



Lycée Français Prins Henrik – Copenhague
COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Réunion du 1er septembre 2014

Présents :
Parents d'élèves élus
van LINGEN Catherine, <i>Présidente</i>
BARHOUMI Moncef, <i>Trésorier</i>
BUSTARRET Anne-Laure
MARIQUE Patricia
MATHAE Vincent
MEYER Jean-Thomas, <i>Vice-Président</i>
Représentants de l'Ambassade de France
ROBERT Thierry, <i>Conseiller Culturel</i>
Représentants de l'Administration du lycée
CHESNE Michel, <i>Proviseur</i>
HARTVICK Cédric, <i>Directeur école primaire</i>
HERNANDEZ DE LA MANO Nicolas, <i>Directeur Administratif et Financier</i>
ABDELMOUMENE Chérif, <i>Directeur de la garderie</i>
Représentants du personnel du lycée
DE BREDA Jehan
FREVENT Stéphane
EXCUSE
PRIOU Olivier, <i>Chef de la Section Consulaire</i>
Invité
N/A

1. Gestion administrative

Rôles et responsabilités de la direction et du CA dans le cadre de la gestion des personnels

- Recrutement/licencierement des recrutés résidents gérés par le chef d'établissement
- Recrutement/licencierement des recrutés locaux « personnels enseignants » gérés par le chef d'établissement
- Recrutement/licencierement des recrutés locaux « personnels non enseignants » : procédure et responsabilités à revoir pour clarifier

Proposition : séparer le rôle juridique et le rôle de gestion du personnel, en rédigeant pour chaque recrutement un contrat signé par le Président du CA et une lettre de mission signée par le responsable hiérarchique.

2e Proposition : rediffuser à tous les membres présents en CA la procédure de recrutement de l'école mise en place en 2012. Et mettre à jour la procédure de recrutement de la SFO.

Assemblée générale : il est proposé de préparer une présentation des subsides danoises & françaises et des écolages pour donner une vue d'ensemble aux parents sur la situation financière de l'établissement.

Effectifs de rentrée :

- 511 élèves en maternelle et primaire, 319 élèves en secondaire, soit 830 élèves.
- 30 élèves en plus par rapport à la rentrée septembre 2013, principalement en secondaire.
- Environ 30 enfants en liste d'attente en maternelle.

Certaines familles arrivent en septembre et octobre. Les effectifs vont donc évoluer, mais marginalement car il y aura aussi des départs.

2. Gestion financière

- Impayés : la situation est revenue à la normale. Tous les cas en suspend ont été réglés soit via un paiement complet des impayés, soit via un échéancier de paiement signé par les parents. Il est rappelé que tout non respect de l'échéancier entraînera la mise en place d'une procédure d'exclusion comme mentionné dans le règlement financier.
- Budget 2014 : les différents postes sont en ligne à fin juillet 2014 avec le budget voté. A noter : c'est principalement le poste des salaires de la grundskole qui a été augmenté (notamment suite aux résultats financiers 2013 qui montraient un déficit important sur ce poste).

3. Projet immobilier

- Rénovation de la cour avec Frederiksberg Forsyning : réunion de lancement avec Frederiksberg Forsyning, la SCI propriétaire des bâtiments, la direction et le CA de l'école pour caler les rôles de chacun, et les grandes étapes du projet. Date à fixer ASAP.
- Réunion le 3 septembre avec Frederiksberg kommune, le CA et l'administrateur du bâtiment concerné. Informations au prochain CA

4. Pédagogie

- DFB – transcription des notes : suite à la réunion infructueuse avec l'éducation nationale danoise au mois de juillet pour essayer défendre la position du lycée français sur le DFB et la transcription des notes, il est nécessaire que l'ambassadeur français prenne rendez-vous avec

les autorités danoises pour trouver un accord. Il est aussi prévu une réunion avec Skt Petri pour essayer de trouver une position commune à défendre face aux autorités danoises.

5. Gestion des personnels

- Service administratif : recrutement poste Paie/gestion des contrats à lancer d'ici septembre. Possibilité d'utiliser un cabinet de recrutement.
- Remplacement professeur « histoire danoise DFB » : 2 CVs en cours d'analyse pour un remplacement en urgence
- Remplacement Vice Rektor : il faut vérifier si cette personne doit enseigner à mi-temps ou non. Objectif : remplacer à court terme avec une personne qui gère la partie administrative, quitte à ajouter dans le contrat la partie « enseignement » dans l'année scolaire 2015/2016.
- Remplacement professeur de danois DFB en cours (3 options en interne ou externe).
- Nouveaux contrats à relire et valider avant le 20 septembre 2014. Aide d'une personne ancien membre du CA spécialisée en RH droit danois.
- Création du poste de Chef d'équipe SFO qui prendrait une partie des tâches administratives de la direction de la SFO tout en étant présent sur le terrain pour manager les animateurs. Évaluation des impacts budgétaires avant validation par le CA
- Loi 409 : impact budgétaire non mesurable à ce jour. La direction travaille en étroite collaboration avec les enseignants et leurs représentants syndicaux pour apporter plus de visibilité sur les grilles de tâches proposées pour cette rentrée.

6. Divers

- Il est rappelé que les membres du CA doivent utiliser leur adresse en lfph.dk
- Réunion avec la SCI le 8 septembre au lycée (CA, direction, membres de la SCI)
- Prochain conseil d'administration le mercredi 1er octobre
- Assemblée Générale : prévue le jeudi 30 octobre
- Règlement financier à mettre à jour