



**Procès-verbal de la réunion du Conseil d'Établissement  
Lundi 27 janvier 2025**

Présents :

**Représentants de l'Administration, membres de droit**

ZIMMERT Emmanuel,

MOCKA Michael, *Proviseur*

LEGUAY Véronique, *Directrice Primaire*

LARTIGUE Pierre, *Directeur des Affaires Financières*

MUNIÉ Léna, *CPE*

**Représentants des personnels**

BOIZARD Aurélie, *Représentant(e) des personnels enseignants 2nd degré (arrivée à 17h10)*

HARDIT Christine, *Représentant(e) des personnels enseignants 1er degré*

MARTINEAU Emmanuel, *Représentant(e) des personnels enseignants 1er degré*

**Représentants des parents et des élèves**

SCIBLO Sylvie, *Représentant(e) des parents*

DE DREUILLE Anna, *Représentant(e) des parents (suppléante)*

KUHLIN Aurélia, *Représentant(e) des parents (suppléante)*

HASSANI Yasmine, *Représentant(e) des élèves et Vice-Présidente du CVL*

CHIODINI Lorenzo, *Représentant(e) des élèves (suppléant de Noah LOISEL)*

**Personnalités invitées**

GARNIER-CHERGUI Laetitia, *Consule*

BADACHE Pascal, *Conseiller des français de l'étranger*

CARON Marie José, *Conseillère des français de l'étranger*

DE VISME Luc, *Conseiller des français de l'étranger*

WULFF Bolette, *Vicerektor*

ABDELMOUMENE Chérif, *Responsable de la SFO collège*

LEROY Pauline, *Responsable de la SFO primaire*

SCHWARCK Gösta, *Président du Conseil d'administration*

DOUE TAI Judith, *Trésorière du Conseil d'administration*

Absents excusés

- LOISEL Noah, *Représentant des élèves (remplacé)*
- KHIAR Maya, *Représentante des parents d'élèves (remplacé)*
- METIER Meryll, *Représentant des parents d'élèves (remplacé)*
- LEVERDIER Julie, *Représentant(e) des personnels enseignants 2nd degré*
- ENGELSEN Carl, *Conseiller Culturel (remplacé)*



### **1.    *Approbation du Compte-rendu du Conseil d'établissement du 14 novembre 2025***

Le PV du CE du 14 novembre 2024 est mis au vote.

**Vote : 13**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Le procès-verbal du CE du 14 novembre 2025 est adopté à l'unanimité.**

### **2.    *Postes de détachés à pourvoir à la rentrée 2025***

Poste vacant en Lettres Modernes sera pourvu à la rentrée de 2025. Le profil recherché est un enseignant certifié ou agrégé avec une expérience dans le cycle terminal et en spécialité HLP

➤       Présentation de l'annonce en ligne sur le site internet du LFPH

Les postes « susceptibles d'être vacants » ne peuvent être affichés sur le site de l'AEFE si ce ne sont pas des fins de contrats (2 postes de PE *susceptibles d'être vacants*, possibilité de recrutement en contrat local)

### **3.    *Présentation et validation du calendrier de l'année scolaire 2025-2026***

Arrivée d'un membre votant à 17h10.

Choix entre deux types de calendrier proposé :

- Choix 1 avec vacances d'avril de 2 semaines
- Choix 2 avec vacances d'avril scindée en 2 (1 semaine en avril, 1 semaine en mai)

Les représentants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré exposent les motivations des différentes propositions de calendrier

**Vote : 14**

**Choix 1: 7**

**Choix 2: 7**

**Abstention : 0**

**2ND VOTE**

**Vote : 14**

**Choix 1: 7**

**Choix 2: 7**

**Abstention : 0**

Vote compte double de Mr Mocka, proviseur

**Le calendrier scolaire 2025-2026 numéro 1 est adopté.**



#### 4. **Projet d'établissement 2025-2028 – démarche d'élaboration**

Pré-projet : Définir les axes stratégiques et les objectifs prioritaires

Des réunions d'élaboration sont à venir (mars, avril), réunissant les collègues afin de travailler

Présentation et vote le nouveau Projet d'Etablissement en juin 2025

#### 5. **Présentation des grandes lignes du budget**

*Présentation par Judith et Pierre Lartigue*

##### **Budget 2025, Les grands axes :**

- Poursuites de l'installation des classes flexibles
- Acquisition de nouveaux manuels scolaire
- Projets informatiques (mise à disposition d'ordinateurs portables pour l'équipe enseignante, développement de nouvelles applications avec Skolengo, Acquisition d'un logiciel RH)
- Cuisine : amélioration de l'équipement
- Changement du véhicule de l'école
- Installation des rideaux (sud, est, ouest 1<sup>er</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>ème</sup> étage)

Présentation d'un budget « prudent », inscrit dans une dynamique positive

Prévision d'un effectif de 840 élèves en 2026 qui semble atteignable



## 6. **Compte Rendu du conseil d'Ecole du 16/01**

Les différents projets dans le primaire pour 2025 :

- Projet philo
- 3 voyages scolaires au mois de juin
- Cycles patinoire et piscine qui continuent
- Fastelavn
- Semaine de la francophonie
- Mai des langues
- Kermesse
- Concert de fin d'année
- Concours Kangourou
- Station météo
- Crankie Box
- LFPH a un incroyable talent
- Pièce de théâtre (3 classes de CP + Grandes section)

## 7. **Questions diverses**

**Absences des professeurs** : Qu'en est-il de ce nombre d'absence, quel est la possibilité de remplacement, comment sont pris en charge les élèves lorsque les enseignants sont absents ?

- 1300h non assurée depuis août 2024
- Mise en place dans la grille des enseignants en contrat locaux d'heure de remplacement
- 10% des heures ont été remplacées dans le secondaire et environ 40% dans le primaire avec des enseignants remplaçants (registre des personnels de remplacement qui s'étoffe de plus en plus)
- Raisons des absences : maladies, rendez-vous médicaux, garde d'enfants, raisons personnelles, formation, participation à sortie pédagogique etc...

Prises en charge des élèves du secondaire lorsque les professeurs sont absents :

Réflexion au sujet de la création d'un espace de travail (salle d'étude - salle de permanence) afin que les élèves soient pris en charge sur ces temps-là, ouverture du CDI, accès aux foyers, petite salle de travail A010

### **Autorisation / Interdiction de sorties**

Basée sur la confiance, Les badges d'accès ne peuvent être bloqués

### **Utilisation du téléphone portable sur les temps SFO / KOMPAS**

Nécessité d'un alignement entre les règles de l'établissement et les temps de KLUB (SFO/KOMPAS) (sur l'utilisation des écrans)



Besoin des familles d'une explicitation du projet IA (SFO) : partage du projet pédagogique à venir, l'activité ne sera peut-être pas maintenue après les vacances de février

Quelle réponse à apporter ?

Thématique *d'un café des parents* ?

Possibilité de rappeler la règle aux parents d'élèves

#### **SFO**

Manque de visibilité du planning par les parents

Inquiétudes quant aux enfants laissés sans surveillance sur les temps SFO (notamment au niveau du terrain de foot)

Manque d'autonomie des enfants quant aux choix des activités

- Réponse apportée par la SFO : réflexion autour de la mise en place d'une newsletter adressée aux parents
- Meilleure communication, meilleur affichage
- Activités encadrées + activités jeux libre (1 projet pédagogique par salle)
- Terrain de foot : Mise en place de règles très précises appliquées par tous les pédago
- Activités en langues étrangères : Moins de pédago qui parlent des langues étrangères

#### **Bourses scolaires**

Augmentation des frais de scolarité = incidence sur les bourses scolaires

#### **Cérémonie des casquettes**

Date du 2<sup>nd</sup> tour du Baccalauréat le lundi 30 juin

**Communication des dates d'examens et du calendrier de fin d'année à venir prochainement**

**Fin de la séance à 19h30**

Michael MOCKA