

Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 30.09.2024

PV rédigé par Christophe Côme, Secrétaire de séance et Gösta Schwarck, Président de séance

Début 18h

Fin : 20h

Mot de bienvenue par Gösta Schwarck, Président du CA

1. Élection du Président de séance:

L'AGO commence avec l'élection d'un président de séance et d'un secrétaire de séance. Un seul candidat s'est présenté pour le rôle de secrétaire : Christophe Côme

Aucun parent de l'assemblée ne se porte volontaire pour le rôle de Président. Le Président du CA actuel accepte de prendre ce rôle.

L'AGO est conforme et approuvée par le Président de séance.

2. Rapport annuel du Conseil d'Administration:

Par Gösta Schwarck (GS)

GS rappelle le rôle officiel du CA: priorité ce sont les finances et externalité/stratégie de l'école. Travail très proche avec la direction, pour le long terme. Le CA est l'employeur de tous les employés en contrat local: 130 employés, environ 90-100 en contrat local

Puis les membres actuels se présentent:

- Président : Gösta Schwarck, deuxième année au CA ayant aidé le pôle administration et finance.
- VP: Eve Choquette: 2ème année au CA, était secrétaire Générale année avant, surtout impliquée dans le pôle innovation et la nouvelle école
- Trésorier: Florent Cornu, au CA depuis 2 ans. Beaucoup aidé sur les parties finances et comptabilité, soutient Pierre (nouveau DAF), approuve factures de l'école au-delà d'un certain montant
- SG: Alexandra Morge Rochette, s'occupe de la partie admin, documents et boîte mail, sondage parents et partie RH
- Judith Doué Tai: surtout aide pôle finance et RH

- Morgan Salmon Leguede: absent ce jour, suppléant, dont tout le CA remercie l'investissement au sein de l'école car il a apporté beaucoup d'aide dans de nombreux domaines (cantine, SFO...)
- Robert Kagabo, membre depuis 1 an, surtout sur la partie communication et stratégie (portes ouvertes, comm visite de la Reine)
- Carl Engelsen: directeur de l'Institut Français, membre de droit via l'Ambassade, avec une voix consultative
- Emmanuel Zimmert: attaché coopération linguistique à l'IF, désigné par l'Ambassade, voix consultative

Les activités clés du CA en 2023 ont été:

- Déménagement
- Nouvelles installations - Dans bâtiment jaune près auditorium, la ville de Frederiksberg avait promis un gymnase, pas fait pour le moment. (Toujours en discussion)
- Nouvelle direction et Nouveau CA: Beaucoup de nouvelles personnes depuis 1 an dans l'administration de l'école (direction, vice-recteur) et au CA (que 3 membres depuis 2 ans)
- Résultat Positif

Résultats après dépouillement : le rapport d'activité 2023 est approuvé avec 25 voix pour, 0 contre et 2 abstentions (27 suffrages exprimés).

3. Présentation des comptes annuels:

Par Florent Cornu (FC)

FC présente le bilan financier de l'année 2023, visible sur le site internet du LFPH.

- recette proche de 2019 (pré-COVID, une des meilleures années)
- résultat net de 1 million de DKK, sachant qu'au début d'année une perte avait été estimée à 300k DKK. Cela est principalement dû aux réduction de coût de maintenance dans l'ancien bâtiment en raison du déménagement, et à l'augmentation du nombre d'élèves. Aussi plus faible inflation qu'estimée (notamment frais énergie, chauffage)
- Total income: grosse hausse pour SFO et + enfants inscrits à la cantine fin 2023.
- Coûts: principalement frais de personnels, légère augmentation due au plus grand nombre de classes ouvertes à la rentrée 2023 (+ d'élèves)
- Property expenses: personnel cantine et hausse surtout due au fait qu'il a fallu acquérir du matériel pour la nouvelle école (classe, SFO). Coût attendus vers 10k pour 2024 (et non 12.6 k en 2023)
- Admin: beaucoup de renouvellement de personnel, aussi gestion du déménagement, et renforcement du pôle admin pour soutenir l'expansion de l'école

Les parents votent pour l'approbation des comptes de l'exercice

Résultats après dépouillement : les comptes annuels 2023 sont approuvés avec 25 voix pour, 0 contre et 2 abstentions (27 suffrages exprimés).

4. Situation Financière 2024

Par Gösta Schwarck

Le budget 2024 a été adopté en début d'année avec des réserves, notamment pour le budget IT et quelques lignes à approfondir. Vers Avril-Mai 2024, les prévisions du budget avec résultat net qui était de 3 M DKK, ont été revues à la baisse vers 800k. Mais depuis nous avons reçu beaucoup d'élèves à la rentrée 2024. Mr. Pierre Lartigue (DAF) est arrivé depuis 1 mois, donc pas d'actualisation encore possible, mais une estimation possiblement vers la hausse des revenus. Beaucoup de recrutements ont été faits cet été, notamment à la SFO avec extension du Klub junior et aussi de nouvelles classes ouvertes. Donc à surveiller dans les prochaines semaines, mais pas alarmant pour budget 2024 car des lignes du budget n'ont pas encore été utilisées. A surveiller mais confiance de la direction.

Questions dans l'assemblée:

- Lien entre augmentation des élèves et augmentation du nombre d'employés. Mais si + élèves, + enseignants, cela devrait aller vers équilibre financier.
- Quel est le seuil de rentabilité pour ouvrir une classe? Il faudrait 17-18 élèves par classe pour que ce soit financièrement gérable. Autre option, doubler des classes (exemple PS-MS). 3 classes ouvertes, pour 45 élèves en primaire. On a aussi des effets de seuil.
- On ne fait pas l'exercice de savoir si + rentable primaire que secondaire, car en primaire, on pense en nombre d'enseignants. En secondaire, on réfléchit par nombre d'heures.
- Question: comment utilise-t-on excédent budgétaire? Réponse: pas d'excédent, mais résultat net. Comme le loyer de l'école augmentera dans quelques années, une réserve est constituée avec ce résultat net pour pouvoir couvrir la future hausse du loyer si augmentation du nombre d'élèves pas suffisante.
- qu'est-ce qui influence la variation du nombre d'élèves: On en perd parce que des parents voyagent, parce que notre lycée n'est pas assez grand (il y en a un de 600 lycéens à côté où les parents danois et enfants restant au DK préfèrent les mettre cf expérience lycéenne). Un travail de la direction est fait pour voir comment garder + d'élèves en secondaire.
- R Michael Mocka (proviseur): CPH: +23% français en +. On essaye de perdre – d'élèves du primaire au secondaire. Avant, si on ne parlait pas français à 6 ans, on ne pouvait pas rester > Avec l'offre FLE: un non francophone va apprendre le français en 10h / semaine. Essai de faire des classes + langues (+ anglaise, + danois). Des élèves reviennent de l'école européenne.
- A partir de novembre, les élèves de 2 ans et 10 mois vont arriver (TPS). En général, une classe est "rentable" autour 17 élèves / classe, mais subvention pas toujours en adéquation avec nombre d'élèves entrant.

5. Election des nouveaux membres

Par Gösta Schwarck

GS rappelle les mandats à pourvoir : 3 mandats de 3 ans, et 1 mandat de suppléant d'1 an.
Les candidats présents dans la salle se présentent.

- Christophe Côme: chercheur en cancérologie dans une biotech Copenhague, 2 enfants (CM2, CE1), depuis 5 ans dans établissement. A envie de s'impliquer dans SFO/Klub et cantine notamment. Est attaché au modèle mélangeant approches françaises et danoises de l'établissement. A beaucoup apprécié le sondage sur l'école de l'an dernier et que le Ca actuel et la nouvelle direction ait déjà mis en place des choses suite aux résultats du sondage (Klub Junior pour 6e-5e). Désir s'impliquer plus dans la vie de l'établissement.
- Rozenn: a compétences achat, etc... Suite à discussion avec CA vendredi dernier, dossier inclusion l'intéresse plus. Est médiatrice professionnelle, travaille beaucoup avec ce qui est préjugés, etc.... Confiance dans les autres candidats, si pas élue, ouverte à travailler sur les sujets d'inclusion
- Flavie: nouvelle arrivante après 8 ans à Singapour, 3 enfants, dont 2 inscrits à l'école. A déjà été très active dans école précédente, enrichissant personnellement, formation en finances, capacité d'action.
- Alexandra: 2 enfants à l'école (1 primaire, 1 collège). Au Danemark depuis 4 ans. A fait beaucoup de métiers, notamment en entreprise jouet. Intéressée par inclusion, diversité. Domaine RH, beaucoup de sujets commencés l'an dernier, aimeraient continuer pour les continuer/finir.
- Diane (absente)
- Maya (absente)

Les parents présents ne s'étant pas encore exprimés par vote électronique, votent pour l'élection, soit 13 votants.

Résultats après dépouillement :

Nombre de votants: 225 Suffrages exprimés: 225

Nombre de bulletins nuls: 0

- Christophe Come, élu pour 3 ans, avec 137 voix
- Alexandra Morge Rochette, élu pour 3 ans, avec 114 voix
- Diane Ebrard Creusot, élu pour 3 ans, avec 91 voix
- Maya Khir, suppléante, avec 73 voix

6. Nouvelle école et nouveaux projets

Par tous les membres du CA 2023/2024

Objectif croissance:

- Capacité de 1100 élèves , taille classe homogène (pas le cas ancien établissement). 6-5eme, on fait des efforts pour classe pas trop remplies (<20 élèves), + nombreux 4-3 eme (26-27)
- Loyer actuel + bas qu'en 2030. En 2030, loyer + "réaliste", surcoût par rapport aux tarifs actuels serait de 700 DKK / enfant / mois > nécessité d'augmenter le nombre d'élèves.
- Q: croissance + possible pour le primaire ou le secondaire ou les 2? R: secondaire: on peut augmenter 3-4 classes 2ndaire, on va atteindre bientôt limites primaire (nombre de classes). Possible limites dans le future pour classes de sciences, mais pas un problème à l'heure actuelle.
- 821 élèves actuellement, pyramide avec gros effectifs primaire, puis diminue en secondaire
- 2 ans et 10 mois, limite âge pour nos élèves car + jeune, conditions de crèches pour laquelle LFPH n'a pas habilitation .

raisons départ d'élèves du LFPH:

- les danophones veulent la vie sociale danoise,
- les anglophones, + d'anglais
- lycée, fin pyramide qu'1 classe. Ado veut vie sociale du lycée, donc raison départ.
- Commentaire Michael Mocka: structure pyramidale très classique dans le système AEFE: logique de nombreux parents (non-expat): Enfant saura parler français à fin primaire, et retourne dans système du pays après

Communication - Robert:

- partage son experience. But: faire connaître l'école pour attirer + d'étudiants/parents.
- Moyen limités > donc comm en ligne (Facebook; + 5k vues sur les campagnes Fbk), portes ouvertes (300 visiteurs)
- + 1500 visites sur le site lors portes ouvertes
- Nouvelle brochure de l'école
- Video sur la visite de la Reine (présentée à l'AG). Beaucoup de comm dans les médias danois et équipe a surfé sur ça.
- Line du LFPH travaille aussi dessus

Nouvelle école (par Judith):

- Travaux restants: stores dans classes pour bloquer lumière; portiques d'accès ont dysfonctionné longtemps (système de tourniquets avant les vacances avec badges visibles); terrasses sur les toits 3/4e étage sont ouvertes
- Point avec fondation et les entreprises le 01/11 pour évaluer les éventuels problèmes après.
- Sécurité aux abords de l'école toujours priorité > patrouille scolaire pour les feux; nouveaux marquages au sol et panneaux pour signaler l'école
- Ecole pousse pour création gymnase (avait été promis), comme prévu au plan municipal 2023. Mis en pause dû à contraintes budgétaires de la commune. On aimerait que ce soit fait dans les 2 ans, mais aucune promesse. Discussion faite par président de la fondation qui discute avec le personnel politique local. Proposition actuelle: d'aller à Forum, qui devrait être reconverti en centre sportif. On pousse pour récupérer espace autour école.
- Question: risque sécuritaire vis à vis de la communauté française: tout est en baie vitrée (cantine, auditorium), risque si quelqu'un armé. Comment mieux protéger si possible?

Réponse: portes ont été un gros souci. Peut-on mieux contrôler rue "arrière", oui. Deviendra rue piétonne.

Réponse Michael Mocka: commune Frederiksberg ne voulait pas que l'on ait de barrière du tout. LFPH a dû passer un peu en force, avec aide ambassade. Désormais, elle est là. Vitres ont été traitées spécialement, mais pas garantie pare-balle. Amélioration demandée

Réponse Pierre: point a été abordé lors de la dernière visite parlementaire. Option de filmer les vitres pour cacher ce qui se passe

Sécurité: beaucoup de discussion encore en cours entre CA et école et municipalité. Mais Rolighedsvej est un grand axe circulation, municipalité dit que pas dos d'ânes possible (beaucoup de bus), comparé à Bullowsvej juste à côté où dos d'ânes devant autre école.

Sondage des parents (Alexandra):

- Envoyé Avril 2024
- + de 330 réponses
- 72% satisfaction
- 26 langues parlées dans les familles
- Conclusions ont été proposées à la Direction
- 1 des points forts était l'offre de langue, mais des règles à respecter entre règles état danois et AEFE
- Priorités déjà mises en place:
 - Module en langue, possible faire groupes niveau en anglais?
 - Grosse satisfaction SFO > extension au collège (Klub junior). Actuellement, autorisation 6-5e et dossier en cours pour étendre 4-3e

- Étude pour une crèche (20 familles intéressées immédiatement). Gros sujet, abordé + tard
- Innovation enseignement et renforcement diversité-inclusion
- Comm pour les parents, savoir ce qui se passe dans l'école
- On n'est qu'au début des actions, lancement prévu de groupes de travail (parents pourront être impliqués, volontaires bienvenus)

Junior klub:

- Réponse à une demande des familles
- Proposer un nouveau service pour fidéliser enfants/parents après CM2
- Aujourd'hui: 70/118 élèves 6-5e (59%)
- 350DKK/mois , Basé sur atelier, qui sont payants (50 DKK / atelier?)

Crèche:

- Demande familles
- Pour fidéliser familles ayant déjà enfants ici et nouveaux arrivants
- Projet encours: réflexion sur concept (mix franco-danois), locaux actuels ne peuvent pas accueillir crèche > donc où? contact avec communes pour faire ca vite, au prix "du marché"

Système IT:

- Projet migration environnement Google vers Microsoft pour offrir un environnement de travail sécurisé et collaboratif
- Prévu pour rentrée scolaire 2025-2026
- Bénéfices attendus :
 - Meilleure sécurité données et gestion parc PC
 - Avant, était dit par autorités: "il ne faut pas données sur Google", mais pas si clair. Changement initié de toute façon de la part du LFPH.
 - GDPR
 - Plateforme professionnelle, prépare les enfants
 - Plus facile/efficace au niveau sécurité

Diversité & inclusion:

- Diversité de l'école est une richesse(61 nationalités), mais aussi une difficulté pratique
- Comment mieux intégrer familles de toutes origines/cultures/langues?
- Comment prendre en compte les besoins spécifiques de certains enfants? Comment être former pour ajuster les comportements, pouvant être involontairement maladroit?
- Comment accompagner le personnel dans ces aspects là?

- Comment être moderne/innovant pour augmenter encore l'attractivité de l'école?
- Sondage va être lancé pour écouter les besoins de l'école. Attente de recevoir un retour des parents qui sont concernés, demande de volontaires.
- Commentaire du proviseur: LFPH est plutôt une bonne école pour l'inclusion au niveau grand Copenhague (17 PPR), d'autres écoles sont beaucoup moins impliquées à ce sujet.

Association des parents (Eve)

- Communauté officielle des parents du LFPH (sur site web école)
- Près de 300 parents sur ClassList
- Permet aux parents d'organiser des événements (bourse aux livres le WE dernier)
- Plateforme de communication
- Aide aux parents qui en ont besoin, pour nouvelles familles

8. Divers

Question: règles avec mobile/tablettes dans l'école

- Réponse Véronique Legay (Directrice primaire): téléphones et montres connectées sont interdits, écrit dans le règlement intérieur. Sur le temps d'exposition, c'est à la décision du professeur. Objectifs de compétences, certains professeurs plus fans de ça
- Réponse Michael Mocka: utilisation autorisée et portable éteint au fond du sac pendant cour pour collèges, Lycéens ne peuvent l'utiliser que dans le foyer normalement.

Questions ouvertes: remerciement de mamans pour le bénévolat des parents du CA.

La séance est levée et suivie d'un pot de l'amitié.

Minutes of the Ordinary General Assembly

September 30th, 2024

Minutes written by Christophe Côme, Secretary of the meeting and Gösta Schwarck, Chairman of the session

Start time 6pm

End time 8pm

Welcome by Gösta Schwarck, Chairman of the Board

1. Election of the President of the session

The OGA begins with the election of a chairperson and a secretary of the meeting. Only one candidate ran for the role of secretary: Christophe Côme

No parent in the assembly volunteers for the role of Chairman. The current Chairman of the Board agrees to take on this role.

The OGA is compliant and approved by the President of the meeting.

.

2. Annual Report of the Board of Directors:

By Gösta Schwarck (GS)

GS reminds the official role of the Board of Directors: priority is finance and the externality/strategy of the school. Working very closely with the management, for the long term. The Board of Directors is the employer of all employees on local contracts: 130 employees, about 90-100 on local contracts

Then the current members introduce themselves:

- Chairman : Gösta Schwarck, second year in the Board, focus on admin and finance
- VP: Eve Choquette: second year in the Board, was secretary general before. Mostly involved in innovation and new school
- Treasurer: Florent Cornu, in the board for 2 years. Helped a lot on finance and accounting, supports the current CFO, approves invoices above a specific amount
- Secretary-general: Alexandra Morge Rochette, supports in admin, documents and email, survey to the parents and HR
- Judith Doué Tai: mostly helped finance and HR
- Morgan Salmon Leguede: absent this day, substitute that all the Board want to thank for his commitment for the school because he helped in many areas (canteen, SFO)
- Robert Kagabo, member since 1 year, focused on communication and strategy (open doors, visit of the queen)

- Carl Engelsen: Director of the Institut Français, ex officio member via the Embassy, with an advisory voice
- Emmanuel Zimmert: linguistic cooperation attaché at the IF, appointed by the Embassy, consultative voice

Key activities of the Board in 2023:

- Move of the school
- New facility - near the auditorium, the city of Frederiksberg had promised a gymnasium, which has not yet been built. (Still under discussion)
- New management and new board: Many new people in the school administration (management, vice-rector) and on the board (only 3 members from last 2 years)
- Positive result

Results after counting: the 2023 activity report was approved with 25 votes in favor, 0 against and 2 abstentions (27 votes cast).

3. Presentation of the annual accounts:

By Florent Cornu (FC)

FC presents the financial report for the year 2023, visible on the LFPH website

- revenue close to 2019 (pre-COVID, one of the best years)
- net profit of DKK 1 million, knowing that at the beginning of the year a loss had been estimated at DKK 300k. This is mainly due to the reduction in maintenance costs in the old building due to the move, and the increase in the number of students. Also lower inflation than estimated (in particular energy and heating costs)
- Total income: big increase for SFO and more children enrolled in the canteen at the end of 2023.
- Costs: mainly staff costs, slight increase due to the greater number of classes opened at the start of the 2023 school year (+ students)
- Property expenses: canteen staff and increase mainly due to the fact that it was necessary to acquire equipment for the new school (classroom, SFO). Expected cost around 10k for 2024 (and not 12.6k in 2023)
- Admin: a lot of staff turnover, also management of the move, and strengthening of the admin department to support the expansion of the school

Parents vote to approve the accounts for the financial year

Results after counting: the 2023 annual accounts were approved with 25 votes in favor, 0 against and 2 abstentions (27 votes cast).

4. Financial status 2024

By Gösta Schwarck & Florent Cornu

The 2024 budget was adopted at the beginning of the year with reservations, particularly for the IT budget and a few lines to be deepened. Around April-May 2024, the budget forecast with net income which was DKK 3 million, was revised downwards to 800k. But since then, we have received many students at the start of the 2024 school year. Mr. Pierre Lartigue (CFO) arrived 1 month ago, so no update is possible yet, but an estimate points towards an increase in income. A lot of recruitments have been made this summer, especially at the SFO with the extension of the Junior Klub and also new open classes. To be monitored in the coming weeks, but not alarming for the 2024 budget because some budget lines have not been used yet. To be watched but confidence of the management.

Questions from the room

- Link between increase in students and increase in the number of employees. But if + students, + teachers, it should go towards financial equilibrium.

What is the break-even point for opening a class? It would take 17-18 students per class for it to be financially manageable. Another option is to double classes (example PS-MS). 3 open classes, for 45 primary school students. We also have threshold effects.

- We don't do the exercise of knowing if it is more profitable to open a class in primary or secondary, because in primary school, we think in terms of the number of teachers. In secondary school, we count by the number of hours.
- Question: How is the budget surplus used? Answer: no surplus, but net income. As the rent of the school will increase in a few years, a reserve is set up with this net result to be able to cover the future increase in the rent if the increase in the number of students is not sufficient.
- What influences the variation in the number of students: We lose them because parents travel, because our high school is not big enough (there is one of 600 high school students next to it where Danish parents and children staying at DK prefer to put them of high school experience). The management is working to see how to keep more students in secondary school.
- Michael Mocka (principal): CPH: +23% French. Before, if you didn't speak French at 6 years old, you couldn't stay >With the FLE offer: a non-French speaker will learn French in 10 hours / week. Try to do classes with reinforced languages (more English, more Danish). Students are returning from the European School.

- From November, students from 2 years and 10 months will enter the school (TPS). In general, a class is "profitable" around 17 students / class, but the subsidy is not always in line with the number of students entering.

5. Election of new members

By Gösta Schwarck

GS recalled the mandates to be filled: 3 mandates of 3 years, and 1 substitute mandate of 1 year. The candidates present in the room introduce themselves.

- Christophe Côme: cancer researcher in a biotech company in Copenhagen, 2 children (CM2, CE1), for 5 years in an establishment. Wants to get involved in SFO/Klub and canteen in particular. Is attached to the model mixing French and Danish approaches to the establishment. Greatly appreciated last year's survey on the school and that the current Board of Directors and the new management have already put things in place following the results of the survey (Klub Junior for 6th-7th grade). Desire to be more involved in the life of the establishment.
- Rozenn: has purchasing skills, etc... Following a discussion with the Board last Friday, she is more interested in the inclusion topic. Is a professional mediator, works a lot with prejudices, etc.... Confidence in other candidates, if not elected, open to working on inclusion issues
- Flavie: newcomer after 8 years in Singapore, 3 children, 2 of whom are enrolled in school. Has already been very active in previous school, found it enriching personally, training in finance, ability to act.
- Alexandra: 2 children at school (1 primary, 1 middle school). In Denmark for 4 years. Has done a lot of jobs, especially in toy companies. Interested in inclusion, diversity. In the HR field, many subjects started last year, and would like to continue/finish them.
- Diane (absent)
- Maya (absent)

The parents, present at the OGA and who did not vote electronically, vote for the election, i.e. 13 voters.

Results after counting:

Number of voters: 225 - Votes cast: 225

Number of invalid ballots: 0

- Christophe Come, elected for 3 years, with 137 votes
- Alexandra Morge Rochette, elected for 3 years, with 114 votes
- Diane Ebrard Creusot, elected for 3 years, with 91 votes
- Maya Khia, substitute, with 73 votes

6. New school and new projects

By all members of the Board 2023/2024

Objective growth:

- Capacity of 1100 students, homogeneous class size (not the case of the old school). 6-7th, we make efforts to keep the class not too full (<20 students), + many 8-9th grade (26-27)
- Current rent is lower than it will be in 2030. In 2030, rent will be more "realistic", additional cost compared to current rates would be 700 DKK / child / month > need to increase the number of students.
- Q: growth more possible for primary or secondary or for both? A: secondary: we can increase, we will soon reach the primary limits (number of classes). Possible limits in the future for science classes, but not a problem at the moment.
- 821 students currently, pyramid with many primary school students, then decreases in secondary
- From 2 years and 10 months, age limit for our students because younger children require special conditions for which LFPH has no accreditation.

Departure of LFPH students:

- Danish-speakers want Danish social life,
- English speakers, want more English
- high school - Teens want a social life in high school, so reason for leaving.
- Comment Michael Mocka: very classic pyramidal structure in the AEFE system: logic of many parents (non-expat): Child will be able to speak French at the end of primary school, and returns to the country's system after

Communication - Robert:

- shares his experience. Goal: to make the school known to attract more students/parents.
- Limited means > therefore online comm (Facebook; + 5k views on Fbk campaigns), open house (300 visitors)
- + 1500 visits to the school during open days
- New school brochure
- Video on the Queen's visit (presented at the GA). A lot of comm in the Danish media and team surfed on that.
- Line from LFPH is also working on it

New school (Judith):

- Remaining work: blinds in classrooms to block light; access gates have malfunctioned for a long time (system of turnstiles before the holidays with badges); 3/4th floor roof terraces are open
- Meeting with foundation and companies on 01/11 to assess possible problems one year after moving in
- Security around the school always priority > school patrol; New road markings and signs to indicate the school
- School pushes for the creation of a gymnasium (had been promised), as provided for in the 2023 municipal plan. Suspended due to budgetary constraints of the municipality. We would like it to be done within 2 years, but no promises. Discussion made by the president of the foundation who discusses with the local political staff. Current proposal: to go to Forum, which should be converted into a sports center. We push to recover space around the school.
- QUESTION: security risk vis-à-vis the French community: everything is in bay windows (canteen, auditorium), risk if someone is armed. How can we better protect ourselves if possible?

Answer: doors were a big problem. Can we better control the "back" street, yes. Will become a pedestrian street.

Answer Michael Mocka: Frederiksberg municipality didn't want us to have any barriers at all. LFPH had to force through a bit, with the help of the embassy. Now it's here. Glass has been specially treated, but not guaranteed bulletproof. Requested improvement

Answer Pierre: Point was discussed during the last parliamentary visit. Option to film the windows to hide what is happening

Security: a lot of discussion still underway between the Board of Directors and the school and the municipality. But Rolighedsvej is a big traffic axis, the municipality says that no speed bumps are possible (a lot of buses), compared to Bulowsvej right next door where speed bumps in front of another school.

Parent Survey (Alexandra):

- Sent in April 2024
- 330+ responses
- 72% satisfaction
- 26 languages spoken in families
- Conclusions were proposed to the Directorate
- 1 of the strong demand was the language offer, but rules to be respected between the Danish state and AEFE rules
- Priorities already in place:

- Language module, possible to make groups level in English?
- Big satisfaction SFO > extension to the college (Klub junior). Currently, we have approval for 6-7th grade and ongoing file to extend to 8-9th grader
- Study for a crèche (20 families interested immediately). Big topic, discussed later
- Innovation, teaching and strengthening diversity and inclusion
- Comm for parents, know what is going on in the school
- We are only at the beginning of the actions, planned launch of working groups (parents can be involved, volunteers welcome)

Junior klub:

- Response to a request from families
- Offering a new service to retain children/parents after CM2
- Today: 70 over the 118 students 6-7th grade (59%)
- 350DKK/month, and the rest is based on activities which are to be paid

Crèche:

- Families request
- To retain families with children already here and newcomers
- Ongoing project: reflection on concept (Franco-Danish mix), current premises cannot accommodate crèche > so where? Contact with municipalities to do it quickly, at the "market" price

IT system:

- Google to Microsoft environment migration project to offer a secure and collaborative work environment
- Planned for the start of the 2025-2026 school year
- Expected benefits:
 - Better data security and PC fleet management
 - Authorities initially forbade Google for schools but not so clear anymore. Change initiated anyway by the LFPH.
 - GDPR
 - Professional platform, prepares children
 - Easier/more effective in terms of safety

Diversity & inclusion:

- The diversity of the school is a richness (61 nationalities), but also a practical difficulty
- How can families of all origins/cultures/languages be better integrated?
- How can the specific needs of certain children be taken into account? How can we be trained to adjust behaviors, which can be involuntarily clumsy?
- How can we support the staff in these aspects?
- How can we be modern/innovative to further increase the attractiveness of the school?
- A survey will be launched to listen to the needs of the school. Waiting to receive feedback from the parents concerned, request for volunteers.
- Principal's comment: LFPH is rather a good school for inclusion at the greater Copenhagen level (17 PPR), other schools are much less involved in this subject.

Parents' Association (Eve)

- Official LFPH Parents' Community (on school website)
- Nearly 300 parents on ClassList
- Allows parents to organize events (book fair last weekend)
- Communication platform
- Help for parents who need it, for new families

8. Open questions

- Question: Rules with mobile/tablets in the school
- Answer Véronique Legay (Primary Director): phones and connected watches are forbidden, written in the internal regulations. Exposure time to screens at school: it is up to the teacher's decision. Skill objectives, some teachers are more fans of it
- Answer Michael Mocka: Authorized use and portable turned off at the bottom of the bag during middle school yard, high school students can only use it in the foyer normally.

Open questions: thanks from some mothers for the volunteering of the parents of the Board.

The meeting was adjourned and followed by a friendship drink.