



Lycée Français Prins Henrik – Frederiksberg, 6 janvier 2011

**Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration
Jeudi 16 décembre 2010**

Présents :
Parents d'élèves élus
RAVN Selma , <i>parent d'élève élu, Président</i>
PLAS Olivier , <i>parent d'élève élu, vice-Président</i>
KJÆR Torben , <i>parent d'élève élu, Trésorier</i>
van LINGEN Catherine , <i>parent d'élève élu</i>
VALLAT Jeanette , <i>parent d'élève élu</i>
TRAGUS Florence , <i>parent d'élève élu</i>
Représentants de l'Ambassade de France
SCHMIDT Anne , <i>Conseillère Culturelle</i>
Représentants de l'Administration du lycée
LUYCKX Bernard , <i>Proviseur</i>
REIGNIER Thomas , <i>Directeur école primaire</i>
BENOIT Anne , <i>Gestionnaire</i>
ZEUTHEN Birte , <i>Proviseur-Adjoint</i>
Absent excusé : MATTON Denis , <i>Consul</i>

Début de séance à 17h30

I-GESTION EXÉCUTIVE

1. Validation du compte rendu du 3 novembre 2010

Décision. Le compte rendu du 3 novembre 2010 est validé.

2. Suivi actions en cours

Choix d'un système informatique intégré (action ouverte)

Systèmes étudiés : Forældreintra, Lectio, logiciels français (nouvelle piste, à préciser).

→ Action. Olivier PLAS et Bernard LUYCKX proposeront le choix du système intégré au CA de février 2011.

Information (budget) : La personne chargée de piloter la recherche d'un système intégré est actuellement à mi-temps (18,5 h/sem), Bernard LUYCKX souhaite passer ce contrat à 75% (27,75 h/sem) du 01/01 au 30/06-2011.

Séminaire ambassade, constitution des groupes de travail (action ouverte)

But du travail : décliner une vision pour les trois prochaines années, préciser les leviers à utiliser pour atteindre les deux ou trois priorités premières.

Une première réunion de travail avec le personnel enseignant s'est tenue le 17 novembre 2010 ; présence de Catherine van LINGEN et de Torben KJÆR ; globalement bonne ambiance et grande volonté de participer.

Deux autres réunions sont prévues : février 2011 (personnel enseignant), mars 2011 (personnel non enseignant).

Des groupes de travail seront constitués à l'issue de chaque réunion. Le rôle des parents reste à préciser.

→ Action. Mise en place d'un blog (Olivier PLAS).

Garages à vélos (action close)

Torben KJÆR a contacté Maître TORBØL de la S.C.I. qui se chargera de clôturer le dossier.

Assemblée Générale Extraordinaire (action close)

L'Assemblée Générale Extraordinaire s'est tenue le 18 novembre 2010 ; les nouveaux statuts ont été adoptés.

Assemblée Générale Ordinaire (action close)

Voir supra, suivi séminaire ambassade.

Ny Løn (action ouverte)

Une réunion s'est tenue avec l'association des lycées privés (Private Gymnasier) ; une autre réunion est prévue le 13 janvier 2011 avec le syndicat des enseignants recrutés locaux (Frederiksberg Kommunalærerforening).

→ Action. Suivi Ny Løn à l'ordre du jour du CA de février 2011.

Contrats cuisine/entretien (action close)

Les nouveaux contrats des quatre personnels concernés sont entrés en vigueur au 1^{er} novembre 2010.

Désinscription garderie (action close)

Thomas REIGNIER informe que la désinscription de la garderie en cours d'année scolaire n'a jamais été autorisée et que par ailleurs cela arrive rarement ; dans des cas exceptionnels, la désinscription reste possible avec un délai de 15 jours donné pour le mois prochain (p.ex. si une famille quitte l'établissement).

Dès la rentrée prochaine, l'inscription à la garderie se fera en même temps que l'inscription à l'école pour éviter des problèmes comptables (option sur le dossier d'inscription).

Problème d'absentéisme à la garderie (action close)

Maria ARBORG élabore avec le personnel de la garderie une politique dans le but d'un meilleur fonctionnement au sein de l'équipe.

Réunion préparation budget (action close)

La réunion s'est tenue.

Communication/lettre d'info (action ouverte)

Voir point I. 4.

3. Suivi Vision/Stratégie

Information. Olivier PLAS se chargera d'activer le blog ; il souhaite avoir deux parents membres du Conseil d'Établissement pour dialoguer.

Le Conseil d'Administration sera représenté à toutes les réunions consacrées à la vision qui sont prévues avec le personnel.

4. Lettre d'info

Décision. Il est décidé à l'unanimité de relancer la *Lettre d'info* du Conseil d'Administration. Responsable : Florence TRAGUS. Envoi par le site web (fonction existante).

Rappel : il avait été décidé au CA du 3 novembre 2010 de publier désormais les comptes rendus des CA sur le site web (sauf d'éventuels points confidentiels). Les comptes rendus à dater du 3 novembre 2010 seront donc publiés après validation par les membres (soit environ un mois après chaque tenue de réunion).

Décision. Il est décidé à l'unanimité de publier également l'ordre du jour une semaine avant chaque tenue de réunion. La commission permanente est compétente pour décider d'éventuels points confidentiels à omettre.

→ Action. Florence TRAGUS présentera au CA du 12 janvier 2011 le mode de fonctionnement exact concernant la *Lettre d'info*.

III.-GESTION FINANCIÈRE

1. Budget 2011 - Approbation

Le budget 2011 est approuvé à l'unanimité*, avec les éléments suivants :

- effectifs 2011/2012 : 788 élèves (+35) ; dont effectifs DFB : 23 élèves (+7) ; effectifs SFO : 200.
- 3 classes de 6^{ème} ; prévision 62 élèves (donc trop d'élèves pour 2 classes).
- pas de subvention pour les enfants de GS et de CP qui selon les critères de l'état danois sont trop jeunes au 1^{er} octobre pour être subventionnés ; la première réponse du ministère restant négative, Birte ZEUTHEN poursuit son travail pour obtenir une dispensation.
- quota horaire : 614,5 heures de professeurs par semaine de cours (contre 595,5 actuellement) ; calcul basé sur le B.O du ministère de l'Education Nationale.
- options maintenues : Cambridge (avec cependant des groupes plus grands) ; Bilangue Allemand (grand succès en 2010/2011 avec 11 élèves sur un minimum requis de 7) ; chorale ; association sportive ; Maths en jeans (avec 1,5 h/sem contre 2 h/sem en 2010/2011) ; option EPS ; préparation aux grandes écoles.
- créations nouvelles : Danois Grand Débutant (pour optimiser le système des groupes de compétences DLE-DLM1-DLM2, il convenait de créer un groupe supplémentaire pour des élèves français des classes de 6^{ème} à 3^{ème} sans maîtrise aucune du Danois ; ces élèves suivraient le DGD pendant 3 à 4 mois en début d'année scolaire pour passer ensuite en DLE) ; « Histoire, Kultur & Samfund » (enseignement obligatoire de l'histoire danoise en classes de 6^{ème} à 3^{ème}, soit 8 à 10 heures de professeurs supplémentaires par semaine ; coût pour les 4 mois concernés en 2011 : environ 16 500 dkk).
- création de postes par l'AEFE : un poste de résident en S.V.T. ; un demi poste d'expatrié en Physique (les deux postes sont à coût zéro pour le Lycée).
- salaires enseignants : salaires recrutés locaux en baisse par rapport à 2010 grâce à l'optimisation des emplois du temps ; salaires résidents gélés depuis 2010.
- 40 000 dkk de provision pour des remplacements personnel cuisine.
- 720 000 dkk de provision sur les salaires en général (soit 60 000 dkk par mois, comme en 2010 ; utilisation de la provision en 2010 : 0 dkk).
- cantine/besoin en denrées : 420 000 dkk, pour 170 repas en moyenne par jour.
- cantine/prix du ticket : augmentation de 35 à 37 dkk dès le 1^{er} janvier 2011.
- cantine/prix du forfait : augmentation de 30 à 32 dkk à partir de la rentrée 2011 (il restera à 30 dkk jusqu'à la fin de l'année scolaire) ; ces augmentations sont nécessaires pour que la cantine soit en équilibre.
- frais d'inscription à la garderie : 1 050 dkk à partir de la rentrée 2011 (contre 990 dkk cette année) ; cette augmentation est nécessaire pour que la garderie soit autonome en 2011 ; le tarif proposé aura un effet positif en 2012.

- écolages du « børnehave » sont actuellement à 2 130 dkk ; le réviseur KPMG calculera le nouveau tarif en mars 2011 et le communiquera à l'école ; une information sera faite aux parents sur cette situation.
- écolages : 1 905 dkk à partir de la rentrée 2011 (contre 1 850 dkk cette année).
- écolages Gymnasium DFB : 2 160 dkk (contre 2 100 dkk cette année).
- écolages Gymnasium non DFB : 2 195 dkk (contre 2 130 dkk cette année).
- frais d'examens Brevet : 150 dkk (contre 120 dkk actuellement).
- frais d'examens Première : 400 dkk (contre 290 dkk actuellement).
- frais d'examens Baccalauréat : 1 500 dkk (contre 840 dkk actuellement) ; une convention sera signée entre les établissements de la zone concernant les frais d'inscriptions aux examens.
- migration de la plateforme informatique (skoleintra, skoledata) : environ 300 000 dkk.
- achat de nouveaux ordinateurs pour la salle V 101.
- matériel pédagogique pour l'enseignement : des économies ont été faites.
- fichiers d'élèves Anglais, Danois (Primaire) : ces frais seront désormais supportés par l'établissement ; coût 40 000 dkk ; des solutions pour le Secondaire seront étudiées ultérieurement.
- contrat poste d'informaticien : augmentation du poste de 50% à 75% du 01/01 au 30/06-2011 (nécessaire pour le pilotage de la recherche d'un système intégré, voir point I.2).

* **Olivier PLAS a voté pour le budget mais a ensuite changé son vote par e-mail. Résultat définitif du vote :**

- **pour : Selma RAVN, Torben KJÆR, Catherine van LINGEN, Jeanette VALLAT, Florence TRAGUS, Anne SCHMIDT.**

- **abstention : Oliver PLAS.**

2. Suivi financier

Information. Les salaires sont globalement maîtrisés. Les écolages sont conformes à la prévision. Pas d'autres remarques particulières.

V.-DIVERS

1. Suivi groupes de travail

Information.

- Bâtiments, démographie, IT : pas de remarques particulières.
- Communication : le groupe s'est réuni deux fois, une série de plaquettes sera proposée en janvier.
- **Action.** Refaire le point sur les groupes de travail en janvier.

2. Effectifs

→ **Action.** Une commission (Olivier PLAS, Bernard LUYCKX, Thomas REIGNIER) présentera au CA de mars 2011 une politique de recrutement/critères d'admission (pour le Primaire).

3. Permanence collège-lycée

Catherine van LINGEN fait part aux membres du CA d'une certaine insatisfaction des parents concernant la permanence à la Vie Scolaire : à cause des trous des emplois du temps des élèves et des absences récurrentes des enseignants, la surveillance des élèves au foyer est insuffisante.

→ **Action.** Bernard LUYCKX fera un planning de la situation et l'enverra aux membres du CA.

→ **Action.** Point à l'ordre du jour des prochains CA.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h00.

Selma RAVN
Présidente

Olivier PLAS
Vice-Président

Torben KJÆR
Trésorier

Catherine van LINGEN

Jeanette VALLAT

Florence TRAGUS

Anne SCHMIDT
Conseillère Culturelle

Denis MATTON
Consul