



**Lycée Français Prins Henrik – Copenhague**  
**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**  
**Réunion du 27 novembre 2013**

Présents :
<b>Parents d'élèves élus</b>
van LINGEN Catherine, <i>Présidente</i>
MARIQUE Patricia
BUSTARRET Anne-Laure
PREVIDI Anne
MEYER, Jean-Thomas, <i>Vlce-Président</i>
MATHAE Vincent, <i>suppléant</i>
<b>Représentants de l'Ambassade de France</b>
ROBERT Thierry, <i>Conseiller Culturel</i>
PRIOU, Olivier, <i>Chef de la Section Consulaire</i>
<b>Représentants de l'Administration du lycée</b>
DIRENBERGER Angèle, <i>Provisseur</i>
REIGNIER Thomas, <i>Directeur école primaire</i>
BENOIT Anne, <i>Gestionnaire</i>
ABDELMOUMENE Chérif, <i>Directeur de la garderie</i>
<b>Représentants du personnel du lycée</b>
LELEU Ludovic, <i>représentant du personnel</i>
RØNNE Carole <i>représentante du personnel</i>
<b>Absents excusés</b>
BARHOUMI Moncef, <i>parent d'élève élu, Trésorier</i>
ZEUTHEN Birte, <i>Adjointe au Provisseur</i>
<b>Invité</b>

N/A

### **1/ Présentation du budget prévisionnel 2014**

3 versions avec une augmentation des frais de scolarité de 3%, 5% & 8%

Ces 3 versions intègrent :

- une augmentation des frais de personnel
- la création d'½ poste à la documentation
- la création d'un poste d'apprenti pedel
- l'achat d'équipement numérique
- l'achat d'équipement mobilier (suite à la visite de l'inspection du travail)

Autres éléments pris en compte:

- ne sont plus intégrés dans les dépenses SFO les frais liés au personnel affecté au temps cantine
- création d'une 3<sup>ème</sup> classe de 6<sup>ème</sup> à la rentrée 2014
- impact de la nouvelle convention applicable aux enseignants en contrat local

#### Recettes :

Prévision des effectifs à la rentrée 2014 : 810.

- même nombre de classes en maternelle / primaire en 2014-2013 qu'en 2013-2014.
- Secondaire : ouverture d'une 3<sup>ème</sup> classe de 6<sup>ème</sup>

Cantine : prix du ticket et du forfait inchangés

Subventions danoises : hypothèse d'un niveau équivalent.

#### Arbitrages dépenses:

- Informatique : budget global de 350 000 kr.

Une enveloppe de 200 000 kr. est allouée au projet « environnement numérique ». L'utilisation de cette enveloppe sera validée par le CA suite à des propositions concrètes de la direction, ce n'est qu'une estimation à ce jour.

Le reliquat du « fonds » post-lockout pourrait être ajouté à cette enveloppe pour le projet numérique. (Estimation du coût des projets pédagogiques lock-out jusque juin 2014 : 114 000kr.)

Le CA souhaite que le reliquat de ce « fonds » post-lockout soit visible en comptabilité : création d'une provision ou d'un compte en attente. Anne Benoit se renseignera sur cette possibilité auprès des réviseurs de KPMG.

Une présentation globale du projet numérique est à programmer lors d'un prochain CA.

- Equipement mobilier : 263 412 kr. Equipements nécessaires pour les classes de maternelle : mise en conformité du mobilier destiné aux enseignants suite à la visite de l'inspection du travail.

Le CA valide cette enveloppe.

- Personnel :

- o ½ poste de documentaliste : déjà évoqué en 2012 et 2013, besoin d'un temps d'ouverture plus long + besoin d'assistance. Demande du CA : quel sera l'impact sur les horaires d'ouverture grâce à ce ½ poste. Actuellement, le CDI est ouvert 30h par semaine vs une ouverture de l'école 45h / semaine. Il manque donc 15h. Le CDI est également utilisé par la garderie lorsque le CDI est fermé. L'accès au CDI pour les élèves du secondaire est inscrit dans les instructions officielles.

Le CA maintient cette enveloppe prévisionnelle dans le budget et attend la présentation de la description de poste ainsi que la présentation des horaires, l'objectif étant une ouverture quotidienne de 8h à 17h.

- Apprenti pedel : A date, 2 pedels pour couvrir l'ouverture de 6h30 à 18h. Besoin d'une aide supplémentaire. Validation du CA d'une enveloppe de 132 000 kr.
  - Convention des recrutés locaux : la loi prévoit une augmentation des salaires, à intégrer dans le budget. Le pourcentage d'augmentation est à préciser par KPMG.
- Maintenance des bâtiments : 1 400 000kr. Enveloppe allouée supérieure à l'an passé mais réaliste par rapport à la nécessité des travaux d'entretien. Validation du CA.

#### Arbitrages recettes:

Ecolages : le CA vote une augmentation des ecolages à 5%. Le choix de 5% s'est fait sur la base de 3% d'inflation + 2% pour augmenter nos réserves et préparer la suite du projet immobilier. Cependant, la proviseure souligne que, en prévision d'une demande d'aide de l'AEFE pour la réalisation du projet immobilier, l'accompagnement financier par les parents risque d'être perçu comme étant insuffisant.

#### Budget garderie :

Budget global de 9,3M de kr.

Maternelle : 2 animateurs / classe

SFO : ajout d'une personne au budget. A ce jour, au global il y a le bon nombre d'animateurs pour s'occuper des enfants de la SFO. Mais si on détaille par tranche d'âge, il manque une personne pour les CP/CE2. La disposition des lieux oblige à prévoir une personne de plus en maternelle par rapport aux normes (enfants sur plusieurs salles ce qui oblige à sur-dimensionner le personnel maternelle). Ce qui a contraint à sous-dimensionner le personnel CP/CE2. Il est donc décidé de prévoir un poste supplémentaire en 2013/2014 pour se mettre en conformité mais bien évidemment cela génère un coût supplémentaire pour le lycée

Budget hors Falck + repas : 8 447 000 kr.

#### 2/ Projet immobilier

Poursuite des RV pour l'achat d'un bâtiment à Frederiksberg et pour le plan de financement.

Prochain RV le 12 déc avec le propriétaire du bâtiment cible.

Envoi d'une lettre à l'AEFE pour mise à jour sur le projet et demande d'aide au financement.

Reprise de la gestion de la SCI par le service administratif de l'école: en cours de discussion.

#### 3/ Points divers

Validation du règlement intérieur suite aux modifications

Validation du règlement financier

Démission de Anne Prévidi, parent d'élève élu, pour départ à l'étranger. Conformément aux statuts du CA, la démission d'Anne Prévidi entraîne la nomination de Vincent Mathaé en tant que membre de plein droit du CA.