



Lycée Français Prins Henrik – Frederiksberg, 17 novembre 2010

**Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration
Mercredi 3 novembre 2010**

Présents :
Parents d'élèves élus
RAVN Selma , parent d'élève élu
KJÆR Torben , parent d'élève élu
van LINGEN Catherine , parent d'élève élu
PLAS Olivier , parent d'élève élu
VALLAT Jeanette , parent d'élève élu
TRAGUS Florence , parent d'élève élu
Représentants de l'Ambassade de France
SCHMIDT Anne , Conseillère Culturelle
MATTON Denis , Consul
Représentants de l'Administration du lycée
LUYCKX Bernard , Proviseur
REIGNIER Thomas , Directeur école primaire
BENOIT Anne , Gestionnaire
ZEUTHEN Birte , Proviseur-Adjoint

Début de séance à 18h30

PREAMBULE

Décision. Selma RAVN souhaiterait demander à Torben KJÆR de bien vouloir diriger les séances cette année, si les autres membres sont d'accord. ***Ce point est décidé à l'unanimité.***

Information. Torben KJÆR informe que 1) on précisera désormais sur l'ordre du jour la nature de chaque point (info, décision ou autre) ; 2) bienvenue à Florence TRAGUS, élue au Conseil d'Administration lors de l'Assemblée Générale Ordinaire du 14 octobre 2010.

I.-GESTION EXÉCUTIVE

1. Validation du compte rendu du 13 septembre 2010 (décision)

Décision. 1) Assurer désormais à chaque réunion un suivi des comptes rendus. 2) Préciser désormais ce qu'il y a à faire relatif à chaque point (les « actions »).

Suivi du compte rendu du 13 septembre 2010.

I. 3. Il faut fixer un échéancier sur le choix de la plateforme informatique de gestion intégrée direction/professeurs/parents/élèves. Plusieurs entreprises ont été mises en concurrence.

→ *Action.* Olivier PLAS et Bernard LUYCKX arrêteront début 2011 le choix définitif.

I. 4. Suite au séminaire à l'Ambassade du 11 septembre 2010, il reste toujours à constituer des groupes de travail.

→ *Action.* Constituer des groupes de travail.

IV.2. Catherine van LINGEN précise que l'école n'a pas déposé de demande de permis de construire pour les garages à vélos ; en revanche, l'école devait refaire des plans pour la hauteur des garages et ensuite déposer un permis de construire / cadastre. Torben KJÆR précise que si jamais l'école ferme ou déménage, il faudra démonter les garages.

→ *Action.* Contacter Maître TORBØL pour fixer une date limite pour déposer le permis de construire / cadastre (responsable : Torben KJÆR).

→ *Action.* Il faut faire faire 2 devis (responsable : Torben KJÆR).

IV. 3: Torben KJÆR précise que la coordination entre le Lycée et la S.C.I. devait être élucidée.

V.2. Concernant la politique sur les voyages scolaires, Bernard LUYCKX propose de mettre ce point à la réflexion du Conseil d'Ecole, vu qu'il concerne notamment le Primaire. Thomas REIGNIER rappelle l'importance d'insérer la politique écrite au futur Projet d'Etablissement. Bernard LUYCKX informe sur la création d'une nouvelle fonction sur le site web pour les voyages scolaires.

Décision. Avec ces remarques, le compte rendu du 13 septembre 2010 est validé.

2. Élection du Président, du Trésorier et évt. du vice-Président (décision)

Décision. Selma RAVN est élue Présidente (unanimité). Torben KJÆR est élu Trésorier (unanimité). Olivier PLAS est élu vice-Président (unanimité).

3. Dates de CA (décision)

Décision. Les réunions se tiendront généralement le mercredi à 17h00. Durée maximum par séance : 2h30. Une commission permanente se tiendra généralement 10 jours avant chaque réunion.

Dates arrêtées de CA pour 2010/2011 : **13/12, 12/1, 9/2, 7/3, 13/4, 11/5, 15/6.**

4. AGE (info) Jeanette VALLAT

Information. L'Assemblée Générale Extraordinaire du Lycée se tiendra le jeudi 18 novembre 2010 à 17h00. La convocation doit parvenir aux membres au plus tard le jeudi 11 novembre. Il y aura 2 points à l'ordre du jour : 1) Adoption des nouveaux statuts. 2) Election d'un suppléant au Conseil d'Administration (l'Assemblée Générale Ordinaire avait décidé de proposer à l'Assemblée Générale Extraordinaire M. François LAUZE qui s'était présenté pour ce poste).

→ *Action.* Préparer la convocation à l'AGE (responsable : Jeanette VALLAT).

5. Suivi AGO – Vision/stratégie – Commissions et deadlines (décision) Olivier PLAS / Torben KJÆR

→ *Action.* Suite au séminaire à l'Ambassade du 11 septembre 2010, il faut constituer des groupes de travail et se fixer des dates limites pour présenter les résultats.

Information. Bernard LUYCKX informe qu'une première réunion de travail avec le corps professoral de l'établissement est prévue le 17 novembre 2010 (après-midi banalisée) ; Selma RAVN sera présente. D'autres réunions auront lieu avec les autres catégories de personnel. Si possible, une synthèse sera faite sur ce travail déjà avant Noël.

Discussion sur le caractère inclusif/exclusif de la vision. Bernard LUYCKX fait part au Conseil d'Administration d'une certaine inquiétude dans l'établissement liée à la future vision de peur qu'elle donne lieu plutôt à de l'exclusion qu'à de l'inclusion. Selma RAVN rappelle que le Conseil d'Administration a simplement lancé un processus, tout le monde est invité à participer au travail.

Décision. Selma RAVN propose d'inviter désormais à chaque réunion du Conseil d'Administration un représentant des enseignants siégeant au Conseil d'Etablissement, afin de répondre à un souhait des enseignants (précision : pas forcément la même personne à chaque réunion). **Cette nouveauté est décidée à l'unanimité.**

Discussion sur la participation des parents au travail sur la vision.

Décision. Sur la proposition de Bernard LUYCKX, il est décidé d'attendre la première synthèse prévue avant Noël pour informer sur le travail qui va ressortir des différentes réunions de travail ; il appartiendra bien entendu au Conseil d'Administration de valider le résultat de ce travail.

Décision. Mettre un point fixe à l'ordre du jour durant le reste de l'année scolaire « Suivi processus vision ».

→ *Action.* Torben KJÆR et Olivier PLAS sont en charge du processus et en feront la description.

Décision. Les commissions suivantes sont retenues :

- « Bâtiments » (responsable : Catherine van LINGEN)
- « Population / démographie / informatique » (responsable : Olivier PLAS)
- « Communication » (responsable : Florence TRAGUS)

II.-GESTION DES PERSONNELS ET PÉDAGOGIE

1. Ny Løn – pour les années qui viennent (info) Jeanette VALLAT / Bernard LUYCKX

Information. Jeanette VALLAT informe qu'une étude de différentes statistiques (obtenues de Private Gymnasier, l'association des lycées privés au Danemark, et du syndicat des enseignants) permettra de mieux déterminer le retard du Lycée Prins Henrik quant au Ny Løn par rapport aux autres écoles danoises, pour ensuite décider comment l'établissement souhaite se situer par rapport à ces dernières. Une nouvelle réunion avec le syndicat des enseignants est prévue à l'automne 2010.

→ *Action.* Mettre un point « Suivi Ny Løn » à l'ordre du jour la prochaine fois.

2. Contrats cuisine/entretien (info) Jeanette VALLAT / Bernard LUYCKX

→ *Action.* Faire une réunion de travail pour clôturer ce dossier (Anne BENOIT, Jeanette VALLAT, Selma RAVN, Bernard LUYCKX, Ture Tveden JAKOBSEN). Mettre un point « Suivi contrats cuisine/entretien » à l'ordre du jour la prochaine fois.

III.-GESTION FINANCIÈRE

1. Suivi financier (info) Anne BENOIT

Information. En particulier, la situation semble équilibrée concernant les salaires des enseignants. La provision de 720 000 dkk n'a pas été entamée. Pour la garderie, il y a un problème avec des parents qui payent de façon très irrégulière (inscription/désinscription de leurs enfants en cours d'année) ; cela est difficile à gérer.

→ *Action.* Mettre un point à l'ordre du jour la prochaine fois pour décider dans quelle mesure et avec quel préavis cela doit être possible de désinscrire ses enfants de la garderie en cours d'année scolaire.

Information. Il y a un souci concernant les subventions pour le Gymnasium. Une réunion est prévue avec Erik Juul Hansen (Private Gymnasier) à ce sujet. Bernard LUYCKX informe que plusieurs réunions de tous les membres de l'administration sont prévues en vue de réorganiser le système de gestion des subventions de l'Etat danois au sein du secrétariat.

Information. Anne BENOIT souhaiterait que les inscriptions à la cantine puissent être gérées directement dans Skoledata, comme les voyages.

Information. L'absentéisme ayant baissé parmi les professeurs, il y a toujours beaucoup d'absentéisme à la garderie.

2. Budget 2011 – plan d'actions (info) Anne BENOIT / Bernard LUYCKX / Torben KJÆR

→ Action. Fixer une réunion entre le Conseil d'Administration et la Direction début décembre pour préparer le budget.

V.-DIVERS

Information. S'il y a des points que l'on souhaite mettre à l'ordre du jour, il conviendra d'envoyer une proposition à Selma RAVN ou à Torben KJÆR pour la commission permanente 10 jours avant la réunion.

→ Action. Décider la prochaine fois comment procéder pour la communication (lettres d'info).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h30.

Selma RAVN
Présidente

Torben KJÆR
Trésorier

Olivier PLAS

Catherine van LINGEN

Jeanette VALLAT

Florence TRAGUS

Anne SCHMIDT
Conseillère Culturelle

Denis MATTON
Consul