

Compte rendu du Conseil d'administration du 11 juin 2013

Présents : Angèle Direnberger, Thomas Reignier, Anne Benoit , Moncef Barhoumi
Catherine Van Lingen, , Maria Fontanet, Jean-Thomas Meyer, Anne Prévdi,
Anne Schmidt , Olivier Priou

Représentants du personnels : Olga Itoua, Lise Cronne

Directeur de la garderie . Cherif Abdelmoumene

1/ Intervention de la commune de Frederiksberg

Christian Beier, Head of development at Frederiksberg Forsyning a présenté au CA des projets de travaux à réaliser sur la cour de l'école.

Il y a un besoin de rénovation des infrastructures existantes (tuyaux d'eau datant du 19e) mais également une nécessaire prise en compte du risque accru d'inondation dans la zone de Frederiksberg

La commune propose de lancer un projet pilote : en même temps que la rénovation des infrastructures existantes, elle propose de financer des travaux dans la cour permettant de la transformer en zone imperméable aux inondations (revêtement spécifique). La commune financerait les travaux liés aux surfaces à 100%. Les équipements type structure de jeux seraient à la charge de l'école.

Les travaux de rénovation des tuyaux sont indispensables. Le projet de cour est à l'étape de projet d'étude.

Travaux envisageables: été 2014, durée = 2-3 mois

Le CA donne son accord de principe au projet.

Un accord ferme devra être rendu fin août / début sept. Des discussions vont se poursuivre sur l'organisation du projet.

2/ Organisation de la garderie

Présentation par Chérif Abdelmoumène de l'organisation actuelle : personnel, tâches & emplois du temps, contrats.

Le CA avait demandé au directeur de la garderie d'étudier l'optimisation de la garderie tant en terme de budget que d'organisation (contrats, tâches). Différentes options ont été étudiées : annualisation des heures avec / sans cantine, proportionnalisation des heures de préparation par rapport aux heures travaillées.

Le CA valide la poursuite de la gestion des enfants à la cantine par le personnel de la garderie.

La décision est prise de séparer les contrats cantine des contrats SFO (8 personnes concernées) afin de clarifier ces tâches dans le budget. Cela ne concerne pas les ASEM en maternelle.

Le directeur de la garderie poursuit le travail pour harmoniser les contrats.

3/ Effectifs

En date du 11 juin 2013 :

Maternelle : 167 élèves en maternelle. Une vingtaine d'élèves en liste d'attente.
Pas de possibilité d'une salle supplémentaire.

Primaire :

353 élèves en primaire (+ 20 élèves)

A l'heure actuelle : 77 élèves inscrits en CP répartis dans 3 classes. 2 enfants refusées.

Proposition de création d'une 4^{ème} classe de CP avec 79 élèves.

Décision validée : création d'une 4^{ème} classe de CP.

Secondaire :

Collège / Lycée : + 59 élèves à ce jour

3 classes de 6^{ème} 61 élèves

1 classe de seconde à 30

4/ Travaux / équipements

Travaux :

Compte tenu de l'augmentation très significative des effectives en secondaire, plusieurs pistes ont été étudiées en termes de locaux :

- recherche d'espaces à l'extérieur. Un lieu avait été trouvé au dessus de Blockbuster mais le syndic de l'immeuble refuse que des élèves viennent dans l'immeuble.
- Aménagement du bâtiment V
- Installation de structures mobiles dans la cour

C'est la 2^{ème} piste qui est privilégiée :

- division de la salle V 101 en 2 parties. Une partie pour 25 élèves et une 2^{ème} partie pour 15-20 élèves + 1 bureau
- Mezzanine : prolongation pour en faire une grande salle de réunion.
- Bâtiment A : déplacement d'un bureau vers le nouveau bureau du bâtiment V, pour récupérer une autre salle au bat A.

Décision validée pour les travaux du bâtiment V, coûts estimés = 1 056 250 kr.

Le cabinet Wemmelund doit finaliser les devis avant lancement des travaux début juillet.

Equipement :

- Visio conférence multiple : 92500 kr. *Reporté à 2014*, attente de l'installation de la mezzanine.
- Equipement mobilier salle de seconde : 41 000 kr. *Décision approuvée*
- Equipement salle informatique salle de seconde : 195 000 kr. Salle équipée d'ordinateurs portables stockés sur un chariot rechargeable. *Décision approuvée*
- Médiathèque en anglais pour les classes de primaire CE2-CM2 : 50 000 kr. *Décision approuvée*

Le financement des ces travaux et équipements sera pris sur les réserves de l'établissement.

5/ Service administratif

Suite au départ de Ture Jacobsen, il devient crucial d'embaucher une personne supplémentaire au service administratif .

Décision validée pour l'embauche d'un poste de secrétariat / traduction danois.

La direction va étudier les candidatures déjà reçues.

Des tâches telles que le traitement des salaires et la gestion des contrats doivent être externalisées.

Externalisation du traitement des salaires : décision à valider selon le coût. Devis à récupérer auprès de Anne Benoit.

Externalisation des contrats : décision à valider. Recherche d'un cabinet d'avocats et coût.

6/ Lock out

Une réunion a eu lieu avec des représentants de la classe de CM2 d'Emmanuel Martineau dont certains parents demandent le remboursement des écolages durant la période de lock out. Le CA leur avait communiqué sa décision de ne pas procéder à des remboursements mais de créer un fonds dédié à des projets pédagogiques.

Le CA a décidé de faire appel à un cabinet d'avocat pour valider cette décision de non-remboursement. Dès que le CA aura eu l'étude de l'avocat, les familles concernées seront informées.

7/ Site internet

Un nouveau site internet est en cours de développement. L'objectif de ce nouveau site est de simplifier l'accès aux informations sur l'établissement, de mettre en avant la vie au sein de l'école à travers ses projets, les blogs des classes et professeurs. La maquette du site a été présentée au CA.

8/ Annonces diverses

Anne Schmidt, Conseillère Culturelle et Directrice de L'institut Français du Danemark, quittera ses fonctions le 30 août 2013. Elle sera remplacée par Thierry Robert.

Thomas Canguilhem , membre élu parent d'élève a démissionné , selon nos statuts en vigueur, Mr Jean-Thomas Meyer, membre élu parent d'élève suppléant le remplace à ce jour jusqu'à l'assemblée générale du conseil d'administration en octobre 2013.