

Compte-rendu du Conseil d'Administration du 24.09.2024

Étaient présents:

Au titre des représentants des parents d'élèves

- Gösta Schwarck (Président)
- Eve Choquette (Vice-présidente)
- Florent Cornu (Trésorier)
- Judith DoueTai: Parent d'élève
- Morgan Salmon : Parent d'élève
- Alexandra Morge Rochette (Secrétaire générale) - sur visio
- Robert Kagabo, parent d'élève - sur visio

Institut français

- Carl Engelsen (Directeur de l'Institut Français)
- Emmanuel Zimmert (Attaché de coopération linguistique à l'Institut Français)

Direction

- Mikael Mocka (Proviseur)
 - Véronique Leguay (Directrice de l'école Primaire)
 - Chérif Abdelmoumène (Responsable Kompass-SFO)
 - Mikkel Postás Lysgaard (IT-Administrator)
-
- Représentant danois des profs (lycée) : Jean-François Lacarrère
 - Représentant équipe pédagogique : Stéphane Frévent
 - Représentant des éducateurs: Jehan De Breda

Excusés:

- Bolette Wulff (Vicerektor)

Ordre du jour

1. Point IT : Mise à jour mutation Microsoft

- Discussion sur l'état du système et licences exigées
- Retour sur la nouvelle législation de Google
- Discussion avec les représentants sur un retour sur la décision : *"Pourquoi changer si il n'y a plus de risques"*
- Discussion des avantages et coûts financiers par rapport aux deux options.
 - Mikkel (Gestionnaire IT de l'école) : 80% minimum du contrat de 3 ans pour annuler le contrat (environ 750k dkk).
 - Par une adoption de Microsoft, nous misons sur la croissance et l'évolution technologique de l'école, soit une création de structure simplifiée pour l'école entière
 - En utilisant une seule plateforme : nous optimisons les outils, plus d'automatisations, résultant en l'utilisation de moins de maintenance et moins de mise à jour sur les logiciels à gérer.
 - Données entreposées sur sol européen
- Au niveau pédagogique (Mr Frévent) témoigne d'une déception sur la prise de décision à laquelle ils n'ont pas été concernés.
- Les classes seront ralenties par la transition technologique et le changement de plateforme.
- Hauts frais engendrés dans le budget pour ce changement, qui n'est pas accepté à l'unanimité avec les professeurs du secondaire.
- Mr Frévent émet son optimisme concernant Google à se développer en Europe qui deviendrait un avantage pour garder la plateforme, (non-confirmé à ce jour).
- Autre point soulevé par les enseignants: outil pédagogique qui manquerait, soit *Google classroom* versus *MS Teams*
- L'objectif de l'école et l'administration : Utiliser une seule plateforme sécurisée.
- Évalués : Frais engendrés par google (soit la maintenance et les frais des outils actuels tel que Zoom) vs frais pour une migration vers Microsoft - sont similaires
- Argument important : positionnement de l'école en terme d'évolution
 - Misant une sur gestion du risque, car l'École dispose de données sensibles

Mot du proviseur - Compromis : Décaler la migration, impliquer les collègues et professeurs. Déplacé de Janvier à la fin de l'année, planifiant 2 jours de formation.

Note : Vote du calendrier scolaire le 30 octobre. Voter au conseil d'établissement quelques jours de formation pour les professeurs en fin d'année prochaine, soit en juin 2025

En conclusion : Une meilleure communication avec le conseil pédagogique sera de mise. Nouvelle communication sera envoyée aux collègues en expliquant les nouveaux faits et arguments et aussi les coûts de google qui étaient méconnus.

2. Points Effectifs

- Effectif total 801 (maternelle 182, Primaire 305, secondaire 219, terminale)

- École internationale et multi-culturelle (Imp à communiquer)
- École qui accueille les élèves avec besoins particuliers
- Croissance continue (Fait : 23% d'augmentation de Français à Copenhague dans les 2 dernières années).

3. Points Finance

- **Point budgétaire 2024**
 - Nous sommes dans une phase de gestion de la croissance : Face à la croissance de 10% des élèves, 3 nouvelles classes, présence de remplaçants, par exemple. Il y a eu beaucoup d'embauche de personnel.
 - Pas en danger au niveau des finances, plus de visibilité en fin d'année sur la masse salariale.
- **Point Kompass (SFO junior)**
 - Nombre de participants : 70 sur 118 élèves en 5ieme et 6ieme
 - Où en est le budget ?

4. Points RH

- APV à l'ordre du jour du mois prochain. A venir, un protocole des absences et des retards.

5. Points sécurité

- **SFO: solutions et alternatives**
 - Pauline a communiqué aux parents au sujet d'Easy Com.
 - Ce problème de sécurité est lié, également, à l'arrivée de nouveaux salariés : 6 vikars recrutés dans l'attente de l'embauche de salariés permanents.
 - Moins de conflits constatés entre les enfants. Pour rappel, des enfants ayant un PPR ne peuvent bénéficier d'un accompagnement pendant le temps de la SFO.
 - Demeure le problème de la gestion des flux. Pour tenter de le solutionner, de nouvelles règles vont être mises en place comme l'obligation de rester un minimum de temps (15-20 minutes) dans un atelier, le port de gilets jaunes pour les enfants qui sont toujours à la SFO.
- **Aux alentours de l'établissement**
 - Suite à la réunion avec la Commune de Frederiksberg, nous avons obtenu un marquage au sol ainsi qu'un panneau indiquant la présence d'une école. Nous espérons qu'à l'avenir nous obtiendrons davantage (panneau lumineux, dos d'âne).
 - Par ailleurs, une « SkolePatrol » va être mise en place à partir du 1er octobre avec les CM2 et l'assistance de Nicolas Drouillon

6. Points innovation

- **Présentation projet Cantine :**
 - Toujours à l'état de comparaison des propositions. Évaluation de la stratégie pour gérer la croissance des repas.
 - L'objectif est de trouver des solutions, des outils, pour augmenter le nombre de repas - une question de management a été soulevée pour soutenir la cantine actuelle.
 - La question "d'externaliser" est en mesure préventive, afin d'éviter une crise

- **Présentation Projet Crèche (Chérif - 20 min)**
 - Lieu : Nous sommes toujours à la recherche d'un appartement de 150m², situé à proximité du LFPH. Celui-ci pourrait être loué ou acheté par la Fondation.
 - RH : La réglementation exige un adulte pour 4 enfants
 - Subventions attendues : 11.968 DKK par enfant et par mois. La participation des parents serait de 4.250 DKK, soit un tarif plus ou moins conforme à ce qui est pratiqué dans les crèches publiques et privées danoises.
 - A venir pour les prochains CA, une réflexion plus approfondie sur le concept que nous proposerons aux parents francophones ou non, ayant déjà des enfants scolarisés au LFPH ou non.
 - A noter que ce projet de crèche sort du contrat qui nous lie à l'AEFE.

- **Projet Junior Klub**
 - Le Klub est ouvert, aujourd'hui, aux élèves de 6ème et 5ème : 70 inscrits sur 118 élèves (soit 59%). Il fonctionnera de 09h à 17h pendant les vacances scolaires.
 - La participation des parents s'élève à 350 DKK/ enf. / mois. Des activités (modules) payantes et supplémentaires sont proposées. Les subventions des communes sont attendues. Pour la commune de Frederiksberg, elle devrait s'élever à 1.078 DKK / enf. /mois. A ce jour, aucune subvention n'a été versée (à l'exception de celle de la ville de Rodovre mais elle est moins importante que prévu).
 - Nous attendons les autorisations pour ouvrir le Junior Klub aux élèves des classes de 4ème et 3ème.
 - Masse salariale : 5.329 K DKK (avec 4 animateurs et 1/3 du salaire du responsable).
 - Chérif fait état du manque d'un lieu pour le stockage du matériel.
 - ATTENTION : Pas de « vases communicants » entre le budget du Klub et celui de la SFO.

Prochaine réunion :

Assemblée générale : 30 septembre 2024

Fin de réunion : 21h00