



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

ÅRSRAPPORT
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024
SKOLEKODE 147019 - 147043
PRINS HENRIK SKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 13
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	14 - 17
Resultatopgørelse.....	18
Balance.....	19 - 20
Pengestrømsopgørelse.....	21
Noter.....	22 - 30
Særlige specifikationer.....	31 - 34

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	147019 PRINS HENRIK SKOLE Rolighedsvej 39 1958 Frederiksberg C Hjemstedskommune Frederiksberg Telefon: 33 21 20 48 E-mail: lfph@lfph.dk Hjemmeside: https://www.lfph.dk CVR-nr.: 51 91 07 10
Bestyrelse	Formand, Gösta Schwarck, Knud Anchers Vej 92B, 2610 Rødovre Næstformand, Eve Choquette, Rosenørns Alle 47B, 1970 Frederiksberg C Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette, Rathsacksvej 3,1, 1862 Frederiksberg C Carl Francois Axel Engelsen, Ved Stranden 16, 1061 København K Christophe Côme, Brunevang 10, 2700 Brønshøj Judith Josette Thérèse Doué Taï, Steenwinckelsvej 12,3, 1966 Frederiksberg C Emmanuel Zimmert, Mariendalsvej 55E st. tv, 2000 Frederiksberg Diane Ebrard Creusot, H.C Ørstedesvej 70 1th, 1879 Frederiksberg
Øverste leder	Michaël Mocka
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): At drive et privat gymnasium med grundskoleafdeling, 10. klasse samt børnehaveklasse(r) efter de til enhver tid gældende danske bestemmelser om friskoler og private grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (HF-kurser).
Bankforbindelser	Spar Nord Bank Skelagervej 15 9000 Aalborg
Revisor	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde CVR-nr.: 20 22 26 70 Telefon: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for PRINS HENRIK SKOLE.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 15. maj 2025

Øverste leder:

Michaël Mocka

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Frederiksberg, den 15. maj 2025

Bestyrelse

Gösta Schwarck
Formand

Eve Choquette
Næstformand

Alexandra Lucie Anaïs Morge
Rochette

Carl Francois Axel Engelsen

Christophe Côme

Judith Josette Thérèse Doué Taï

Emmanuel Zimmert

Diane Ebrard Creusot

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for PRINS HENRIK SKOLE

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PRINS HENRIK SKOLE for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 15. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Resultatopgørelse					
Omsætning	82.115.648	73.832.178	69.011.445	70.774.813	71.848.890
Heraf statstilskud.....	36.809.181	33.506.570	32.194.917	33.197.336	35.336.824
Omkostninger	84.632.547	72.778.900	66.935.110	70.319.474	74.425.575
Resultat før finansielle poster.....	-2.516.899	1.053.278	2.076.335	455.339	-2.576.685
Finansielle poster.....	-43.226	-50.637	-242.585	-214.678	-224.043
Årets resultat	-2.560.125	1.002.641	1.833.750	240.661	-2.800.728
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-2.560.125	1.002.641	1.833.750	240.661	-2.800.728
Balance					
Anlægsaktiver.....	9.069.099	9.101.026	2.326.207	2.433.452	3.342.834
Omsætningsaktiver.....	18.417.300	26.984.673	23.399.205	20.404.996	23.855.300
Balancesum.....	27.486.399	36.085.699	25.725.412	22.838.448	27.198.134
Egenkapital.....	14.134.715	16.694.840	15.692.200	13.858.450	13.617.789
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	13.351.684	19.390.859	10.033.212	8.979.998	13.580.345
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	-8.426.518	10.484.181	3.570.893	-3.690.813	-4.310.606
Investeringsaktivitet.....	-658.583	-6.807.424	-2.854	-27.125	-148.706
Finansieringsaktivitet.....	0	0	0	0	2.669.081
Pengestrøm, netto	-9.085.101	3.676.757	3.568.039	-3.717.938	-1.790.231
Likvid beholdning, primo.....	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506	24.668.737
Likvid beholdning, ultimo, note 19....	17.320.263	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 kassekredit, note 21...	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december 2024 byggekredit, note 21..	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	17.320.263	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	-3,1	1,4	2,7	0,3	-3,9
(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-3,1	1,4	2,7	0,3	-3,9
(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)					
Likviditetsgrad.....	137,9	139,2	233,2	227,3	175,7
(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)					
Soliditetsgrad	51,4	46,3	61,0	60,7	50,1
(egenkapital i % af aktiver ultimo)					
Finansieringsgrad.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)					
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	616	575	566	578	600
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	244	218	207	206	207
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.....	592,1	571,3	573,0	587,2	649,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	228,8	213,4	207,0	206,4	219,8

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	237,0	96,9	82,5	77,3	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	465,8	310,3	289,5	283,7	219,8
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	137,0	103,9	94,4	108,8	118,0
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (i hele kr.).....	31.994	33.536	31.102	28.952	25.094
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	10.115	12.022	10.852	10.815	14.222
Opholdsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	30.039	34.316	38.608	44.955	43.344
Årselever pr. lærerårsværk, grundskolen.....	9,1	9,4	8,7	8,4	8,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	30,2	27,7	29,2	27,8	17,6
Gymnasiet					
Antal årselever i regnskabsåret.....	64,6	67,5	64,0	66,8	65,4
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet elevbetaling pr. årselev, Gymnasium (i hele kr.).....	51.468	49.290	44.227	36.973	33.674
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret.....	656,7	638,8	637,0	654,0	714,4
Aktivitetsudvikling i procent.....	2,8	0,3	-2,6	-8,5	-7,2
Antal årselever i alt i kostafdelingen i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk.....	112,0	96,2	101,8	107,0	113,4
Antal lærerårsværk, grundskolen.....	64,9	60,8	65,6	69,7	73,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	15,4	11,2	9,9	10,2	12,5
Antal årsværk i dagtilbud, grundskolen.....	21,3	19,0	20,7	21,3	22,1
Antal lærerårsværk, gymnasiet.....	10,4	5,2	5,6	5,8	5,4
Antal årsværk for øvrigt personale.....	20,4	22,5	22,8	18,3	19,9
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt.....	132,4	118,7	124,6	125,3	133,3
Procent ansat på særlige vilkår.....	5,5	4,2	1,1	1,9	1,8
Årselever pr. lærerårsværk, gymnasiet.....	6,2	13,0	11,4	11,5	12,1
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev....	58.300	49.351	48.765	53.691	51.302
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen, grundskolen....	29.237	40.157	57.416	51.593	53.099
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud, grundskolen.....	57.643	71.712	76.367	72.654	54.440

HOVED- OG NØGLETAL	2024	2023	2022	2021	2020
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	29.953	40.549	58.053	52.450	53.803
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	65.226	94.108	108.921	110.775	91.799
Løn omkostninger i alt pr årselev.....	72.955	50.149	48.597	52.724	50.990
Undervisningomkostninger pr. årselev.	64.998	49.504	52.583	55.892	54.762
Ejendomsomkostninger pr årselev.....	22.191	25.855	21.404	21.636	21.086
Kostafdelingsomkostninger pr årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	15.402	14.525	12.926	14.187	11.777
Samlede omkostninger pr. årselev.....	102.591	89.884	86.913	91.715	87.625
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev.....	102.591	89.884	86.913	91.715	87.625

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Om Prins Henriks Skole

Prins Henriks Skole tilbyder et dansk-fransk undervisningsforløb fra børnehaven til gymnasiet på baggrund af en godkendelse af det danske undervisningsministerium om at drive undervisning på fransk i overensstemmelse med undervisningsprogrammerne under det franske undervisningsministerium, samt tilbyde både en ren fransk og en dansk-fransk studentereksamen, svarende til en international studentereksamen.

Skolens formål er baseret på en rammeaftale mellem de franske og danske myndigheder, og der føres tilsyn med skolen af både de franske og danske myndigheder i forhold til undervisningen indhold og kvalitet. Forholdet til de franske myndigheder er fastlagt i en aftale mellem skolen og AEFE (Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger) under det franske undervisningsministerium, underskrevet i juni 2002 og genbekræftet i 2023. Forholdet til de danske myndigheder (det danske undervisningsministerium) er reguleret af loven om friskoler og private grundskoler og den dansk-franske bilaterale aftale om en dansk-fransk studentereksamen.

Årets økonomiske resultat

Et år præget af mærkedage, vækst og forandring

2024 blev endnu et begivenhedsrigt og travlt år på Prins Henriks Skole. Året begyndte med afslutningen på flytteprocessen fra de historiske lokaler på Frederiksberg Allé få måneder tidligere og de mange forberedelser frem mod den officielle indvielse af skolens nye lokaler den 7. februar 2024 på Rolighedsvej. Hendes Majestæt Dronning Margrethe II deltog i ceremonien - hendes første officielle opgave siden abdikationen nytårsaften. Mediedækningen var omfattende, og modtagelsen rørende: Dronningen blev mødt af hundredvis af flag og børn fra skolens 63 nationaliteter - et smukt gensyn med og ekko af den hyldest, Hendes Majestæts afdøde gemal, HKH Prins Henrik, modtog ved skolens navngivning for 35 år siden.

Blandt de prominente gæster var ambassadører fra over 30 lande, Frederiksbergs borgmester Michael Vindfeldt, undervisningsminister Mathias Tesfaye samt Claudia Scherer-Effosse, generaldirektør for AEFE og dermed øverst ansvarlig for over 600 franske skoler verden over. Som en passende markering af skolens 70-års jubilæum kunne Kongehuset i forlængelse af begivenheden meddele, at HKH Prinsesse Marie fra juni 2024 har påtaget sig rollen som skolens protektor.

Målrettet vækst og strategisk synlighed

For at understøtte skolens ambition om at vokse fra 750 elever i 2023 til 1100 i 2030, organiserede bestyrelsen sammen med ledelsen åbent hus-arrangementer de første lørdage i marts, april og maj. Over 200 nye familier deltog, og en særlig tak går til de ansatte og lærere, som frivilligt afsatte deres weekender for at fremme skolens fælles mål.

Behovet for vækst er tæt knyttet til skolens økonomiske realitet: huslejen forventes at stige fra DKK 6,3 mio. i 2023 til DKK 11,4 mio. i 2030. Skolen nyder i de første syv år en væsentlig rabat, men det er afgørende at nå det elevtal, som skolens faciliteter er dimensioneret til for at undgå fremtidige forhøjelser i skolebetalingen.

Som led i rekrutteringsindsatsen produceredes og distribueredes nye brochurer og kampagnevideoer målrettet både ambassader, internationale netværk og lokalområdets forældre - frivilligt arbejde fra eksperter i bestyrelsen holdt omkostningerne til dette nede på et minimum.

I starten af skoleåret 2024/2025 kunne skolen registrere en bruttotilgang på over 80 elever sammenlignet med starten af skoleåret 2023/2024 - svarende til en vækst på over 10 %. For første gang i flere år steg det gennemsnitlige elevtal gennem hele finansåret. Fra 742,7 i 2023 til 793,7 i 2024 - en nettotilgang på 51,0 elever. Dermed blev den nedadgående tendens fra tidligere år brudt (fra 832,4 i 2020 og så årlige fald frem mod det laveste niveau i 2022 : 731,4).

LEDELSESBERETNING

Økonomiske udfordringer

Trods elevtilvæksten endte regnskabsåret med et underskud på DKK 2,6 mio. Den primære årsag var markant højere lønudgifter end forudset i det budget, bestyrelsen godkendte i december 2023. Fejlen blev flaget på et bestyrelsesmøde i maj, hvorefter der blev iværksat tiltag for at afbøde underskuddet.

Desværre blev skolen samtidigt pålagt at tilbagebetale DKK 1,3 mio. i kommunale tilskud for en aldersgruppe (GS), der siden 2017 uretmæssigt havde udløst støtte.

Ændring i ledelse og administration

Et væsentligt skridt i 2024 var ansættelsen af Pierre Lartigue som skolens nye økonomi- og administrationschef (DAF) med start 20. august. Stillingen, som nu finansieres og administreres af AEFE, havde været ubesat i halvandet år, hvilket undervejs nødvendiggjorde, at interimledelse samt bestyrelsen til tider havde måtte træde ind i den daglige ledelse.

Samtidig har der været ændringer i bestyrelsens sammensætning: Florent Cornu (kasserer), Robert Kagabo (strategiudvalg) og suppleant Morgan Salmon trådte ud, mens Christophe Côme, Diane Creusot og suppleant Maya Khiar tiltrådte. Judith Doué-Taï blev udpeget som ny kasserer.

Bygninger og tekniske forbedringer

Efter indflytningen i 2023 blev flere praktiske og tekniske udfordringer håndteret i løbet af 2024:

- Adgangssystemer: Nye porte installeret sommeren 2024 har fungeret stabilt siden.
- Varmeanlæg: Skolen overtog ansvaret for anlægget ved årets udgang 2024.
- Terrasser: Ikke-konforme hegn iht. lokalplan 223 blev udskiftet i oktober, så arealerne på 3. og 4. sal kunne tages i brug. De høje trådhegn blev udskiftet med lavere hegn af glas.
- Nyt yderhegn : Det grønne bølgehegn blev udskiftet med et transparent hegn af glas for at være konform med lokalplan 223.
- Mørklægning: En post på DKK 800.000 til mørklægningsgardiner blev godkendt, men udskudt til 2025 af budgethensyn.
- 1-års gennemgang: I november 2024 blev der registreret 25 punkter, som nu behandles i dialog med hovedentreprenøren.

Eksterne forhold og lovgivning

En ny flaglov, gældende fra 1. januar 2025, forbyder flagning med andre flag end Dannebrog. I oktober 2024 indledtes en dialog med Folketingets Retsudvalg der behandlede loven i håb om undtagelser for internationale skoler, men dette blev afvist.

Vi fastholder dog ønsket om at kunne flage med Tricoloren sammen med Dannebrog og EU-flaget eller et tredje nationalflag ved særlige lejligheder. I 2024 bød vi ambassadører velkommen til fejringer af Canadas, Tysklands, Spaniens og Finlands nationaldage i juli, oktober og december - til stor glæde for skolens elever og samtidig en god eksponering for skolen eksternt. Ved årets udgang havde skolen derfor indsendt en dispensationsanmodning til politiet, især mhp. at kunne flage dagligt med det franske flag.

Af lovgivningsmæssige forhold blev det ydermere påpeget, at skolens brug af Google-plattformen ikke levede op til gældende databeskyttelsesregler. En analyse viste, at Microsofts løsning - ud over bedre sikkerhed - kunne give årlige besparelser og mere effektiv administration. På bestyrelsesmødet i marts 2025 blev det besluttet at gennemføre en migrering til Microsoft i løbet af sommeren 2025.

LEDELSESBERETNING

Forældreinddragelse og kvalitetsudvikling

I april 2024 blev skolens første forældreundersøgelse gennemført med en svarprocent på over 30 % - svarende til mere end 320 forældre. Undersøgelsen gav værdifuld indsigt og førte allerede kort efter til konkrete tiltag:

- Etablering af SFO for 6. og 7. klassetrin.
- Øget undervisning i dansk og engelsk.
- Foranalyse af ny vuggestue.
- Foranalyse af supplement og hjælp til skolens kantine.
- Styrket fokus på sportsfaciliteter, sikkerhed og internationalisering (bl.a. udvekslingsprogrammer og flere sprogtilbud).

Trafiksikkerhed og skolevej

I samarbejde med Frederiksberg Kommune blev hastigheden omkring skolen sænket til 40 km/t, og området markeret som skolezone på både vej og med opretstående trafikskilte.

I sensommeren blev LFPH's skolepatrulje lanceret med elever fra CM2 under ledelse af sikkerhedsrepræsentant Nicolas Drouillon. Dialogen pågår for at øge sikkerheden yderligere.

Fremtidens sportshal - stadig i proces

Lokalplanen forudså opførelsen af en ny sportshal i forbindelse med skolens indflytning i 2023. Men Frederiksberg Kommune meddelte allerede i 2022, at der ikke var økonomi til byggeriet. Som alternativ tilbød kommunen at anlægge en offentlig græsplæne på 300 m² i umiddelbar nærhed af skolen, dog uden reservationsret for skolen. Skolens bestyrelse foreslog i stedet at overtage en eksisterende bygning på grunden og på længere sigt konvertere den til sportshal i samarbejde med Skolens Ejendomsfond. Dialogen om dette fortsætter ind i 2025.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

På trods af et økonomisk tab i indeværende år, har skolen en sund økonomi der nu er hjulpet yderligere godt på vej af et stigende elevantal efter flere års nedgang. En solid likviditet rustar skolen yderligere til en evt. usikker fremtid.

Bestyrelsen ser derfor ingen usikkerhed om fortsat drift af skolens tilbud.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i året.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet's aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen forventer fortsat en solid vækst i skolens elevtal.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Prins Henriks Skole har i regnskabsåret 2024 ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

LEDELSESBERETNING

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

rins Henriks Skole har et anseeligt antal af inklusionsbørn fordelt på flere klassetrin og en velfungerende PPR-ordning i samarbejde med Frederiksberg Kommune.

Tilsyn i årets løb

Frederiksberg Kommune har i maj 2024 ført tilsyn med børnehaven. Tilsynsrapporten er tilgængelig på skolens hjemmeside.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingydelser indregnes som omkostninger og restforpligtelse oplyses under note for eventualforpligtelser mv.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning

Statstilskud

Gymnasiet:

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Friskolen:

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge vedrørende gymnasiet resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende friskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokale.....	3-5 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-5 år	0%
Inventar, administration.....	3-5 år	0%
Biler mv.....	3-5 år	0%
EDB.....	3-5 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årselever i friskolen.....		592,1	571,3
Årselever i gymnasiet.....		64,6	67,5
Statstilskud.....	1	36.809.181	33.506.570
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	31.095.516	29.097.269
Andre indtægter og tilskud.....	3	14.210.951	11.228.339
Omsætning i alt.....		82.115.648	73.832.178
Lønømkostninger undervisning og pasningsordninger.....	4	53.500.489	43.986.145
Andre ømkostninger undervisning og pasningsordninger.....	5	4.753.158	2.997.657
Undervisning i alt.....		58.253.647	46.983.802
Lønømkostninger øjendomsdrift.....	6	4.402.336	3.899.370
Andre ømkostninger øjendomsdrift.....	7	11.862.109	12.617.036
øjendomsdrift i alt.....		16.264.445	16.516.406
Lønømkostninger administration.....	8	5.221.174	4.815.877
Andre ømkostninger administration.....	9	4.893.281	4.462.815
Administration mv. i alt.....		10.114.455	9.278.692
Ømkostninger i alt.....		84.632.547	72.778.900
Resultat før finansielle poster.....		-2.516.899	1.053.278
Finansielle indtægter m.v.....	10	39.326	15.951
Finansielle ømkostninger m.v.....	11	82.552	66.588
Finansielle poster i alt.....		-43.226	-50.637
Årets resultat.....		-2.560.125	1.002.641
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....		-2.560.125	1.002.641

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Inventar og udstyr.....	13	3.258.043	3.289.970
Materielle anlægsaktiver i alt.....		3.258.043	3.289.970
Finansielle anlægsaktiver.....	15	5.811.056	5.811.056
Anlægsaktiver i alt.....		9.069.099	9.101.026
Tilgodehavende skolepenge.....	16	51.491	8.638
Andre tilgodehavender.....	17	679.770	314.273
Periodeafgrænsningsposter.....	18	365.776	256.398
Tilgodehavender i alt.....		1.097.037	579.309
Likvide beholdninger i alt.....	19	17.320.263	26.405.364
Omsætningsaktiver i alt.....		18.417.300	26.984.673
Aktiver i alt.....		27.486.399	36.085.699

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	20	14.134.715	16.694.840
Egenkapital i alt.....		14.134.715	16.694.840
Hensatte forpligtelser.....		0	0
Hensatte forpligtelser i alt.....		0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		0	0
Gæld til pengeinstitutter.....	21	0	0
Anden gæld.....	22	6.475.326	12.475.847
Periodeafgrænsningsposter.....	23	6.876.358	6.915.012
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....		13.351.684	19.390.859
Gældsforpligtelser i alt.....		13.351.684	19.390.859
Passiver i alt.....		27.486.399	36.085.699
 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat	-2.560.125	1.002.641
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	690.510	32.606
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-517.728	91.289
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-6.039.175	9.357.645
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-8.426.518	10.484.181
 Køb af materielle anlægsaktiver	 -658.583	 -3.289.969
Ændring af finansielle anlægsaktiver	0	-3.517.455
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-658.583	-6.807.424
 Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	 0	 0
Pengestrøm, netto	-9.085.101	3.676.757
 Likvid beholdning primo	 26.405.364	 22.728.607
Likvid beholdning ultimo, note 19	17.320.263	26.405.364
 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 21	 0	 0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 21	0	0
Værdipapirer	0	0
Samlet likviditet til rådighed	17.320.263	26.405.364

NOTER

	Note
Usikkerhed om fortsat drift På trods af et økonomisk tab i indeværende år, har skolen en sund økonomi der nu er hjulpet yderligere godt på vej af et stigende elevantal efter flere års nedgang. En solid likviditet ruste skolen yderligere til en evt. usikker fremtid. Bestyrelsen ser derfor ingen usikkerhed om fortsat drift af skolens tilbud.	I
Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen usikkerhed ved indregning og måling.	II
Usædvanlige forhold Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i året.	III
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabs aflæggelse.	IV

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Statstilskud			1
Gymnasium:			
Grundtilskud.....	206.538	215.811	
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2).....	1.664.611	1.717.467	
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud.....	229.352	221.886	
Statstilskud, gymnasiet.....	2.100.501	2.155.164	
Friskolen:			
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	3.003.287	2.713.665	
Undervisningstilskud.....	26.666.321	24.003.082	
Bygningstilskud.....	1.562.850	1.368.588	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	1.992.452	1.764.605	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	960.034	976.375	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	115.736	117.091	
Statstilskud, friskolen.....	34.708.680	31.351.406	
Statstilskud i alt.....	36.809.181	33.506.570	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Gymnasium:			
Elevbetaling:			
Elevbetaling.....	2.601.080	2.629.614	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	723.724	697.447	
Skolepenge, Gymnasium.....	3.324.804	3.327.061	
Friskolen:			
Skolepenge, netto.....	18.318.171	17.688.428	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	-426.081	-388.353	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	3.083.900	2.267.117	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	-4.083	4.083	
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	1.631.910	1.425.137	
Dagtilbudsbetaling.....	4.115.320	4.032.669	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	9.702	26.331	
Indskrivningsgebyrer.....	1.041.873	714.796	
Skolepenge, friskolen.....	27.770.712	25.770.208	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	31.095.516	29.097.269	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Salg fra kostafdeling/kantine.....	2.834.880	1.628.507	
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	1.899.536	1.485.915	
Kommunale tilskud, dagtilbud.....	8.766.188	7.845.218	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	710.347	268.699	
Aktiviteter inden for loven i alt.....	14.210.951	11.228.339	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	14.210.951	11.228.339	
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger			4
Løn og lønafhængige omkostninger.....	38.734.685	32.620.123	
Lønrefusioner	-275.303	-143.799	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-173.490	-131.060	
Lønomkostninger undervisning i alt.....	38.285.892	32.345.264	
 Lønomkostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	7.511.402	4.681.265	
Lønrefusioner	-821.970	-694.423	
Lønomkostninger, skolefritidsordningen i alt.....	6.689.432	3.986.842	
 Lønomkostninger, dagtilbud:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	7.897.044	7.654.039	
Lønomkostninger, dagtilbud i alt.....	7.897.044	7.654.039	
 Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	628.121	0	
Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt.....	628.121	0	
.....	15.214.597	11.640.881	
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	53.500.489	43.986.145	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	571.168	113.736	
Fotokopiering.....	405.505	354.906	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	828.279	850.070	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	837.139	153.555	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	690.510	32.607	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	7.776	0	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	171	11.745	
Pædagogiske kurser.....	532.051	523.268	
Tjenesterejser.....	1.900	40.415	
Øvrige omkostninger.....	524.150	0	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	4.398.649	2.080.302	
Skolefritidsordningen			
Øvrige omkostninger.....	163.812	121.804	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt.....	163.812	121.804	
Andre omkostninger vedr. dagtilbud:			
Øvrige omkostninger.....	190.697	795.551	
Andre omkostninger dagtilbud i alt.....	190.697	795.551	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.	4.753.158	2.997.657	
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	4.840.863	4.200.207	
Lønrefusioner.....	-438.527	-300.837	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	4.402.336	3.899.370	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer	5.961.458	3.095.356	
Ejendomsskatter.....	64.456	277.870	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	1.191.889	1.090.077	
Rengøring og renovation	305.776	197.115	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	1.086.087	2.840.111	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	121.984	50.877	
Øvrige omkostninger.....	1.439.170	785.076	
Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt.....	10.170.820	8.336.482	
Skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin			
Lejeomkostninger	843.056	2.952.362	
Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordningsbetaling (0. -3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt.....	843.056	2.952.362	
Dagtilbud			
Lejeomkostninger	848.233	1.328.192	
Andre omkostninger ejendomsdrift dagtilbud i alt.....	848.233	1.328.192	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	11.862.109	12.617.036	
Lønomkostninger administration			8
Løn og lønafhængige omkostninger	5.357.108	4.943.161	
Lønrefusioner	-135.934	-127.284	
Lønomkostninger administration i alt.....	5.221.174	4.815.877	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Andre omkostninger administration			9
Revision.....	183.924	180.900	
Regnskabsmæssig assistance	200.569	46.875	
Andre konsulenttydelser.....	132.781	81.821	
Tab på skolepenge.....	55	-86.323	
Markedsføring.....	56.794	120.913	
Kontorartikler, porto og telefon.....	131.573	213.168	
Inventar og udstyr, småanskaffelser	37.449	7.881	
IT-Omkostninger.....	593.951	554.641	
Personaleomkostninger.....	287.145	205.177	
Lovpligtige afgifter personale.....	561.270	400.416	
Repræsentation.....	128.256	8.126	
Bestyrelsesomkostninger.....	2.939	0	
Kurser.....	52.606	0	
Forsikringer.....	275.864	237.197	
Kontingent til skoleforeninger.....	110.718	127.679	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet).....	12.678	12.753	
Øvrige omkostninger.....	2.124.709	2.351.591	
Andre omkostninger administration i alt.....	4.893.281	4.462.815	
Finansielle indtægter m.v.			10
Renteindtægter, bankindestående m.v.....	39.326	15.951	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	39.326	15.951	
Finansielle omkostninger m.v.			11
Renteudgifter, pengeinstitut.....	82.318	65.637	
Øvrige renteudgifter m.v.....	10	0	
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer.....	224	951	
Finansielle omkostninger.....	82.552	66.588	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	82.552	66.588	
		2024 kr.	
Indretning af lejede lokaler			12
Kostpris primo.....		22.462.456	
Kostpris ultimo.....		22.462.456	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		22.462.456	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		22.462.456	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		0	

NOTER

	2024 kr.	Note	
Inventar og udstyr		13	
Kostpris primo.....	9.011.387		
Tilgang i årets løb.....	658.583		
Kostpris ultimo.....	9.669.970		
 Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	5.721.417		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	690.510		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	6.411.927		
 Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	3.258.043		
 Bus, traktorer og andre køretøjer		14	
Kostpris primo.....	40.000		
Kostpris ultimo.....	40.000		
 Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	40.000		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	40.000		
 Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	0		
	2024 kr.	2023 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			15
Deposita.....	5.811.056	5.811.056	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	5.811.056	5.811.056	
 Tilgodehavende skolepenge			16
Tilgodehavende skolepenge.....	51.491	8.638	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	51.491	8.638	
 Andre tilgodehavender			17
Andre tilgodehavender.....	679.770	314.273	
Andre tilgodehavender i alt.....	679.770	314.273	
 Periodeafgrænsningsposter			18
Andre forudbetalinger.....	365.776	256.398	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	365.776	256.398	

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.	Note
Likvide beholdninger			19
Kassebeholdninger.....	48.320	28.383	
Indeståender i pengeinstitutter.....	17.271.943	26.376.981	
Likvide beholdninger i alt.....	17.320.263	26.405.364	
Egenkapital i øvrigt			20
Saldo primo.....	16.694.840	15.692.199	
Årets resultat.....	-2.560.125	1.002.641	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	14.134.715	16.694.840	
Gæld til pengeinstitutter			21
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggekredit.....	0	0	
Anvendt byggekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt.....	0	0	
Anden gæld			22
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	109.494	86.245	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	2.879.193	2.357.957	
Deposita elever.....	1.821.164	1.016.660	
Leverandørgæld.....	1.319.227	8.003.574	
Anden gæld.....	346.248	1.011.411	
Anden gæld i alt.....	6.475.326	12.475.847	
Periodeafgrænsningsposter			23
Forudmodtagne statstilskud.....	3.377.598	3.010.905	
Forudmodtagne kommunale tilskud.....	56.320	22.927	
Andre forudmodtagne indtægter.....	3.442.440	3.881.180	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	6.876.358	6.915.012	

NOTER

Note

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

24

Skolen har pr. 16. oktober 2023 indgået huslejekontrakt med Prins Henriks Ejendomsfond i en 30-årig uopsigelig periode frem t.o.m. den 15. oktober 2052. Den gennemsnitlige årlige husleje vil i perioden være DKK 12.753.160 (inkl. 2% årlig stigning fra 2030 og frem). Huslejeforpligtelsen i lejemålets uopsigelsesperiode udgør således ialt DKK 369.913.865.

Skolen har herudover i 2024 indgået lejekontrakt vedrørende idrætsfaciliteter. Lejemålet udløber i juni 2025 og lejeforpligtelsen i restperioden udgør DKK 708.400.

Herudover har skolen indgået leasingkontrakter med årlige ydelser på DKK 593.280, og en samlet forpligtelse på DKK 2.230.885. Leasingkontrakterne har en gennemsnitlig restløbetid på 41 måneder.

Skolen er part i en retssag, hvori skolen er indstævnet af en tidligere elev og dennes forældre. Stævningens økonomiske krav udgør inklusiv rådgiveromkostninger samlet set DKK 300.000. Det er skolens opfattelse at dette er den maksimale forpligtelse, hvis sagen tabes.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Ingen aktiviteter uden for loven.

	2024 kr.	2023 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	18.318.171	17.688.428
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	-426.081	-388.353
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	9.702	26.331
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	1.041.873	714.796
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 9).....	55	-86.323
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 2.834.880		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 710.347		
Andre indtægter i alt..... 3.545.227	3.545.227	1.897.206
Finansielle indtægter m.v..... 39.326		15.951
Egendækning i alt.....	22.528.163	20.040.682
Årselever i alt.....	592,1	571,3
Egendækning pr. årselev.....	38.048	35.079
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven	7.451	6.897

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.
Dagtilbud - vuggestue og børnehave				
Indtægter				
Dagtilbudsbetaling (note 2).....	4.115.320	3.565.472	3.211.690	7.517.256
Andre indtægter, dagtilbud (note 3).....	0	102.790	229.780	4.298.753
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3).....	8.766.188	7.853.194	6.441.772	256.627
Indtægter i alt.....	12.881.508	11.521.456	9.883.242	12.072.636
Direkte omkostninger				
Lønomkostninger, dagtilbud (note 4).....	7.897.044	7.654.039	7.209.000	7.904.714
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5).....	190.697	795.551	1.060.342	1.367.022
Lejeomkostninger, dagtilbud (note 7).....	848.233	1.328.192	2.012.845	2.780.555
Direkte omkostninger i alt.....	8.935.974	9.777.782	10.282.187	12.052.291
Årets resultat.....	3.945.534	1.743.674	-398.945	20.345
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet.....	5.310.608	1.365.074	-378.600	20.345
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)				
Indtægter				
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3- klasse) (note 1).....			1.992.452	1.764.605
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....			3.083.900	2.267.117
Øvrige indtægter (note 2).....			-4.083	38.030
Indtægter i alt.....			5.072.269	4.069.752
Direkte omkostninger				
Lønomkostninger skolefritidsordning (note 4).....			6.689.432	3.986.842
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....			163.812	2.073.313
Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) (note 7).....			843.056	2.952.362
Direkte omkostninger i alt.....			10.648.662	10.888.064
Årets resultat.....			-5.576.393	-6.818.312

Samlet set er der positivt resultat for skolens SFO og dagtilbudsaktiviteter. Skolen er opmærksom på underskuddet og vil følge op herpå i 2025.

De øgede lønudgifter i SFO'en forventes i 2025 at blive nedbragt.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2024 kr.	2023 kr.
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2).....	1.631.910	1.425.137
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3).....	1.899.536	1.485.915
Indtægter i alt.....	3.531.446	2.911.052
Direkte omkostninger		
Lønomsstninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4).....	628.121	0
Direkte omkostninger i alt.....	628.121	0
Årets resultat.....	2.903.325	2.911.052

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Michaël Mocka

Day-to-day management

Serial number: proviseur@lfph.dk

IP: 78.245.xxx.xxx

2025-05-15 13:35:30 UTC



Christophe Roger Michel Côme

Member of the board of directors

Serial number: 83a566a9-0824-411b-b14f-06c974b0c916

IP: 5.57.xxx.xxx

2025-05-15 13:46:47 UTC



Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette

Member of the board of directors

Serial number: 398c8bef-a661-4c9f-a1ea-60c3960aaae9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-15 13:47:47 UTC



Diane Madeleine Raymonde Ebrard

Member of the board of directors

Serial number: 55edf2e4-9c10-47b6-8cc7-eea1a9cd71ee

IP: 147.78.xxx.xxx

2025-05-15 13:50:07 UTC



Gösta Schwarck

Member of the board of directors

Serial number: 79724178-ec0b-4992-8960-32ea2e399ec0

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-15 14:13:01 UTC



Judith Josette Thérèse Doué Tai

Member of the board of directors

Serial number: e29311af-82aa-418b-b587-2e2629d61420

IP: 87.88.xxx.xxx

2025-05-15 14:16:20 UTC



This document is digitally signed using [Penneo.com](https://penneo.com). The signed data are validated by the computed hash value of the original document. All cryptographic evidence is embedded within this PDF for future validation.

The document is sealed with a Qualified Electronic Seal. For more information about Penneo's Qualified Trust Services, visit <https://eutl.penneo.com>.

How to verify the integrity of this document

When you open the document in Adobe Reader, you should see that the document is certified by **Penneo A/S**. This proves that the contents of the document have not been modified since the time of signing. Evidence of the individual signers' digital signatures is attached to the document.

You can verify the cryptographic evidence using the Penneo validator, <https://penneo.com/validator>, or other signature validation tools.

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Eve Choquette

Member of the board of directors

Serial number: 806fb736-f2ee-4ce3-9733-f6a9458dd3ff

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-15 14:31:25 UTC



Carl Francois Axel Engelsen

Member of the board of directors

Serial number: 7ba72469-4be7-4151-a154-3295029c74cb

IP: 37.169.xxx.xxx

2025-05-15 15:54:18 UTC



Emmanuel Zimmert

Member of the board of directors

Serial number: bc7ecf02-f413-4a8d-b2ce-8f5d86a4e323

IP: 185.96.xxx.xxx

2025-05-15 16:26:07 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

State authorised public accountant

Serial number: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-15 18:17:08 UTC



Penneo document key: MEFTD-TYJCV-80HVE-EB6XZ-TJKSV-6(CWC

This document is digitally signed using [Penneo.com](https://penneo.com). The signed data are validated by the computed hash value of the original document. All cryptographic evidence is embedded within this PDF for future validation.

The document is sealed with a Qualified Electronic Seal. For more information about Penneo's Qualified Trust Services, visit <https://eutl.penneo.com>.

How to verify the integrity of this document

When you open the document in Adobe Reader, you should see that the document is certified by **Penneo A/S**. This proves that the contents of the document have not been modified since the time of signing. Evidence of the individual signers' digital signatures is attached to the document.

You can verify the cryptographic evidence using the Penneo validator, <https://penneo.com/validator>, or other signature validation tools.



Tlf: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 20 22 26 70

PRINS HENRIK SKOLE
UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL
SIDE 473 - 485
VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2024

PRINS HENRIK SKOLE, SKOLEKODE 147.019 / 147.043

PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2024

Som skolens revisor har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1087 af 16. august 2023 om private institutioner for gymnasiale uddannelser og den i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1245 af 28. november 2024 om friskoler og private grundskoler foreskrevne revision af årsregnskabet for 2024. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024.
2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer.
3. Finansiell revision.
4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision.
5. Ledelsens regnskabserklæring.
6. Assistance og rådgivning.
7. Revisors habilitetserklæring mv.
8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet.
9. Revisortjekliste.

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2024

Vi har revideret det af bestyrelsen udarbejdede årsregnskab for PRINS HENRIK SKOLE for 2024.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital i tkr.:

Resultat.....	-2.560
Aktiver.....	27.486
Egenkapital.....	14.135

Farvekoder

Under de enkelte revisionsområder har vi med nedenstående farvekoder markeret, hvilke områder bestyrelsen skal være særligt opmærksom på.

 Ingen væsentlige bemærkninger.

 Kræver ledelsens bevågenhed.

 Risiko for væsentlig indflydelse på vurdering af årsregnskabet. Kræver høj grad af bevågenhed fra ledelsen.

2. Overordnede kommentarer og risikofaktorer

2.1. Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat

Revisionen af skolens forrige regnskabsår gav anledning til bemærkninger eller anvisninger, som kræver særskilt opfølgning. Se punkt 4.2.2 for yderligere forklaring.

2.2. Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet eller forvaltning

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores aftalebrev af 26. februar 2025.

Vores revision har resulteret i 2 gule anmærkninger, hvilket imidlertid ikke har haft en sådan karakter, at det har haft indflydelse på vores revisionspåtegning. Det er vores opfattelse, at skolens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer hensigtsmæssigt.

Vi henviser til vores kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskabet samt i vurderingen af forvaltningen.

Godkender ledelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

2.3. Tilsynssager hos offentlige myndigheder

Vi har forespurgt skolens ledelse, om der har været eller er igangværende tilsynssager. Ledelsen har oplyst, at Frederiksberg Kommune i maj førte tilsyn med børnehaven. Vi har påset, at ledelsen har redegjort herfor i ledelsesberetningen.

3. Finansiell revision

3.1. Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse

Skolens størrelse og organisation giver ikke mulighed for etablering af effektive interne kontroller og funktionsadskillelse. Der er dog etableret funktionsadskillelse i den udstrækning, det er muligt. Vi har som konsekvens heraf baseret vores revision på en substansbaseret revisionsstrategi, herunder regnskabsanalyser.

Skolen har på grund af administrationens størrelse begrænsede kontroller, hvorfor skolen har indført følgende kompenserende kontroller:

- Begrænsning på adgangen til skolens bankkonti, således at udbetalinger foretages efter godkendelsesprocedure opsat i netbanksystemet.
- Skolen følger løbende op på tilgodehavende skolepenge.
- Skolens økonomichef kontrollerer lønudbetalinger.
- Indkøbsbilag godkendes forud for betaling i henhold til en formaliseret godkendelsesprocedure, hvor både bogholder og økonomichef godkender, ligesom der sikres korrekt kontering.

Set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller anser vi skolens forretningsgange på området som betryggende.

Vi har gennemgået følgende områder:

- Den generelle it-sikkerhed på det administrative område
- Statstilskud
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Andre væsentlige områder
 - Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen:
 - Skolepenge (egenbetaling), statslig elevstøtte og egenbetaling (gymnasium)
 - Skolepenge og SFO-betaling (egenbetaling) (friskolen)
 - Øvrige forhold:
 - Øvrige omkostninger
 - Anlægsaktiver
 - Tilgodehavender
 - Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger
 - Anden gæld

og har foretaget en overordnet vurdering af, om skolens forretningsgange er betryggende set i forhold til skolens størrelse og organisation samt de indførte delvist kompenserende kontroller, uden at det giver anledning til væsentlige bemærkninger.

Skolens bogføring er tilrettelagt således, at den kan danne grundlag for opstilling af såvel årsregnskab som andre økonomiske informationer, og det er vores opfattelse, at skolen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og omkostninger samt skolens aktiver.

Til de enkelte områder kan vi supplerende anføre:

3.1.1. Den generelle it-sikkerhed på det administrative område

I forbindelse med vores revision har vi foretaget en gennemgang og vurdering af de generelle administrative it-kontroller og procedurer på skolen.

Vores revisionshandlinger baseres så vidt muligt på interne kontroller i og omkring disse systemer. Vi vurderer derfor løbende skolens procedurer og administrative it-systemer.

På baggrund af vurderingen fastlægger vi arten og omfanget af det videre revisionsarbejde under hensyntagen til eventuelle svagheder i sikkerheden eller i de interne kontroller.

Ved gennemgangen er det vurderet, hvorvidt der ved it-anvendelse er etableret de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til imødegåelse af datatab og andre uregelmæssigheder. Gennemgangen er primært foretaget ved interviews. Vi har i forbindelse hermed efterprøvet skolens forretningsgange for oprettelse og tildelinger af brugerrettigheder, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Skolen anvender det administrative finanssystem E-conomic og DSA løn, som hostes eksternt.

Det er vores opfattelse, at skolens it-miljø er tilrettelagt på betryggende vis og kan danne grundlag for et retvisende regnskab.

3.1.2. Statstilskud

Revisionen af elevregistreringer og tilskud er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse
- Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger
- Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Gennemgang af forretningsgange for indmeldelse, fraværsregistrering og udmeldelse

Vi har i årets løb foretaget en gennemgang af forretningsgangen for registrering af elever i elevregistreringssystemet. Herunder har vi efterprøvet forretningsgangene for registrering af indmeldelse, fravær og udmeldelse.

Det er vores opfattelse, at registreringen af indmeldelse, fravær og udmeldelse for de kontrollerede klasser generelt foretages i henhold til retningslinjerne fra ministeriet og fungerer betryggende.

Afgivelse af erklæring om de gennemførte aktiviteter og elevindberetninger

Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring vedrørende skolens aktivitetsindberetning.

Vi har til brug for beregning af tilskud til skolen afgivet revisorerklæring pr. 5. september vedrørende skolens elevgrundlag.

Vi har derudover afgivet erklæring på gymnasiet vedrørende de to tælleperioder i regnskabsåret.

Gennemgangen er udført dels i forbindelse med den særskilte attestation af skolens oplysninger til beregning af tilskud og dels i forbindelse med revisionen af årsregnskabet.

Afstemning af modtagne tilskud, herunder aktiviteter (årselever)

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallet for skoleåret 2023/24.

Vi har kontrolleret, at tilskud er i overensstemmelse med tilskuds- og regnskabspraksis beregnet på baggrund af årselevtallene pr. 5. september 2023 og 5. september 2024.

Under vores revision af tilskudsudløsende faktorer er vi ikke stødt på forhold, som efter vores opfattelse strider mod gældende tilskudsbekendtgørelser og -betingelser samt foreliggende tilskudspraksis.

I forbindelse med revisionen af skolens årsregnskab er det vurderet, at skolens tilskudsgrundlag er uændret i forhold til de erklæringer, der er afgivet i årets løb.

3.1.3. Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner

Revisionen af løn er opdelt i følgende:

- Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)
- Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger
- Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid

Vi har gennemgået forretningsgangene og de dertil knyttede interne kontroller i lønningsbogholderiet uden at have bemærkninger hertil.

Gennemgang af forretningsgange for lønstamdata (personalesager)

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange for oprettelse og ændring af lønstamdata
- Gennemgang af et udsnit af personalegrupper, herunder stikprøvevis gennemgang af dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse, anciennitetsdato mv.
- Gennemgang af variable ydelser og engangsvederlag, herunder merarbejde/særlig indsats og resultatløn
- Gennemgang af intervallønsaftaler og aftalte tillæg til ledelse
- Gennemgang af, om undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid

Vi har foretaget en stikprøvevis kontrol af, om stamdata registreres og dokumenteres korrekt i skolens lønssystem i forhold til de oplysninger, der foreligger om den enkelte ansatte.

Vi har stikprøvevis gennemgået udbetalingen af overarbejde. Vi har i denne forbindelse påset, at der foreligger behørig ledelsesgodkendelse forinden udbetaling samt efterprøvet, at udbetalinger er sket i overensstemmelse med gældende regler. Vi har ved revisionen konstateret at der ikke i alle tilfælde foreligger godkendelser af udbetaling af overarbejde, ligesom individuelle tillæg ikke var dokumenteret ved aftaler eller lignende. Vi skal derfor anbefale skolens ledelse at tilsikre at der indføres procedurer, herunder behørig godkendelse inden udbetaling af tillæg og overtid, ligesom vi skal anbefale at personalemapper opdateres og ajourføres løbende.

Vi har stikprøvevis kontrolleret at undervisningstillæg er i overensstemmelse med planlagt arbejdstid.

Vi har attesteret vikarrefusioner fra Vikarkassen for 2024. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skolens ledelse og øvrige ledere er, som følge af skolens medlemsskab af AEFE, ansat og lønnet af AEFE og har således ikke været omfattet af ovenstående. Skolen har i regnskabsåret 2024 haft 22,65 årsværk ansat af AEFE og har en egenbetaling på lønninger til disse medarbejdere på 6.173 tkr.

Gennemgang af forretningsgange for lønudbetalinger

Revisionen har blandt andet omfattet:

- Opfølgning på forretningsgange i forhold til lønudbetalinger
- Stikprøvevis gennemgang af lønudbetaling til lærere, øvrige ledere og medarbejdere
- Gennemgang af lønudbetaling til skoleleder/forstander
- Gennemgang af lønudbetaling til medarbejdere i administrationen

Gennemgangen har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Gennemgang af forretningsgange vedrørende arbejdstid

Vi har kontrolleret, at der foreligger en opgaveoversigt, der følger reglerne i arbejdstidsaftalen for lærere samt stikprøvevis kontrolleret, at der for de udvalgte lærere er udarbejdet en opgaveoversigt. Vi har herunder vurderet omfanget og størrelsen af over-/merarbejde.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

3.1.4. Andre væsentlige områder

Øvrige forhold i revisionsbekendtgørelsen

Private gymnasier: Egenbetaling (skolepenge) (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol vedrørende elevregistrering samt indbetaling af skolepenge, herunder tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevis kontrolleret satserne for skolepengebetalinger.

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepengebetalinger og tildelte fripladser.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Skolepenge og SFO-betaling (egenbetaling) (friskolen)

(del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol vedrørende elevregistrering samt indbetaling af skolepenge, herunder styring af søskendemoderationer og tildelte fripladser. Vi har herudover stikprøvevis kontrolleret satserne for skolepengebetalinger.

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet har skolen regnskabsanalytisk redegjort for indtægterne til skolepenge- og SFObetalinger inklusiv søskendemoderationer og tildelte fripladser.

En ansvarlig forestår både elevregistrering og registrering af indbetalinger af skolepengebetalinger. Der er således ikke etableret funktionsadskillelse på dette område. Det er dog vores opfattelse, at de kontroller, der gennemføres i forbindelse med elevattestation pr. 5/9 samt de løbende afstemninger, der sker af indbetaling af skolepengebetalinger, bevirker, at vi ikke anser denne svaghed i forretningsgangen som væsentlig. Gennemgangen har derudover ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol for SFO, herunder at skolen har aflagt særskilt regnskab, jf. særlig specifikation i årsregnskabet. SFO'en, som omfatter børn fra 0. - 3. klassetrin har et resultat på -5.576 tkr. for 2024 og SFO'en, som omfatter børn fra 4. klassetrin og op har et resultat på 2.903 tkr. for 2024, jf. det særskilte regnskab under særlige specifikationer.

Dagtilbud

Vi har gennemgået forretningsgang og intern kontrol for dagtilbud, herunder at skolen har udarbejdet budget, registreret aktiviteten særskilt og har aflagt særskilt regnskab, jf. særlig specifikation i årsregnskabet. Dagtilbuddet har et resultat på 5.311 tkr. for 2024, jf. det særskilte regnskab under særlige specifikationer.

En del af omkostningerne til de særlige aktiviteter er fordelt efter intern fordelingsnøgle. Vi skal anbefale at skolen, så vidt det er muligt, registrerer de faktiske omkostninger forbundet med de særlige aktiviteter.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Egendækning

Vi har gennemgået, at skolen har opgjort egendækning korrekt, jf. særlig specifikation i årsregnskabet, og at skolen opfylder kravet til minimumsegendækningen.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Øvrige forhold

Øvrige omkostninger (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har for delområdet stikprøvevis efterprøvet, at skolens forretningsgang på området efterleves, med henblik på at påse:

- At udgiften er bogført korrekt.
- At omkostningen er afholdt af skolen og vedrører skolens drift.
- At fakturagrundlaget er intakt og ikke bærer præg af rettelser.

Anlægsaktiver (del af afsnit 3.1.4.)

Vores revision af skolens forretningsgange for dette delområde har været rettet mod kontrol af, at disponeringer alene sker i overensstemmelse med skolens retningslinjer og fuldmagtsforhold.

Vi har endvidere stikprøvevis gennemgået skolens anlægskartotek og foretaget en efterprøvelse af aktivernes fysiske tilstedeværelse, samt at tilgange og fastlagte levetider er indarbejdet i overensstemmelse med skolens regnskabspraksis.

Endelig er anlægskartoteket afstemt til skolens bogføring og regnskab.

Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilgodehavender (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på området og efterprøvet, at der ligger en formaliseret rykkerprocedure for overforfaldne tilgodehavender.

Tilgodehavende skolepenge udgør 121 tkr. i 2024, en stigning på 53 tkr. i forhold til sidste år. Det er vores opfattelse at skolens ledelse har stort fokus på at reducere skolens tilgodehavende med bl.a. løbende opfølgning til skolens bestyrelsesmøder.

Hensættelse til tab af skolepenge udgør 69 tkr. i året.

Revisionen har foruden ovenstående, ikke givet anledning til bemærkninger.

Likvide beholdninger, herunder elektroniske betalinger (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har i 2024 ikke foretaget uanmeldt beholdningseftersyn. Vi har i stedet foretaget kompenserende revisionshandling i form af gennemgang af bankafstemninger og bogføringsdisciplin ved håndtering af likvide transaktioner. Som følge af disse handlinger og vores mangeårige kendskab til skolen er der vores vurdering, at skolen har en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

Det er vores opfattelse, at der er en betryggende kontrol med skolens likvide beholdninger.

Vi har stikprøvevis gennemgået, at likvide konti løbende afstemmes til eksterne kontoudtog, samt at interne godkendelses- og attestationsprocedurer ved ind- og udbetalinger bliver overholdt. Gennemgangen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vi har i forbindelse med vores revision gennemgået skolens elektroniske betalingssystemer. Vores revision har været tilrettelagt med henblik på at vurdere følgende områder:

- Den indbyggede funktionsadskillelse, herunder at der skal to til at godkende betalinger.
- Systemernes adgangsbegrænsning.

Vi noterede i forbindelse med revisionen af 2023 at tidligere ansatte var registreret som brugere af skolens netbank, dog uden enedisponeringsret. Vi anbefalede i den forbindelse bestyrelsen at tilsikre procedurer for løbende at ajourføre fuldmagtsforhold, hvilket ledelsen oplyste ville blive ajourført i løbet af 2024. Vi har ved årets revision konstateret at disse fuldmagtsforhold er blevet ajourført således at det udelukkende er nuværende ansatte, der har brugerrettigheder til skolens bankkonti.

Anden gæld (del af afsnit 3.1.4.)

Vi har påset, at skolen løbende afregner A-skat og AM-bidrag til SKAT.

4. Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Vi har ud over den finansielle revision foretaget juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Denne revision er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet i henhold til Standarderne for Offentlig Revision, der nærmere er beskrevet i henholdsvis SOR 6 (version 2.0) og SOR 7 (version 2.0) med de hertil knyttede plantemaer og rotationsmuligheder.

Revisionen har omfattet en vurdering af økonomistyringen, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet, herunder om skolens ledelse har taget skyldige økonomiske hensyn ved midlernes forvaltning, samt at ledelsen efterlever gældende love og regler.

Vurderingerne er blandt andet baseret på den administrative tilrettelæggelse af opgavevaretagelsen, de økonomiske dispositioner, der er foretaget, analyser og sammenligninger af indtægts- og omkostningsposter, nøgletal, budgetafvigelser, budgetforudsætninger, målfastsættelse og -opfyldelse, usædvanlige tendenser i udviklingen samt løbende styringsprocesser.

Det er skolens ledelse, der har ansvaret for at planlægge og styre skolens aktiviteter og herved sikre, at skolens ressourcer, herunder statstilskuddet, anvendes på en økonomisk forsvarlig måde.

Ledelsen afholder løbende møder, hvor aktiviteter og opgaver planlægges og prioriteres ud fra skolens politikker og overordnede mål og strategier, ligesom ledelsen løbende gennemgår og overvåger den økonomiske udvikling.

Det er sammenfattende vores opfattelse, at skolen har en hensigtsmæssig og forsvarlig administration med fokus på økonomistyring og regeloverholdelse.

Vores revision har taget udgangspunkt i nedenstående rotationsplan:

Område	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Juridisk kritisk revision</i>					
Gennemførelsen af indkøb	☒	☒	☐	☒	☒
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	☒	☒	☒	☒	☒
Gennemførelsen af salg	☒	☐	☒	☒	☒
Uafhængighed	☒	☒	☒	☒	☒
<i>Forvaltningsrevision</i>					
Aktivitets- og ressourcestyring	☒	☒	☒	☒	☒
Mål- og resultatstyring	☐	☐	☒	☒	☒
Styring af offentlige indkøb	☒	☒	☐	☐	☒
Budgetstyring af flerårig investeringsprojekter	☐	☒	☐	☐	☒

Den foretagne revision af ovenstående plantemaer de seneste 4 år, som er udført under hensyntagen til de plantemaer uden for rotation, som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt, har ikke givet anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, ligesom vi ikke har konstateret væsentlige regelbrud eller manglende uafhængighed.

4.1. Juridisk-kritisk revision, generelt

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret indikationer på væsentlige regelbrud.

4.1.1. Planlægning af juridisk-kritisk revision

Vi har i år behandlet følgende områder i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg
- Uafhængighed
- Gennemførelse af indkøb (se forvaltningsrevision)

Herudover har vi i forbindelse med vores revision, og de drøftelser, vi har med skolens ledelse, løbende opmærksomhed på, at der i skolens disponeringer er fokus på formål og virke samt overholdelse af gældende regler.

4.1.2. Drøftelse med ledelsen om besvigelser, herunder skolens formål

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

4.1.3. Reelle ejere

Vi har efterprøvet, at oplysninger om reelle ejere hos Erhvervsstyrelsen stemmer overens med skolens aktuelle bestyrelse.

4.1.4. Løn

Vores juridisk-kritiske revision af regeloverholdelse på dette område er gennemført i naturlig forbindelse med vores revision af skolens forretningsgange og interne kontroller på lønområdet. Vi henviser til vores beskrivelser og konklusioner i dette protokollats afsnit 3.1.3.

Vi har i tilknytning hertil efterprøvet, at skolen har en handleplan i forhold til at opnå 3,5% af skolens ansatte på sociale vilkår.

4.1.5. Gennemførelse af salg

Skolen har udover opkrævning af skolepenge indtægter vedrørende dagtilbud samt kantineordning.

Vi har efterprøvet at skolen har registreret aktiviteterne vedrørende dagtilbud særskilt, og har aflagt særskilt regnskab herfor, jf. særlig specifikation i årsrapporten.

4.1.6. Gennemførelse af indkøb

Vi har i forbindelse med vores juridisk-kritiske revision gennemgået udvalgte konti i skolens bogholderi, og har med udgangspunkt heri udtaget stikprøver med henblik på at undersøge, at disponeringerne er inden for skolens formål, samt at der har været udvist sparsommelighed.

4.1.7. Uafhængighed

Vi er ved revisionen ikke blevet bekendt med forhold eller økonomiske transaktioner, som efter vores vurdering giver anledning til at betvivle skolens uafhængighed.

Skolen indgår i et tæt samarbejde med Frankrig omkring udbud af undervisning efter fransk forbillede, og skolen modtager betydelig støtte fra den franske stat. Vi er ved revisionen ikke stødt på forhold, som indikerer, at skolen ikke skulle være uafhængig i forbindelse hermed.

Skolen har i regnskabsåret ikke modtaget nogen donationer, og skolen anser ikke samarbejdet med AEFE (Frankrig) som en donation.

4.1.8. Konklusion på juridisk-kritisk revision

Vi har ved vores revision ikke konstateret forhold, der giver os anledning til at formode,

- at skolen i sit virke ikke er uafhængig, og
- at skolens midler ikke anvendes i overensstemmelse med de givne vilkår og skolens formål.

4.2. Forvaltningsrevision

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision. Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

4.2.1. Planlægning af forvaltningsrevision

Vi har i år planlagt følgende områder i forbindelse med vores forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring (roteret indeværende år)
- Styring af offentlige indkøb
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter (roteret i indeværende år)

Aktivitets- og ressourcestyring

4.2.2. Økonomistyring og budgetstyring

Vurderingen af økonomistyringen omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolen løbende følger op på drifts- og likviditetsbudgetter.

Vi har gennemgået økonomistyringen, herunder økonomirapporteringen for PRINS HENRIK SKOLE.

Der foretages efter et vurderet behov økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen, herudover orienteres bestyrelsen periodisk om skolens udvikling.

Det er vores vurdering, at økonomistyringen i et vist omfang giver skolens daglige ledelse mulighed for, at kunne agere i forhold til større ændringer i skolens økonomiske situation. Vi anbefaler dog, at skolen i højere grad inddrager bestyrelsen i opfølgningen på skolens økonomiske udvikling, herunder at der udarbejdes periodiske opgørelser til brug herfor.

Revisionens formål er endvidere at sikre, at de interne regler for afstemning af balancens konti (debitorer, kreditorer mv.) er tilrettelagt hensigtsmæssigt, og at disse overholdes, således at der ikke henstår væsentlige beløb, som burde være udlignet. Vores gennemgang har vist, at der i enkelte tilfælde ikke er sket løbende udligning af balancekonti.

Vi observerede ved revisionen af årsrapporten for 2023, hvilket ligeledes blev rapporteret i protokollen, at der ikke foreligger tilstrækkelige forretningsgange og procedurer, der tilsikrer løbende opfølgning i finansafdelingen. På grund af flere udskiftninger i det administrative personale i 2023, havde dette været forsømt. Blandt andet noterede vi, at tilgodehavende skolepenge, periodiseringer og skyldige omkostninger ikke er udskilt i bogholderiet. Vi anbefalede, at der prioriteres og indføres processer og forretningsgange, der tilsikrer at der kan ske løbende opfølgning.

Vi har ved revisionen af årsrapport for 2024 konstateret at skolepenge, debitorer og depositum betalt af forældre fortsat ikke kan afstemmes løbende til det anvendte system, Skolengo. Vi skal derfor indskærpe overfor ledelsen, vigtigheden af at det prioriteres at få det bragt i orden.

4.2.3. Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter

Området er roteret indeværende år.

4.2.4. Sparsommelighed

Vurderingen af sparsommelighed omfatter blandt andet undersøgelser af, om skolens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til skolens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt varer og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk måde under hensyn til pris, kvalitet og kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

Til vurdering af skolens sparsommelighed har vi i 2024 blandt andet haft fokus på følgende områder:

- Styring af offentlige indkøb
- Løn

Ved vores revision af årsregnskabet, samtaler med skolens ledelse, nedenstående analyser samt vores kendskab til skolens forhold som helhed, er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at skolen ikke har ageret sparsommeligt.

4.2.5. Styring af offentlige indkøb

Skolen har løbende fokus på, at indkøb af varer og tjenesteydelser erhverves på en økonomisk forsvarlig måde under hensyn til pris og kvalitet.

4.2.6. Løn

Under vores gennemgang af skolens løn er vi ikke stødt på forhold, hvor der ikke aflønnes efter overenskomstmæssige satser.

Vi har dog konstateret flere mindre differencer og korrektioner på lønsedler. Herudover har vi, i nogle tilfælde, ikke kunne få forelagt dokumentation for godkendelse af overarbejde/ferie. Vi anbefaler, at der implementeres bedre procedurer på området.

Mål- og resultatstyring

Området er roteret indeværende år.

4.2.7. Produktivitet

Revision af mål- og resultatstyring er ikke foretaget i 2024, jf rotationsplanen ovenfor.

4.2.8. Effektivitet

Revision af mål- og resultatstyring er ikke foretaget i 2024, jf rotationsplanen ovenfor.

4.2.9. Konklusion på forvaltningsrevision

Vi har i forbindelse med vores finansielle revision ikke konstateret forhold, der kunne give anledning til at udvide eller ændre den planlagte forvaltningsrevision.

Vi har endvidere ikke konstateret forhold, der kunne indikere, at skolen ikke skulle have en hensigtsmæssig forvaltning.

5. Ledelsens regnskabserklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionsskik indhentet en erklæring fra skolens ledelse til bekræftelse af årsregnskabets rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

6. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til revisionsinstruksen har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende:

- Oplysninger til beregning af driftstilskud for 2025 og regulering af tilskud for 2024.
- Vikarkassen.

Der er i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Regnskabsmæssig assistance ved udarbejdelse af skolens årsregnskab.

7. Revisors habilitetserklæring mv.

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. nr. 2109 af 24. november 2021 erklærer undertegnede:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med de givne vilkår,
- at vi under vores revision har fået bekræftet, at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Roskilde, den 15. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Michael Søby
Statsautoriseret revisor

Forevist, den /

Gösta Schwarck
Formand

Eve Choquette
Næstformand

Alexandra Lucie Anaïs Morge
Rochette

Carl Francois Axel Engelsen

Christophe Côme

Judith Josette Thérèse Doué Tai

Emmanuel Zimmert

Diane Ebrard Creusot

8. Oplysning om den uafhængige revisors revisionspåtegning på årsregnskabet

☒	Revisors påtegning
☒	Uden modificeret konklusion, væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift, fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet eller revisionen eller andre rapporteringsforpligtelser
☐	Afkræftende konklusion
☐	Konklusion med forbehold om fortsat drift (going concern)
☐	Konklusion med forbehold om øvrige forhold
☐	Konklusion med forbehold vedrørende ikke reviderede budgettal
☐	Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift
☐	Fremhævelse af forhold vedrørende regnskabet
☐	Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen
☐	Andre rapporteringsforpligtelser
☐	Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision (skal kun afkrydses, såfremt der er bemærkninger)

9. Revisortjekliste

Revisortjeklisten er en integreret del af revisionsprotokollatet.

Tjeklisten er udfyldt i tilknytning til revisionen af årsregnskabet.

Besvarelsen af checklistens enkelte spørgsmål er baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen er ikke udført med særlig henblik på besvarelsen af tjeklisten.

Bemærkninger til områder, som besvares positivt, kan være omtalt i protokollen, medmindre vi ikke finder disse væsentlige. Ved negative besvarelser er der redegjort nærmere for forholdet andetsteds i revisionsprotokollen.

Punkt	Revisortjekliste Har revisionen givet anledning til kritiske bemærkninger eller væsentlige anbefalinger vedrørende	Sidenr. i protokol	Kritiske bemærkninger	Væsentlige bemærkninger	Ingen kritiske/væsentlige bemærkninger	Udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
	Overordnede kommentarer og risikofaktorer						
1.	Opfølgning på bemærkninger og anbefalinger fra sidste års revisionsprotokollat	473		X			
2.	Forhold af væsentlig betydning for vurdering af årsregnskabet og/eller forvaltningen	473			X		
3.	Tilsynssager hos offentlige myndigheder	474			X		
	Finansiell revision						
4.	Forretningsgange og interne kontroller, dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse	474			X		
5.	Den generelle it-sikkerhed på det administrative område	475			X		
6.	Statstilskud	475			X		
7.	Løn	476		X			
8.	Andre væsentlige områder	477			X		
	Juridisk-kritisk revision						
9.	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	480			X		
10.	Gennemførelse af salg	480			X		
11.	Gennemførelse af indkøb	480			X		
12.	Uafhængighed	480			X		
	Forvaltningsrevision						
13.	Aktivitets- og ressourcestyring	481		X			
14.	Mål- og resultatstyring	482				X	
15.	Styring af offentlige indkøb	482			X		
16.	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	481				X	

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Christophe Roger Michel Côme

Member of the board of directors

Serial number: 83a566a9-0824-411b-b14f-06c974b0c916

IP: 5.57.xxx.xxx

2025-05-15 13:46:47 UTC



Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette

Member of the board of directors

Serial number: 398c8bef-a661-4c9f-a1ea-60c3960aaa9

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-15 13:47:47 UTC



Diane Madeleine Raymonde Ebrard

Member of the board of directors

Serial number: 55edf2e4-9c10-47b6-8cc7-eea1a9cd71ee

IP: 147.78.xxx.xxx

2025-05-15 13:50:07 UTC



Gösta Schwarck

Member of the board of directors

Serial number: 79724178-ec0b-4992-8960-32ea2e399ec0

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-15 14:13:01 UTC



Judith Josette Thérèse Doué Tai

Member of the board of directors

Serial number: e29311af-82aa-418b-b587-2e2629d61420

IP: 87.88.xxx.xxx

2025-05-15 14:16:20 UTC



Eve Choquette

Member of the board of directors

Serial number: 806fb736-f2ee-4ce3-9733-f6a9458dd3ff

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-15 14:31:25 UTC



This document is digitally signed using [Penneo.com](https://penneo.com). The signed data are validated by the computed hash value of the original document. All cryptographic evidence is embedded within this PDF for future validation.

The document is sealed with a Qualified Electronic Seal. For more information about Penneo's Qualified Trust Services, visit <https://eutl.penneo.com>.

How to verify the integrity of this document

When you open the document in Adobe Reader, you should see that the document is certified by **Penneo A/S**. This proves that the contents of the document have not been modified since the time of signing. Evidence of the individual signers' digital signatures is attached to the document.

You can verify the cryptographic evidence using the Penneo validator, <https://penneo.com/validator>, or other signature validation tools.

PENNEO

The signatures in this document are legally binding. The document is signed using Penneo™ secure digital signature. The identity of the signers has been recorded, and are listed below.

"By my signature I confirm all dates and content in this document."

Carl Francois Axel Engelsen

Member of the board of directors

Serial number: 7ba72469-4be7-4151-a154-3295029c74cb

IP: 37.169.xxx.xxx

2025-05-15 15:54:18 UTC



Emmanuel Zimmert

Member of the board of directors

Serial number: bc7ecf02-f413-4a8d-b2ce-8f5d86a4e323

IP: 185.96.xxx.xxx

2025-05-15 16:26:07 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670

State authorised public accountant

Serial number: bb63c6d6-4007-465e-9094-32ede600c34f

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-15 18:17:08 UTC



This document is digitally signed using [Penneo.com](https://penneo.com). The signed data are validated by the computed hash value of the original document. All cryptographic evidence is embedded within this PDF for future validation.

The document is sealed with a Qualified Electronic Seal. For more information about Penneo's Qualified Trust Services, visit <https://eutl.penneo.com>.

How to verify the integrity of this document

When you open the document in Adobe Reader, you should see that the document is certified by **Penneo A/S**. This proves that the contents of the document have not been modified since the time of signing. Evidence of the individual signers' digital signatures is attached to the document.

You can verify the cryptographic evidence using the Penneo validator, <https://penneo.com/validator>, or other signature validation tools.

Bestyrelsestjeklisten

Prins Henrik Skole
Skolekode 147.019

	Ingen bemærkninger*	Bemærkninger*	Kommentar til bemærkninger**
Bestyrelsen afgiver en ledelsespåtegning på årsrapporten, jf. bekendtgørelse om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler § 3, stk. 3, pkt. 2, hvor det tilkendes gives at			
1) Bestyrelsen har vurderet, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser	X		
2) Bestyrelsen har vurderet, at skolens dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler, sædvanlig praksis, herunder	X		
- at der ikke er dispositioner uden for skolens formål	X		
- at der foreligger opdaterede vedtægter i overensstemmelse med vedtagtsbekendtgørelsen	X		
- at udmøntning af resultatlon og engangsvederlag for merarbejde og særlig indsats er sket i overensstemmelse med de gældende retningslinjer	X		
- at der ikke har været tilknyttet modbydelser til modtagne kontante og ikke-kontante donationer i regnskabsåret	X		
3) Bestyrelsen har vurderet, at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de i skoler, der er omfattet af årsrapporten, herunder	X		
- at den generelle it-sikkerhed på det administrative område er tilstrækkelig. Dvs. de it-miljøer, som understøtter de studieadministrative systemer og løn- og økonomisystemer	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på alle ikke uvæsentlige områder er tilstrækkelige og/eller der er indført kompenserende kontroller	X		
- at forretningsgange og interne kontroller på tilskudsområdet er tilstrækkelige	X		
- at skolen har en tilstrækkelig økonomistyring		X	X
- at det godkendte budget for det kommende regnskabsår er forsvarligt, herunder bygger på realistiske forudsætninger, og at budgettet afspejler at likviditeten er tilstrækkelig til at dække den fortsatte drift (going concern) i det kommende regnskabsår	X		
- at skolen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af skolens midler, herunder er sparsommelig, produktiv og effektiv	X		
Bestyrelsen har derudover vurderet, at det i den givne situation er forsvarligt at aflægge årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift (going concern)	X		

* der skal være ét kryds pr linje: enten bemærkninger eller ingen bemærkninger

** hvis der er bemærkninger, skal der gives en kommentar til forholdet

Bestyrelsens stillingtagen til revisors eventuelle kritiske og væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet

X	
	Bestyrelsen har ingen kommentarer, da revisor hverken har kritiske bemærkninger og/eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet.
X	Bestyrelsen har kommentarer til revisors kritiske bemærkninger og/eller væsentlige bemærkninger i revisionsprotokollatet, jf. nedenfor.

Bestyrelsen har følgende kommentarer til **revisors kritiske bemærkninger** i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer

Bestyrelsen har følgende kommentarer til **revisors væsentlige bemærkninger** i revisionsprotokollatet:

Afsnit	Bestyrelsens kommentarer
3.1.3	Skolebestyrelsen anerkender revisors væsentlige bemærkning om Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner og emnet har haft fuld bevågenhed for Skolebestyrelsen. For at styrke og stabilisere området er der i 2025 allerede iværksat en organisatorisk omstrukturering med henblik på at fremtidssikre de rette kompetencer, processer og procedurer i nøglefunktioner der har med løn og ansættelsesmæssige dispositioner at gøre.
4.2.2	Skolebestyrelsen anerkender revisors væsentlige bemærkning om utilstrækkelige forretningsgange og procedurer der tilsikrer løbende opfølgning i finansafdelingen. Der blev i skoleåret 2023-2024 udarbejdet en handlingsplan med henblik på at strømline de systemer til økonomirapportering, der anvendes på skolen. Kilden til problemet er kendt, men problemet blev ikke løst til fulde pga. udskiftning i administrative funktioner. Emnet har stor bevågenhed for Bestyrelsen som vil tilsikre at nye værktøjer og procedurer vil blive implementeret til fulde og alle relevante medarbejdere vil blive orienteret og trænet inden udgangen af i løbet af finansåret 2025.

På bestyrelsens vegne

Frederiksberg, den 15. maj 2025:

Gösta Schwarck

Bestyrelsesformand underskrift

