

Compte rendu du Conseil d'administration du 14 mai 2013

Présents : Angèle Direnberger, Birthe Zeuthen, Thomas Reignier, Anne Benoit, Catherine Van Lingen, Moncef Barhoumi, Jean-Thomas Meyer, Anne Prévdi, Olivier Priou

Absents : Anne Schmidt, Olivier Plas, Thomas Canguilhem, Maria Fontanet

1/ Gestion exécutive

En 1^{ère} partie du conseil, présence de :

Ludovic Leleu : représentant élu du personnel du secondaire

Bruno Descubes : représentant syndical SNES-FSU (syndicat enseignant du secondaire sous contrat AEFÉ)

Bernard Cavagna : représentant élu du personnel enseignant maternelle & primaire

Jehan de Bréda : représentant élu SFO du syndicat BUPL et représentant élu AMG / CHS-CT

Myrtille Gardet : représentante élue du personnel enseignant du secondaire

Lise Cronne : représentante élue des personnels non enseignants

Pascale Perge Cumming : représentante élue AMR (Arbejdsmiljorepresentant), membre de la CHS-CT

2 réunions de travail ont eu lieu pour faire aboutir une proposition de représentation au CA :

- Participation avec 2 représentants à chaque CA, voire un 3^{ème} représentant en fonction de l'ordre du jour.
- Désignation de 4 représentants : primaire, secondaire, administration, garderie. Ces 4 personnes seraient chargées de choisir chaque mois les 2 personnes participantes.
- Avoir un membre du CA au conseil d'établissement pour avoir une participation croisée
- Proposition d'une participation avec un droit de vote avec réciprocité au conseil d'établissement.
- Réunion en début d'année entre les parents élus du CA et les représentants du personnel pour faire connaissance & échanger sur les projets de l'établissement.
- Présence de représentants à l'AG des parents
- Avoir les documents une semaine à l'avance
- CR : l'envoyer aux participants pour approbation, avec vote au conseil suivant
- Diffusion des CR : à tous les personnels, via skoleintra

Discussion sur la participation à l'AG : pas d'intervention en tant que telle, mais préparation de l'AG ensemble.

Il est fait remarqué qu'il est difficile de diffuser des messages aux parents élus du CA.

La proposition de représentation au CA sera envoyé au CA par écrit. Le CA y répondra pour le mois de juin afin que les changements soient effectifs pour la rentrée 2013 et que ces changements soient pris en compte dans les statuts.

Autre proposition à valider : Avoir une réunion informelle CA / représentants du personnel, 1 par trimestre.

Restent pour la suite du CA : Bruno Descubes & Ludovic Leleu

2/ Gestion financière

Salaires :

Sur Gdsk, les salaires versés en avril sont décalés par rapport au budget, baisse notamment liée au non-versement des salaires des enseignants en lock out.

Pour la garderie, le budget est tenu ce mois-ci mais glissera sur le mois suivant : primes de vacances, reclassement d'une personne de la garderie à plusieurs échelons au dessus, avec effet rétroactif depuis 2009, fin de contrat de l'ex-directeur de la garderie.

Subventions : décalage pour le gymnasium entre budget & réalisé.

Contacteur Erik Juul Hansen pour comprendre les raisons de ce décalage.

Ecolages : créances à recouvrer à un niveau stable.

Revalorisation de l'ISVL : à appliquer dès le mois de juillet

Risque de baisse des subventions

Lock out : faut-il comptabiliser la 1^{ère} semaine en congés payés ou en lock out ?

Pas de certitudes par rapport aux subventions.

Une école danoise a décidé de faire une fondation avec les sommes non versées aux enseignants, pour consacrer ces sommes à l'enseignement.

Cas particulier d'une personne concernée par le lock out, n'ayant pas perçu son congé maternité pendant 3 semaines. Légalement, les personnes en arrêt maladie ou en congé maternité ne sont pas payées pendant le lock out.

3/ Lock out

Retour à un fonctionnement normal au niveau des enseignants. L.Leleu fait remarquer qu'il y a un risque de sentiment de frustration si la semaine de congés payés n'est pas payée.

Incertitude sur les changements qui seront proposés par la loi pour la rentrée 2014.

4/ Pédagogie

Primaire :

Prévisions de 510 élèves vs 505 cette année

7 classes de maternelle

15 classes de primaire,

Même structure que 2012/2013

Effectif élevé en CP, possibilité d'avoir des classes double niveau CP/CE1 & CE1 / CE2.

Collège / Lycée :

6^{ème} : 61 élèves, ouverture d'une 3^{ème} classe

5^{ème} : 2 classes
4^{ème} : 3 classes
3^{ème} : 2 classes
2^{nde} : 1 classe
1^{ère} : 1 classe
Terminale : 2 classes 1 ES/L & 1 S

Collège : 179 élèves / prévisions de 211 à 217

Lycée : 71 élèves / prévisions de 83 à 92

Optimisation des heures d'enseignement en fonction du nombre de classes & des heures disponibles.

Si 3 classes de 6^{ème} & 1 deuxième classe de 2^{nde}, il sera impossible d'accueillir ces classes en terme de locaux. De plus, l'apport en heures d'enseignement serait insuffisant dans de nombreuses matières.

Il est nécessaire d'élaborer un scénario si l'effectif de 2^{nde} atteint 35 élèves. Trouver une salle pour 35 élèves avec des dédoublements.

5/ Projet immobilier

Reprise de la SCI à lancer mais difficile à mettre en œuvre compte tenu de la situation du service administration : reprise de la présidence dans un 1^{er} temps, puis l'administration (avoir la liste des tâches administratives).

Le scénario le moins risqué serait de rester dans nos locaux avec une extension annexe sur Frederiksberg. La mairie de Frederiksberg est très active et a fait de nouvelles propositions mais demande à l'établissement la confidentialité de cette information pour le moment.

6/ Communication

La direction a essayé de communiquer au maximum pendant le lock out avec les informations dont elle disposait. Sur la période post-lock out, des solutions de rattrapage ont été proposées classe par classe.

En primaire, il semble nécessaire de réunir les parents pour faire un point avec eux.

Skoleintra a été largement utilisé pour communiquer mais ne peut pas remplacer un relai humain. Il faudra à l'avenir impliquer plus les parents délégués.

Par rapport au remboursement des écolages, l'incertitude est totale sur 3 points :

- pas de directives du ministère
- pas de visibilité sur la rétrocession des subventions
- pas d'information sur la légalité d'un remboursement par rapport à la révision.

En conséquence, il est décidé à ce jour de ne pas procéder à des remboursements.

En fin d'année, s'il n'y a pas eu de rétrocession de subventions, la somme économisée pendant le lock out sera utilisée à des fins pédagogiques et pour créer un fond de solidarité. L'utilisation de cette somme sera validée la direction et le conseil d'administration pour des projets clairement identifiés.

7/ Information points divers

- Visite de l'AEFE les 23 et 24 mai, avec sujet principal le projet immobilier.
- Plan d'orientation stratégique : 2 dates de réunion sont prévues les 21 & 27 mai à 17h pour remplir un questionnaire fourni par l'AEFE.
- CR de l'AG du mois d'octobre 2012 : il est finalisé et sera mis en ligne asap.

8/ Gestion des personnels

Service comptabilité : 1 personne a été recrutée et a démarré le 14 mai.

Le 2^{ème} recrutement sera effectif pour le mois d'août.

Remplacement de Ture / Dansk inspektor : discussions en cours pour définir les postes.

Nouvelle structure administrative : réunion un samedi matin. Date à trouver.

Garderie :

- mise en place de la norme annuelle.
- Proposition d'une diminution des horaires de la garderie pendant les vacances scolaires : 8h-16h au lieu de 7h30-17h. Cette proposition n'est pas validée par le CA.
- Nécessité de valider l'accord BUPL au prochain CA de juin