne DEGIORGIS).

Le CA approuve une étude approfondie des contrats par la direction notamment sur la concordance entre les tâches actuelles effectuées et la définition du poste.

### **ACTION**

**Angèle Direnberger proposera les ajustements et les modifications des contrats au prochain CA.**



## Sous-traitance des salaires

Après étude du service d'intendance pour une meilleure gestion des salaires, le CA valide l'offre de KPMG comme consultant pour le traitement des salaires.

Les modalités et besoins doivent encore être étudiés plus précisément par l'intendance avec le personnel concerné : Entre autre, comment gérer et répondre efficacement aux questions du personnel, quelles sont les besoins exactes en terme d'horaire de présence de KPMG au lycée etc.....

### ACTION

**Anne BENOIT et Moncef BARHOUMI formaliseront le contrat avec KPMG et le présenteront au prochain CA.**

## Travaux

- a. Travaux effectués durant l'été : Compte rendu en pièce jointe
- b. Le bâtiment a été « visité » pendant la nuit du 2 au 3 septembre. Un ordinateur portable a été dérobé à la Vie Scolaire. Les portes ont été forcées. Le bâtiment V est vulnérable car il est facile d'accès. Il est nécessaire de renforcer la sécurité.

### ACTION

**Anne BENOIT et Jérôme CAZAL vont contacter une société spécialisée dans la sécurité.**

**Les possibilités de mise en sécurité seront étudiées lors du prochain CA.**

## Intervention de la Commune de Frederiksberg sur les travaux de la cour à partir de juin 2014.

Le projet de rénovation de la cour doit faire l'objet d'une préparation minutieuse pour que les travaux puissent avoir lieu pendant les vacances d'été 2014.

Si le projet de gymnase semi enterré est conservé, il sera nécessaire de l'intégrer dans le projet d'aménagement de la cour. Des demandes de subventions devront être étudiées. (mairie, fondations danoises, AEFÉ...).



## ACTION

**Catherine VAN LINGEN est en contact avec la mairie pour l'élaboration de ce projet.**

### **Effectifs et structure 2013**

800 élèves au total à la rentrée 2013. Une augmentation importante par rapport à la rentrée 2012 (760 élèves).

Il manque encore les coordonnées de quelques élèves déjà inscrits. Tout doit être informatisé, vérifié et dans les délais.

Les listes des inscrits est à jour. Des élèves sont inscrits également pour une rentrée au mois de décembre et janvier.

### **Site internet**

Un nouveau site est en cours d'élaboration. La version test a eu lieu en juillet. Le deuxième test a eu lieu durant la semaine 36. Kristoffe BIGLETE fait les dernières corrections sur la version française. La version danoise est prise en charge par Line FJORD. La mise en ligne est prévue prochainement.

### **Lock-out : réponse de l'avocat et information aux parents**

Les enseignants n'ont pas été payés pendant le lock-out. L'argent va être utilisé pour des projets pédagogiques. Ces projets doivent être présentés aux parents et approuvés par les réviseurs.

Des dépenses ont déjà été engagées :

- Heures supplémentaires effectuées pendant les mois de mai et juin 2013 pour la préparation du DNB
- Prise en compte de 25 heures suite aux négociations syndicales (10 heures versées sur le bulletin de salaire, 15 heures figurant dans les grilles de service 2013-2014)

Les parents seront informés des décisions du Ministère. Les projets seront présentés au prochain Conseil d'administration.



## ACTION

Le CA demande à Birte ZEUTHEN de prendre en charge ce projet : conduite de réunions pour l'émergence de projets pédagogiques, élaboration de documents, évaluation des coûts en accord avec la réglementation danoise. Présentation au prochain CA.

## Convention locale

Elle est enfin finalisée avec les syndicats. Seule la date reste à rectifier.

## ACTION

Angèle DIRENBERGER proposera ce document à la signature de la présidente en fin de semaine.

## Règlement financier

Ce document, qui a pour objectif de contractualiser tous les aspects financiers entre les familles et l'établissement, n'existait pas. La Proviseure a élaboré une proposition de texte mise en forme par Anne PREVIDI. Olivier PLAS a synthétisé les propositions de modifications. Il sera porté à la connaissance des familles le plus tôt possible. Le contenu a été soumis à Maria FONTANET et à un juriste. La traduction française est en cours.

## ACTION

Olivier PLAS présentera le document final au prochain CA pour validation.

## Dates à retenir

Le prochain CA aura lieu de 1<sup>er</sup> octobre 2013.

L'Assemblée générale aura lieu le 10 octobre 2013.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h30