



Lycée Français Prins Henrik – Copenhague

Procès-verbal de Conseil d'Administration du 12 Novembre 2014

Lycée Français Prins Henrik

Frederiksberg Alle 22
1820 FREDERIKSBERG C
DENMARK

Présents :
Parents d'élèves élus au Conseil d'Administration
Jean-Thomas MEYER, <i>parent d'élève élu, Président</i>
Nathalie BETSH-SMITH, <i>parent d'élève élu, Trésorier</i>
Casper NIELSEN, <i>parent d'élève élu, Vice-président</i>
Jørgen RIIS PEDERSEN, <i>parent d'élève élu</i>
Sebastien GARNIER, <i>parent d'élève élu,</i>
Moncef BARHOUMI, <i>parent d'élève élu,</i>
Représentants de l'Ambassade de France
Thierry ROBERT, <i>Conseiller Culturel</i>
Olivier PRIOU, <i>Chef de la Section Consulaire</i>
Représentants de l'Administration du lycée
Michel CHESNES, <i>Proviseur</i>
Nicolas HERNANDEZ DE LA MANO, <i>Directeur Administratif et Financier</i>
Cédric HARTVICK, <i>Directeur école primaire</i>
Chérif ABDELMOUMENE, <i>Responsable SFO/garderie</i>
Invités
Carole RONN, <i>Représentant du personnel élu</i>
Myrtille GARDET, <i>Représentant du personnel élu</i>
Leila BELAID, <i>parent d'élève suppléant</i>



Le 12 Novembre 2014, à Frederiksberg , le Conseil d'administration du Lycée Français Prins Henrik s'est réuni au siège sur convocation du vice-président.

Le Conseil d'Administration était présidé par Mr Jean-Thomas MEYER, en qualité de vice-président.

Plus de la moitié des administrateurs étaient présents ou représentés. Le Conseil d'Administration a donc pu valablement délibérer, conformément à l'alinéa 17 de l'article 7 des statuts.

L'ordre du jour a été rappelé par le président :

- désignation des nouveaux membres du Conseil ;
- solutions à apporter au problème relatif au rabais de 50 % sur les tarifs de la garderie accordé aux membres du personnel ;
- constitution des commissions de travail ;
- recrutement d'un gestionnaire administratif spécialisé dans les ressources humaines ;
- nomination d'un « groupeleader » au sein de la garderie

1. Désignation des nouveaux membres du Conseil

Le Conseil d'administration s'est doté d'une direction constituée de la manière suivante

- i. Jean-thomas Meyer, Président
- ii. Casper Nielsen, Vice Président
- iii. Nathalie Beth, Trésorière

2. Gestion financière

Jusqu'à présent l'école accordait une réduction sur les frais de garderie pour les enfants des employés: suite à une nouvelle législation danoise cet avantage doit être abandonné. Le CA est désolé de cette situation.

Concernant le remboursement de ces aides, le CA charge la Direction de prendre contact avec les autorités Danoises pour négocier la non-rétroactivité de la mesure.

Dans l'hypothèse où les autorités exigeaient la rétroactivité de la mesure, les employés qui le souhaitent pourront prendre contact avec la direction afin d'échelonner les paiements.

3. Constitution des commissions de travail

Le CA et la direction se sont mis d'accord pour constituer des groupes de travail qui devront préparer les sujets qui seront à l'ordre du jour des réunions du CA. Michel Chesne fera circuler auprès de tous les membres du CA le document de travail, avec les noms des commissions et leurs membres.

4. Gestion des personnels

Le ca a étudié la fiche de poste du poste de secrétaire danoise –RH. La direction est en phase finale de sélection et le nouvel employé sera sans doute en fonction au début du mois de Décembre.



Le Recrutement pour le poste de directeur des études a été lancé. L'annonce est en ligne sur plusieurs sites de recrutement. La direction tiendra le CA au courant de l'évolution de ce dossier.

La nomination d'un « groupeleader » pour la garderie a été acceptée. La direction va à présent travailler sur la fiche de poste et les distinctions entre le rôle de ce dernier et de celui du directeur de la garderie. Ce dossier complet sera abordé en prochain CA.

5. Points non/ partiellement traités remis au prochain CA

- Règlement intérieur du CA
- Fiche de poste du gruppelaeder de la garderie
- Calendrier des commissions

Le prochain CA aura lieu le MARDI 9 DECEMBRE À 17H30 au Lycée.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance a été levée à 20h00.

A....., le.....

Le président de séance
[Noms et signatures]



Prins Henriks Skole - København

Referat af bestyrelsesmøde den 12 november 2014

Prins Henriks Skole

Frederiksberg Alle 22
1820 FREDERIKSBERG C
DANMARK

Fremmødte :
Forældre valgt til bestyrelsen
Jean-Thomas MEYER, <i>forældrerepræsentant, Formand</i>
Nathalie BETSH-SMITH, <i>forældrerepræsentant, Kasserer</i>
Casper NIELSEN, <i>forældrerepræsentant, Næstformand</i>
Jørgen RIIS PEDERSEN, <i>forældrerepræsentant</i>
Sebastien GARNIER, <i>forældrerepræsentant</i>
Moncef BARHOUMI, <i>forældrerepræsentant</i>
Repræsentanter for Frankrigs Ambassade
Thierry ROBERT, <i>Kulturråd</i>
Olivier PRIOU, <i>Konsul</i>
Repræsentanter for skolens ledelse
Michel CHESNES, <i>Rektor</i>
Nicolas HERNANDEZ DE LA MANO, <i>Administrations- og regnskabschef</i>
Cédric HARTVICK, <i>Direktør for primærskolen</i>
Chérif ABDELMOUMENE, <i>Leder af SFO/ pasningsordningen</i>
Inviterede
Carole RONN, <i>Personalerepræsentant</i>
Myrtille GARDET, <i>Personalerepræsentant</i>



Leila BELAID, forældrepræsentant – suppleant

Bestyrelsen på Prins Henriks Skole på Frederiksberg, trådte sammen den 22. november 2014, efter indkaldelse fra næstformanden.

Bestyrelsesmødet blev ledet af Jean-Thomas MEYER, næstformand.

Mere end halvdelen af medlemmerne var til stede eller repræsenterede. Derfor kunne bestyrelsen tage retsgyldige beslutninger, se paragraf 7, artikel 17 i vedtægterne.

Formanden informerede om dagsorden :

- udpegning af bestyrelsens nye medlemmer ;
- løsningsforslag i forhold til problemet med 50% rabat i prisen for SFO/ pasningsordning for personalet;
- nedsættelse af arbejdsudvalg;
- rekruttering af administrativ medarbejder med speciale i HR :
- udpegning af « gruppeleder » til SFO / pasningsordningen

1. Udpegning af bestyrelsens nye medlemmer

Bestyrelsen udpegede følgende til de ledende bestyrelsesposter :

- i. Jean-thomas Meyer, Formand
- ii. Casper Nielsen, Næstformand
- iii. Nathalie Beth, Kasserer

2. Økonomi

Skolen har indtil videre givet en rabat til personale, som havde deres børn i pasningsordningen, men i følge den nye danske lovgivning, skal denne fordel ophæves.

Bestyrelsen beklager dette.

I forhold til tilbagebetaling af dette tilskud, beder bestyrelsen skolens ledelse om at tage kontakt til de danske myndigheder for at forhandle om, at dette ikke skal gælde med tilbagevirkende kraft.

I det tilfælde, hvor myndighederne måtte kræve, at det skal gælde med tilbagevirkende kraft, kan de ansatte, som ønsker det, tage kontakt til ledelsen for at aftale ratevis indbetaling.

3. Nedsættelse af arbejdsudvalg

Bestyrelsen og ledelsen er blevet enige om at nedsætte arbejdsudvalg, som skal forberede de emner, som er på dagsordenen til bestyrelsesmøderne. Michel Chesne vil sende et dokument rundt til alle medlemmerne af bestyrelsen, med navne på arbejdsudvalgene og deres medlemmer.



4. Personaleledelse

Bestyrelsen har set på annoncen efter en dansk HR-medarbejder. Ledelsen er i sidste fase af udvælgelsesarbejdet og den nye ansatte vil uden tvivl være i gang i begyndelsen af december.

Rekruttering af ny afdelingsleder til dansk er begyndt. Annoncen ligger nu på forskellige rekrutteringsportaler. Ledelsen holder bestyrelsen underrettet i processen.

Ansættelse af en "gruppeleder" til SFO / pasningsordningen er blevet accepteret. Ledelsen vil nu udarbejde en annoncetekst og gøre sig overvejelser om rollefordelingen mellem "gruppeleder" og lederen af SFO / pasningsordningen. Hele sagen vil blive gennemgået til næste bestyrelsesmøde.

5. Punkter som ikke blev behandlet / delvis behandlet og ført videre til næste bestyrelsesmøde

- Forretningsorden for bestyrelsen
- Annoncetekst til stillingen som gruppeleder i SFO / pasningsordning
- Oversigt over arbejdsudvalgene

Næste bestyrelsesmøde finder sted tirsdag den 9. december kl. 17.30 på skolen.

Da alle punkter på dagsorden var blevet behandlet, sluttede mødet kl. 20

....., den

Formand for mødet
[Navn og unerskrift]