



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023
SKOLEKODE 147019 - 147043
PRINS HENRIK SKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	13 - 16
Resultatopgørelse.....	17
Balance.....	18 - 19
Pengestrømsopgørelse.....	20
Noter.....	21 - 28
Særlige specifikationer.....	29 - 31

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	147019 - 147043 PRINS HENRIK SKOLE Rolighedsvej 39 1958 Frederiksberg Hjemstedskommune Frederiksberg Telefon: 33 21 20 48 E-mail: lfph@lfph.dk Hjemmeside: https://www.lfph.dk CVR-nr.: 51 91 07 10
Bestyrelse	Formand, Gösta Schwarck, Knud Anchers Vej 92B, 2610 Rødovre Næstformand, Eve Choquette, Rosenørns Alle 47B, 1970 Frederiksberg C Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette, Rathsacksvej 3,1, 1862 Frederiksberg C Carl Francois Axel Engelsen, Ved Stranden 16, 1061 København K Florent Thibault Jonathan Cornu, Sundby Parkvej 8, 1. tv, 2300 København S Judith Josette Thérèse Doué Taï, Steenwinckelsvej 12,3, 1966 Frederiksberg C Robert Kagabo, H C Ørstedesvej 69,2, 1879 Frederiksberg C Emmanuel Zimmert, Mariendalsvej 55E st. tv, 2000 Frederiksberg
Øverste leder	Michaël Mocka
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): At drive et privat gymnasium med grundskoleafdeling, 10. klasse samt børnehaveklasse(r) efter de til enhver tid gældende danske bestemmelser om friskoler og private grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (HF-kurser).
Bankforbindelser	Spar Nord Bank Skelagervej 15 9000 Aalborg
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for PRINS HENRIK SKOLE.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 10. maj 2024

Øverste leder:

Michaël Mocka

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Frederiksberg, den 10. maj 2024

Bestyrelse

Gösta Schwarck
Formand

Eve Choquette
Næstformand

Alexandra Lucie Anaïs Morge
Rochette

Carl Francois Axel Engelsen

Florent Thibault Jonathan Cornu

Judith Josette Thérèse Doué Tai

Robert Kagabo

Emmanuel Zimmert

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for PRINS HENRIK SKOLE

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PRINS HENRIK SKOLE for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) mv. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 10. maj 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	73.832.178	69.011.445	70.774.813	71.848.890	75.743.782
Heraf statstilskud.....	33.506.570	32.194.917	33.197.336	35.336.824	37.255.242
Omkostninger.....	72.778.900	66.935.110	70.319.474	74.425.575	73.953.718
Resultat før finansielle poster.....	1.053.278	2.076.335	455.339	-2.576.685	1.790.064
Finansielle poster.....	-50.637	-242.585	-214.678	-224.043	-199.031
Årets resultat.....	1.002.641	1.833.750	240.661	-2.800.728	1.591.033
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	1.002.641	1.833.750	240.661	-2.800.728	1.591.033
Balance					
Anlægsaktiver.....	9.101.026	2.326.207	2.433.452	3.342.834	4.542.251
Omsætningsaktiver.....	26.984.673	23.399.205	20.404.996	23.855.300	25.434.187
Balancesum.....	36.085.699	25.725.412	22.838.448	27.198.134	29.976.438
Egenkapital.....	16.694.841	15.692.200	13.858.450	13.617.789	16.418.517
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	19.390.858	10.033.212	8.979.998	13.580.345	13.450.416
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	10.484.181	3.570.893	-3.690.813	-4.310.606	1.753.293
Investeringsaktivitet.....	-6.807.424	-2.854	-27.125	-148.706	4.045.670
Finansieringsaktivitet.....	0	0	0	2.669.081	1.678.637
Pengestrøm, netto.....	3.676.757	3.568.039	-3.717.938	-1.790.231	7.477.600
Likvider, primo.....	22.728.607	19.160.568	22.878.506	24.668.737	17.163.079
Likvider, ultimo.....	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506	24.668.737
Samlet trækningensret kassekredit, note 21.....	0	0	0	0	0
Samlet trækningensret byggekredit, note 21.....	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506	24.668.737
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	1,4	2,7	0,3	-3,9	2,1
(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	1,4	2,7	0,3	-3,9	2,1
(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad.....	139,2	233,2	227,3	175,7	189,1
(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad.....	46,3	61,0	60,7	50,1	54,8
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Finansieringsgrad.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)					
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (i hele kr.).....	31.579	31.102	28.952	25.094	25.371
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	11.912	10.852	10.815	14.222	12.720
Opholdsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	38.813	38.608	44.955	43.344	49.003
Samlet elevbetaling pr. årselev, gymnasiet (i hele kr.).....	49.290	44.227	36.973	33.674	38.237

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Grundskolen					
Antal årselever i regnskabsåret.....	571,3	573,0	587,2	649,0	710,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	213,4	207,0	206,4	219,8	285,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	96,9	82,5	77,3	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	310,3	289,5	283,7	219,8	285,3
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	103,9	94,4	108,8	118,0	109,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	575	566	578	600	684
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	218	207	206	207	229
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Gymnasiet					
Antal årselever i regnskabsåret.....	67,5	64,0	66,8	65,4	60,0
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret.....	638,8	637,0	654,0	714,4	770,2
Aktivitetsudvikling i procent.....	0,3	-2,6	-8,5	-7,2	-1,3
Antal årselever i alt i kostafdelingen i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk.....	96,2	101,8	107,0	113,4	109,8
Antal lærerårsværk, grundskolen.....	60,8	65,6	69,7	73,4	72,3
Antal årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	11,2	9,9	10,2	12,5	11,6
Antal årsværk i dagtilbud, grundskolen.....	19,0	20,7	21,3	22,1	21,3
Antal lærerårsværk, gymnasiet.....	5,2	5,6	5,8	5,4	4,6
Antal årsværk for øvrigt personale.....	22,5	22,8	18,3	19,9	21,3
Antal årsværk i alt.....	118,7	124,6	125,3	133,3	131,1
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).....	4,2	1,1	1,9	1,8	2,4
Årselever pr. lærerårsværk, grundskolen.....	9,4	8,7	8,4	8,8	9,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	27,7	29,2	27,8	17,6	24,6
Årselever pr. lærerårsværk, gymnasiet	13,0	11,4	11,5	12,1	13,0
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	49.351	48.765	53.691	51.302	47.515
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen, grundskolen.....	40.157	57.416	51.593	53.099	37.443
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud, grundskolen.....	71.712	76.367	72.654	54.440	40.522

HOVED- OG NØGLETAL	2023	2022	2021	2020	2019
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	40.549	58.053	52.450	53.803	38.145
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	94.108	108.921	110.775	91.799	65.254
Løn omkostninger i alt pr årselev.....	50.149	48.597	52.724	50.990	46.970
Undervisningomkostninger pr. årselev..	49.504	52.583	55.892	54.762	52.308
Ejendomsomkostninger pr årselev.....	25.855	21.404	21.636	21.086	19.063
Kostafdelingsomkostninger pr årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	14.525	12.926	13.473	11.777	10.516
Samlede omkostninger pr. årselev.....	89.884	86.913	91.001	87.625	81.887
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev.....	89.884	86.913	91.001	87.625	81.887

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Om Prins Henriks Skole

Prins Henriks Skole tilbyder et dansk-fransk undervisningsforløb fra børnehaven til gymnasiet på baggrund af en godkendelse af det danske undervisningsministerium om at drive undervisning på fransk i overensstemmelse med undervisningsprogrammerne under det franske undervisningsministerium, samt tilbyde både en ren fransk og en dansk-fransk studentereksamen, svarende til en international studentereksamen.

Skolens formål er baseret på en rammeaftale mellem de franske og danske myndigheder, og der føres tilsyn med skolen af både de franske og danske myndigheder i forhold til undervisningen indhold og kvalitet. Forholdet til de franske myndigheder er fastlagt i en aftale mellem skolen og AEFÉ (Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger - Agency for French Education Abroad) under det franske undervisningsministerium, underskrevet i juni 2002. Forholdet til de danske myndigheder (det danske undervisningsministerium) er reguleret af loven om friskoler og private grundskoler og den dansk-franske bilaterale aftale om en dansk-fransk studentereksamen.

Ny skole

2023 var et begivenhedsrigt år !

Vi fraflyttede den historiske beliggenhed på Frederiksberg Alle - hvor skolen havde haft bopæl siden 1973 (med senere udvidelse i 2005 mod Værnedamsvej) - og flyttede den 1. November 2023 ind i nye lokaler på Rolighedsvej 39, 1958 Frederiksberg C.

I denne logistiske øvelse af dimensioner skulle al inventar, en medarbejderstab på godt 120 ansatte samt godt 750 elever fraflytte 2 lokationer (inklusive børnehaven på HC Ørstedvej) i løbet af en periode på kun 2 uger med start der skulle matche dato for overdragelse af nøgler til de nye skolebygninger fra bygherren få timer før. En formidabel indsats blev ydet af lærere, pædagoger, hjælpelærere, administrativt personale samt frivillige forældre i hele denne proces der i et fælles samarbejde også resulterede i at skolen får det fulde depositum (på DKK 1,2 mio) retur fra lejemålet på HC Ørstedvej ! En tak skal også lyde til Prins Henriks Ejendomsfond, der tilsikrede rettidig aflevering til skolen!

Vi er meget glade for de nye lokaler på Rolighedsvej, som i fremtiden giver plads til at vækste med mere end 300 elever udover det nuværende elevantal på 750. Ligeledes er vi begejstrede over at have den Franske Ambassades Institut Francais i samme bygning - udover at komplementere hinanden fortræffeligt er tilstedeværelsen af det officielle franske kulturinstitut også en medvirkende faktor til en lavere husleje for skolen, da drifts- og huslejeomkostninger deles proportionelt mellem begge parter.

Som ved enhver anden flytning vil man forventeligt kunne mærke efterdønningerne i en rum tid efter. På trods af en god og langvarig planlægning, og en fremragende eksekvering, vil der forventeligt altid være forhold, som man ikke ville have kunne forudse. I budgetprocessen for det efterfølgende regnskabsår (2024) anbefaler bestyrelsen derfor ikke at frigive overskydende kapital fra det budget, der blev forberedt til selve flytteprocessen, som forbehold for evt. uforudsete udgifter i nærmeste fremtid.

Ved udgangen af 2023 var skolen bevidst om at den tilstødende sportshal, som var blevet lovet af Frederiksborg Kommune, ikke ville stå færdig alligevel men derimod blive udsat på ubestemt tid. Da skolen derfor står uden sportshal og gymnastisal, er konsekvensen således - udover gener pga. mistet tid til transport til sportshaller andetsteds - potentielt også risikoen for en højere udgift til leje af eksterne sportsfaciliteter, der er beliggende på flere forskellige steder fremfor ét sted. Skolen er i løbende dialog med både Ejendomsfonden og Kommunen for at finde en permanent løsning.

Hegnet, der blev opstillet kort forud for skolens indflytning den 1. november, er midlertidigt og et nyt forventes bygget færdigt i løbet af sommeren 2024 iht. Lokalplan 223. Udgifterne forbundet hermed dækkes ikke af skolen, men af bygherren (såvel som alle andre mangler der måtte være i bygningen).

LEDELSESBERETNING

Prins Henriks Skole har med indflytningen på Rolighedsvej 39 fået stillet nye, lyse og moderne bygningsfaciliteter til rådighed. Fokus for Skolens Ejendomsfond har været at bygge færdigt til tiden og inden for budget, og i dét henseende har man undervejs i projektet måtte tage nødvendige hensyn og kompromiser. Skolen har dog, som enhver anden lejer iøvrigt, mulighed for at ændre på de nuværende forhold, såfremt en enig forældregruppe måtte ønske det i fremtiden og allokerer budgettet herfor.

Slutteligt skal det nævnes, at tidligere bestyrelser har været forudseende nok til at forhandle en lavere husleje frem til 2030, hvorefter den årlige husleje vil stige fra det nuværende niveau på DKK 6,3 mio. (i 2023) til DKK 11,4 mio. Denne årrække på 7 år vil tillade skolen et tilstrækkeligt tidsrum til at vækste med de flere elever og familier der skal være med til at dække de - til den tid - øgede huslejeudgifter.

Ny ledelse

2023 var også året hvor hele skolens ledelse blev udskiftet !

I August 2023 bød vi således velkommen til den nye rektor, Michael Mocka og Directrice Veronique Leguay, leder for maternelle/primaire. Disse erstattede hhv. Karina Vittaz og Myriam Roualt iht. den planlagte rotationsordning hvor skolen får tildelt en ny rektor fra AEFE hvert 3. år (eller 4. år i tilfælde af forlængelse)

I starten af året var Malene Johnson Lundh-Rasmussen tiltrådt som ny HR-ansvarlig.

Ligeledes tiltrådte Bolette Wulff i løbet af foråret på posten som Vice-rektor og ansvarlig for danskafdelingen. Hun erstattede i marts Mette Huld Jakobsen.

Og pga. rekrutteringsvanskeligheder lå posten som økonomiansvarlig ubesat hen fra maj til november 2023. I den mellemliggende periode trådte bestyrelsens kasserer til med assistance til ledelsen og skolens bogholderi for at fastholde overblikket over skolens økonomi.

Ny bestyrelse

I december 2023 tiltrådte den nye bestyrelse efter generalforsamlingen den 4. december 2023 med nye navne på samtlige poster. Hovedfokus for den nye bestyrelse vil i 2024 - samt i årene fremover - være at øge det samlede elevantal i skolen samt fastholde et sundt overblik over skolens økonomi.

Årets økonomiske resultat

Givet årets udfordringer er det kun glædeligt at vi har et positivt resultat på DKK 1 mio. ift et ellers forventet tab på DKK 0.3 mio.

Årsagerne bag dette resultat er flere. Hovedpunkterne er dog:

- Et øget kommunalt tilskud
- Besparelser i vedligehold af de gamle skolebygninger som blev fraflyttet.
- Færre udgifter til el, varme og vand (budgettet forudsagde en højere inflation end tilfældet var)
- Besparelse i administrationsomkostninger

En komplet flytning af skolen, nedlukning af gamle bygninger, samt den store udskiftning i både ledelse og bestyrelse er alt sammen foregået i samme regnskabsår og beskrevet i foregående afsnit. Bestyrelsen finder dog ingen grund til at konkludere en negativ indvirkning på skolens økonomi grundet disse forhold, eftersom både den nuværende - samt afgående bestyrelse - har haft et sundt samarbejde med rektor og resten af skolens ledelse om at holde et løbende årvågent øje med skolens drift.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Skolen har en sund økonomi, et stabilt elevantal og en veluddannet samt god medarbejderstab. Bestyrelsen ser derfor ingen usikkerhed om fortsat drift af skolens tilbud.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er i året ikke indtruffet usædvanlige forhold.

LEDELSESBERETNING

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Det er forventeligt at en øget offentlig bevågenhed samt positiv mediedækning af den nye skole og de nye lokaler vil have en ligeledes positiv effekt på elevantallet i 2024 og årene fremover. Bestyrelsen planlægger derfor sammen med skolens ledelse - med afsæt i det franske - at profilere skolen mere internationalt samt udvide med flere tilbud rettet mod et endnu bredere publikum end hidtil. Der vil blive iværksat en undersøgelse, der vil have til hensigt at define skolens profil endnu skarpere samt at der tilsikres, at den høje kvalitet i undervisningen, som skolen er kendt for, fastholdes.

Der vil yderligere blive indledt tiltag der skal øge sikkerheden for skolens elever og personale yderligere såvel som procedurer vil iværksættes der kan dokumentere sikkerheden i skolens håndtering af data, især af personfølsom karakter.

Bestyrelsen vil også fokusere på effektivitetsforbedringer ved f.eks. øget brug af IT i stedet for papir.

Slutteligt vil der også blive taget hånd om at ajourføre skolens APV samt forankre dette i en løbende opfølgning for altid at kunne tilsikre medarbejdernes trivsel.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Prins Henriks Skole har i regnskabsåret 2023 ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har elever med særlige behov i så godt som alle aldersgrupper. Pr. september 2023 havde Prins Henriks Skole 11 elever i et aktivt PPR-forløb.

Skolen har siden 2018 ansat pædagogiske assistenter til at støtte elever med særlige behov. I 2023 er der nu ialt 4 pædagogiske assistenter ansat på LFPH. For at sikre kontinuerlige forbedringer af skolens inklusion af elever med særlige behov samt for at opretholde et tæt samarbejde med forældre, har skolen etableret et evalueringsystem, der inkluderer PPR, lærere, forældre samt vicerector, der afholder netværksmøder hver uge. Alle aftaler dokumenteres og følges regelmæssigt op på.

Det er vigtigt for Prins Henriks Skole ikke at begrænse støtten til alene børn i PPR-systemet, men derimod at imødekomme samtlige elever med særlige behov i deres skolegang.

Derfor yder skolen ekstra støttetimer i dansk, fransk og matematik til elever, der måtte have brug for det. Ligeledes tilbydes generel hjælp til at strukturere sin hverdag eller få lavet sine lektier.

Tilsyn i årets løb

STUK indledte den 18. august 2023 et tilsyn idet Styrelsen ville undersøge, hvordan Prins Henriks skole arbejder med frihed og folkestyrekravet, herunder elevernes demokratiske dannelse. Tilsynet forløb frem til den 2. februar 2024 hvor det formelt blev afsluttet med ”styrelsens vurdering, at skolens ordensreglement og håndhævelse heraf er i overensstemmelse med frihed og folkestyrekravet.”

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingydelser indregnes som omkostninger og restforpligtelse oplyses under note for eventualforpligtelser mv.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Gymnasiet:

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Friskolen:

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge vedrørende gymnasiet resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende friskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokale.....	3-5 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%
Inventar, administration.....	3-5 år	0%
Biler mv.....	3-5 år	0%
EDB.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på depasita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Årselever i friskolen.....		571,3	573,0
Årselever i gymnasiet.....		67,5	64,0
Statstilskud.....	1	33.506.570	32.194.917
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	29.097.269	27.438.134
Andre indtægter og tilskud.....	3	11.228.339	9.378.394
OMSÆTNING.....		73.832.178	69.011.445
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger.....	4	43.986.145	42.395.590
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger.....	5	2.997.657	2.671.194
Undervisning.....		46.983.802	45.066.784
Lønomkostninger ejendomsdrift.....	6	3.899.370	3.821.002
Andre omkostninger ejendomsdrift.....	7	12.617.036	9.813.633
Ejendomsdrift.....		16.516.406	13.634.635
Lønomkostninger administration.....	8	4.815.877	4.393.109
Andre omkostninger administration.....	9	4.462.815	3.840.582
Administration mv.		9.278.692	8.233.691
OMKOSTNINGER I ALT.....		72.778.900	66.935.110
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		1.053.278	2.076.335
Finansielle indtægter m.v.....	10	15.951	9.586
Finansielle omkostninger m.v.....	11	66.588	252.171
Finansielle poster.....		-50.637	-242.585
ÅRETS RESULTAT.....		1.002.641	1.833.750
ÅRETS RESULTAT EKSKLUSIV SÆRLIGE POSTER.....		1.002.641	1.833.750

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Indretning af lejede lokaler.....	12	0	0
Inventar og udstyr.....	13	3.289.970	32.606
Materielle anlægsaktiver.....		3.289.970	32.606
Finansielle anlægsaktiver.....	15	5.811.056	2.293.601
ANLÆGSAKTIVER I ALT.....		9.101.026	2.326.207
Tilgodehavende skolepenge.....	16	8.638	20.541
Andre tilgodehavender.....	17	314.273	263.441
Periodeafgrænsningsposter.....	18	256.398	386.616
Tilgodehavender.....		579.309	670.598
Likvide beholdninger.....	19	26.405.364	22.728.607
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT.....		26.984.673	23.399.205
AKTIVER I ALT.....		36.085.699	25.725.412

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	20	16.694.841	15.692.200
EGENKAPITAL.....		16.694.841	15.692.200
Hensatte forpligtelser.....		0	0
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		0	0
Langfristede gældsforpligtelser.....		0	0
Gæld til pengeinstitutter.....	21	0	0
Anden gæld (kortfristet).....	22	12.475.846	6.028.014
Periodeafgrænsningsposter.....	23	6.915.012	4.005.198
Kortfristede gældsforpligtelser.....		19.390.858	10.033.212
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT.....		19.390.858	10.033.212
PASSIVER I ALT.....		36.085.699	25.725.412
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2023 kr.	2022 kr.
Årets resultat.....	1.002.641	1.833.750
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	32.606	110.099
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender.....	91.289	573.830
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	9.357.645	1.053.214
PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET.....	10.484.181	3.570.893
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-3.289.969	0
Ændring af finansielle anlægsaktiver.....	-3.517.455	-2.854
PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET.....	-6.807.424	-2.854
PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET.....	0	0
PENGESTRØM, NETTO.....	3.676.757	3.568.039
Likvider primo.....	22.728.607	19.160.568
Likvider ultimo.....	26.405.364	22.728.607
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 21.....	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 21.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	26.405.364	22.728.607

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift Skolen har en sund økonomi, et stabilt elevantal og en veluddannet samt god medarbejderstab. Bestyrelsen ser derfor ingen usikkerhed om fortsat drift af skolens tilbud.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.	II
Usædvanlige forhold Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i året.	III
Begivenheder efter regnskabsårets udløb Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.	IV

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Statstilskud			1
Gymnasiet:			
Grundtilskud.....	215.811	210.819	
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2).....	1.717.467	1.660.475	
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud.....	221.886	207.363	
Statstilskud, gymnasiet.....	2.155.164	2.078.657	
Friskolen:			
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	2.713.665	2.597.161	
Undervisningstilskud.....	24.003.082	22.843.257	
Bygningstilskud.....	1.368.588	1.296.454	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	1.764.605	1.656.907	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	976.375	1.030.286	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	117.091	116.279	
Særlige tilskud.....	0	96.000	
Øvrige statstilskud.....	0	71.916	
	31.351.406	30.116.260	
Statstilskud, friskolen.....	31.351.406	30.116.260	
Statstilskud i alt.....	33.506.570	32.194.917	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Gymnasiet:			
Elevbetaling:			
Elevbetaling.....	2.629.614	2.422.336	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	697.447	408.191	
Skolepenge, gymnasiet.....	3.327.061	2.830.527	
Friskolen:			
Skolepenge, netto.....	17.688.428	17.453.340	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	-388.353	-414.280	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	2.267.117	1.958.503	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	4.083	7.377	
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	1.425.137	1.175.639	
Dagtilbudsbetaling.....	4.032.669	3.644.631	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	26.331	22.450	
Indskrivningsgebyrer.....	714.796	759.947	
Skolepenge, friskolen.....	25.770.208	24.607.607	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	29.097.269	27.438.134	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Salg fra kostafdeling/kantine.....	1.628.507	1.324.351	
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	1.485.915	1.354.696	
Kommunale tilskud, dagtilbud.....	7.845.218	6.411.540	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	268.699	287.807	
Aktiviteter inden for loven i alt.....	11.228.339	9.378.394	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	11.228.339	9.378.394	
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Gymnasiet:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	2.861.809	3.013.899	
Lønomkostninger, gymnasiet.....	2.861.809	3.013.899	
Friskolen:			
Lønomkostninger, undervisning:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	28.938.626	28.908.112	
Lønrefusioner.....	-143.799	-1.071.933	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-131.060	-339.660	
Lønomkostninger, undervisning i alt.....	28.663.767	27.496.519	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	13.154.992	12.912.815	
Lønrefusioner.....	-694.423	-1.027.643	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt.....	12.460.569	11.885.172	
Lønomkostninger, friskolen.....	41.124.336	39.381.691	
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	43.986.145	42.395.590	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	512.669	703.072	
Fotokopiering.....	354.906	343.502	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	850.070	374.444	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	153.555	39.825	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	32.607	59.108	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	11.745	-11.745	
Pædagogiske kurser.....	523.268	555.551	
Tjenesterejser.....	40.415	6.837	
Øvrige omkostninger.....	396.618	468.861	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	2.875.853	2.539.455	
Skolefritidsordningen			
Øvrige omkostninger.....	121.804	131.739	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt.....	121.804	131.739	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.	2.997.657	2.671.194	
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	4.200.207	4.304.158	
Lønrefusioner.....	-300.837	-483.156	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	3.899.370	3.821.002	
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer.....	7.375.910	6.549.402	
Ejendomsskatter.....	277.870	256.971	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	1.090.077	1.219.656	
Rengøring og renovation.....	197.115	199.514	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	2.840.111	916.408	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	0	50.991	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	50.877	15.671	
Øvrige omkostninger.....	785.076	605.020	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	12.617.036	9.813.633	
Lønomkostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	4.943.161	4.671.357	
Lønrefusioner.....	-127.284	-278.248	
Lønomkostninger administration i alt.....	4.815.877	4.393.109	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Andre omkostninger administration			9
Revision.....	180.900	190.975	
Regnskabsmæssig assistance.....	46.875	60.625	
Andre konsulenttydelser.....	81.821	77.359	
Tab på skolepenge.....	-86.323	37.405	
Markedsføring.....	120.913	69.862	
Kontorartikler, porto og telefon.....	213.168	194.149	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	7.881	0	
IT-Omkostninger.....	554.641	442.659	
Personaleomkostninger.....	205.177	118.680	
Lovpligtige afgifter personale.....	400.416	445.682	
Repræsentation.....	8.126	14.550	
Forsikringer.....	237.197	213.483	
Kontingent til skoleforeninger.....	127.679	118.305	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet).....	12.753	12.589	
Øvrige omkostninger.....	2.351.591	1.844.259	
Andre omkostninger administration i alt.....	4.462.815	3.840.582	
Finansielle indtægter m.v.			10
Renteindtægter, bankindestående m.v.....	15.951	9.586	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	15.951	9.586	
Finansielle omkostninger m.v.			11
Renteudgifter, pengeinstitut.....	65.637	252.171	
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer.....	951	0	
Finansielle omkostninger.....	66.588	252.171	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	66.588	252.171	
		2023 kr.	
Indretning af lejede lokaler			12
Kostpris primo.....		22.462.456	
Kostpris ultimo.....		22.462.456	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		22.462.456	
Af- og nedskrivninger i årets løb.....		0	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		22.462.456	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		0	

NOTER

	2023 kr.	Note	
Inventar og udstyr		13	
Kostpris primo.....	5.721.417		
Tilgang i årets løb.....	3.289.970		
Kostpris ultimo.....	9.011.387		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	5.688.811		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	32.606		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	5.721.417		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	3.289.970		
 Bus, traktorer og andre køretøjer		14	
Kostpris primo.....	40.000		
Kostpris ultimo.....	40.000		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	40.000		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	40.000		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	0		
	2023 kr.	2022 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			15
Deposita.....	5.811.056	2.293.601	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	5.811.056	2.293.601	
 Tilgodehavende skolepenge			16
Tilgodehavende skolepenge.....	77.638	119.337	
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge.....	-69.000	-98.796	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	8.638	20.541	
 Andre tilgodehavender			17
Andre tilgodehavender.....	314.273	263.441	
Andre tilgodehavender i alt.....	314.273	263.441	
 Periodeafgrænsningsposter			18
Andre forudbetalinger.....	256.398	386.616	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	256.398	386.616	

NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
Likvide beholdninger			19
Kassebeholdninger.....	28.383	75.882	
Indeståender i pengeinstitutter.....	26.376.981	22.652.725	
Likvide beholdninger i alt.....	26.405.364	22.728.607	
Egenkapital i øvrigt			20
Saldo primo.....	15.692.200	13.858.450	
Årets resultat.....	1.002.641	1.833.750	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	16.694.841	15.692.200	
Gæld til pengeinstitutter			21
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
bygge kredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....	0	0	
Anden gæld (kortfristet)			22
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	86.244	82.669	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	2.357.957	2.369.669	
Deposita elever.....	1.016.660	920.735	
Leverandørgæld.....	8.003.574	2.195.436	
Anden gæld.....	1.011.411	459.505	
Anden gæld i alt (kortfristet).....	12.475.846	6.028.014	
Periodeafgrænsningsposter			23
Forudmodtagne statstilskud.....	3.010.905	2.500.467	
Forudmodtagne kommunale tilskud.....	22.927	704.858	
Andre forudmodtagne indtægter.....	3.881.180	799.873	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	6.915.012	4.005.198	

NOTER

Note

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

24

Skolen har pr. 16. oktober 2023 indgået huslejekontrakt med Prins Henriks Ejendomsfond i en 30-årig uopsigelig periode frem t.o.m. den 15. oktober 2052. Den gennemsnitlige årlige husleje vil i perioden være DKK 12.753.160 (inkl. 2% årlig stigning fra 2030 og frem). Huslejeforpligtelsen i lejemålets 30 år (360 måneder) udgør således ialt DKK 382.594.789 for hele perioden.

Herudover har skolen indgået leasingkontrakter med årlige ydelser på DKK 594.765, og en samlet forpligtelse på DKK 2.801.251. Leasingkontrakterne har en gennemsnitlig restløbetid på 53 måneder.

Skolen er part i en retssag, hvori skolen er indstævnet af en tidligere elev og dennes forældre. Stævningens økonomiske krav udgør inklusiv rådgiveromkostninger samlet set DKK 204.000. Det er skolens opfattelse at dette er den maksimale forpligtelse, hvis sagen tabes.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Ingen aktiviteter uden for loven.

	2023 kr.	2022 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	17.688.428	17.453.340
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	-388.353	-414.280
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	26.331	22.450
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	714.796	759.947
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9).....	-86.323	37.405
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 1.628.507		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 268.699		
Andre indtægter i alt..... 1.897.206	1.897.206	1.612.158
Finansielle indtægter m.v..... 15.951	15.951	9.586
Egendækning i alt.....	20.040.682	19.405.796
Årselever i alt.....	571,3	573,0
Egendækning pr. årselev.....	35.079	33.867
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	6.897	6.572

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2023 kr.	2022 kr.
Dagtilbud - vuggestue og børnehave		
Indtægter		
Dagtilbudsbetaling (note 2).....	3.565.472	3.211.690
Andre indtægter, dagtilbud (note 3).....	102.790	229.780
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3).....	7.853.194	6.441.772
Indtægter i alt.....	11.521.456	9.883.242
Direkte omkostninger		
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4).....	7.654.039	7.209.000
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5).....	795.551	1.060.342
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7).....	1.328.192	2.012.845
Direkte omkostninger i alt.....	9.777.782	10.282.187
Årets resultat.....	1.743.674	-398.945
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1).....	1.764.605	1.656.907
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....	2.805.659	2.602.428
Øvrige indtægter (note 2).....	38.030	48.913
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2).....	1.400.567	1.162.899
Kommunale tilskud, SFO 4. klasse og opefter (note 3).....	1.485.915	1.354.696
Indtægter i alt.....	7.494.776	6.825.843
Direkte omkostninger		
Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4).....	3.986.842	2.987.486
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....	2.073.313	1.569.223
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) og/eller klubtilbud for børn fra 4. klasse og opefter (note 7).....	2.952.362	1.875.547
Direkte omkostninger i alt.....	9.012.517	6.432.256
Årets resultat.....	-1.517.741	393.587

Samlet set er der positivt resultat for skolens SFO og dagtilbudsaktiviteter. Skolen er opmærksom på underskuddet og vil følge op herpå i 2024.

De øgede lønudgifter i SFO'en forventes i 2024 at blive nedbragt til 2022 niveau.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Eve Choquette

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 806fb736-f2ee-4ce3-9733-f6a9458dd3ff

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-10 13:16:36 UTC



Carl Francois Axel Engelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce@institutfrancais.dk

IP: 185.103.xxx.xxx

2024-05-10 13:20:30 UTC

Gösta Schwarck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79724178-ec0b-4992-8960-32ea2e399ec0

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-05-10 13:28:16 UTC



Florent Thibault Jonathan Cornu

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: florent.cornu@icloud.com

IP: 147.78.xxx.xxx

2024-05-10 13:29:49 UTC

Judith Josette Thérèse Doué Tai

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e29311af-82aa-418b-b587-2e2629d61420

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-10 14:17:21 UTC



Michaël Mocka

Daglig ledelse

Serienummer: d7390c52-5e1f-4def-8ade-e5ee24327a8e

IP: 109.56.xxx.xxx

2024-05-10 15:31:56 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Robert Kagabo

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6ec49d6e-1d72-4533-a6ac-607c282002b0

IP: 165.225.xxx.xxx

2024-05-10 15:37:49 UTC



Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 398c8bef-a661-4c9f-a1ea-60c3960aaae9

IP: 178.132.xxx.xxx

2024-05-10 18:57:24 UTC



Emmanuel Zimmert

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc7ecf02-f413-4a8d-b2ce-8f5d86a4e323

IP: 185.103.xxx.xxx

2024-05-13 06:05:46 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

Statsautoriseret revisor

Serienummer: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f

IP: 77.243.xxx.xxx

2024-05-13 06:51:24 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**