

Vicerektor / Vice-rector / Directeur adjoint en en charge des études danoises

Date de commencement attendue : August 1, 2025 (or le plus tôt possible)

Établissement : Prins Henrik Skole – A French-Danish Private School (Kindergarten to High School)

Lieu : Frederiksberg, Denmark

Vous rêvez de transmettre, d'innover et d'éduquer dans un cadre international prestigieux ?

Le Lycée Français Prins Henrik de Copenhague recrute !

Un établissement d'exception, au cœur de Copenhague, qui accueille plus de 800 élèves de la maternelle à la terminale, dans un environnement multiculturel et stimulant.

Rejoignez une communauté éducative engagée, où l'excellence académique française rencontre l'ouverture scandinave.

- Membre du réseau AEFÉ
- Programmes français et préparation aux examens danois
- Cadre moderne à Rolighedsvej 39, Copenhague
- Une histoire forte, ancrée dans les liens franco-danois depuis 1954
- Marraine prestigieuse : SAR la Princesse Marie, protectrice du Lycée depuis juin 2024
- Élèves curieux, ouverts sur le monde et multilingues

À propos de l'école

Le lycée Prins Henrik est un établissement privé franco-danois situé à Frederiksberg, qui offre un enseignement aux élèves de la maternelle au lycée. L'école fait partie du réseau de l'AEFE (Agence pour l'enseignement français à l'étranger) et accueille un public élèves diversifié et multiculturel.

Présentation du poste

Nous recherchons un directeur ou une directrice adjoint/e en charge des études danoise pour rejoindre notre équipe de direction. Ce poste est destiné à valoriser l'enseignement et l'éducation danois au sein de la communauté éducative.

Dans vos missions, vous serez l'interlocuteur privilégié des membres de l'équipe de direction et du conseil d'administration pour toutes les questions relatives :

- aux institutions et à la réglementation danoise ;
- à l'enseignement du danois et plus largement à la diffusion de la culture danois ;
- au suivi des instances concernant l'adaptation de la scolarité des élèves à besoin particulier.

Missions principales

1. Leadership pédagogique

- Contribuer à la vision à long terme et au développement stratégique de l'école.
- Promouvoir et défendre les valeurs et la culture de l'école, en accord avec les principes éducatifs danois et français.
- Assurer une communication claire et cohérente avec le personnel et les parents.
- Collaborer avec l'équipe de direction sur toutes les activités de l'école, y compris la supervision du budget.

2. Représentation auprès des autorités et institutions éducatives danoises

- Veiller au respect des réglementations éducatives et administratives danoises.
- Assurer la liaison avec les autorités publiques, préparer des rapports et répondre aux demandes.
- Obtenir et développer le financement public danois pour l'école.

- Fournir un soutien en matière de droit danois de l'éducation et de droit social danois applicable aux institutions scolaires.
- Collaborer avec les différents services de l'école pour la production de données attendues par les autorités danoises.
- Représenter l'école en coordination avec l'équipe de direction auprès des institutions et partenaires danois.

3. Coordination des activités éducatives danoises

- Superviser l'enseignement du danois à tous les niveaux scolaires.
- Coordonner les examens de danois en collaboration avec le proviseur, le personnel administratif et les enseignants.
- Diriger les initiatives en matière d'éducation spécialisée et de pratiques inclusives.
- Gérer directement les enseignants de danois et le personnel chargé de l'éducation spécialisée.
- Animer les instances internes concernant l'enseignement spécialisé en coordination avec les membres de la direction.

Qualification et expérience

- Enseignant certifié au niveau secondaire danois avec un diplôme en pédagogie.
- Au moins 5 ans d'expérience dans l'enseignement.
- Connaissance approfondie du système éducatif danois et de la législation en matière de ressources humaines appliqué aux institutions scolaires.
- Expérience dans la gestion du personnel et la direction pédagogique.
- Expérience dans la coordination de l'éducation spécialisée.

Compétences personnels

Nous recherchons un leader qui :

- Apporte une vision stratégique forte et inspire les autres.
- Possède d'excellentes compétences interpersonnelles, d'écoute et de communication.
- Travaille de manière structurée et respecte les délais.
- Parle couramment le danois et l'anglais ; la maîtrise du français est un atout, mais n'est pas obligatoire.

Ce que nous offrons

- Une occasion unique de travailler dans un environnement multiculturel avec plus de 40 nationalités.
- Un rôle clé de leadership dans une école dynamique et en pleine croissance.
- Une culture d'entreprise collaborative et ambitieuse.

Pour candidater :

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV à hr@lfph.dk. Nous traitons les candidatures de manière continue. Nous clôturerons le recrutement lorsque nous aurons trouvé le bon candidat / la bonne candidate.

Si vous avez des questions concernant le poste, nous vous invitons à contacter Monsieur le proviseur à l'adresse suivante : proviseur@lfph.dk