



Procès-verbal de l'Assemblée Générale Ordinaire du 29/10/2025

PV rédigé par Christophe Côme, Secrétaire de séance et révisé par les membres du CA ainsi que la Direction du LFPH

Début 18h
Fin : 20h30

Personnes présentes physiquement au début de l'Assemblée Générale:

- Membres du CA:
 - Gösta Schwartz (Président)
 - Eve Choquette (Vice-Présidente)
 - Judith Douai (Trésorière)
 - Christophe Côme (Secrétaire Générale)
 - Alexandra Rochette
 - Diane Ebrard
 - Maya Khiar (suppléante, absente)
- Direction de l'établissement:
 - Michael Mocka (Proviseur)
 - Véronique Leguay (Directrice Primaire)
 - Pierre Lartigue (Directeur Administratif & Financier)
- 18 autres personnes dans l'assemblée

L'AG commence par un mot de bienvenue par Gösta Schwarck, Président du CA, suivie de la projection d'une vidéo sur la visite de l'école par la reine Margareth II le 7 février 2024 avec notamment l'inauguration officielle de l'école et la présentation du buste du Prince Henri.

I. Élection du Président(e) et Secrétaire de séance:

L'AGO commence avec l'élection d'un président de séance et d'un secrétaire de séance. Une seule candidat s'est présenté pour le rôle de Présidente de séance : Maryll METIER. Un seul candidat s'est présenté pour le rôle de secrétaire : Christophe Côme
L'AGO est conforme et approuvée.



II. Rapport annuel du Conseil d'Administration:

Par Gösta Schwarck (GS) et Alexandra Rochette (AR)

AR rappelle le rôle du CA, qui est :

- a. Responsable de l'application des lois danoises et de la convention AEFE
- b. Situation financière de l'établissement
- c. Employeur des contrats danois (contrats signés par le Président du CA)
- d. Présentation du CA actuel, constitué de
 - 6 membres permanents pour une durée de 3 ans
 - 1 suppléant pour 1 an (proposition d'avoir 2 suppléants pour l'année à venir)

GS présente les points suivants

- 1) 7 Février 2024 : **inauguration officielle des nouveaux bâtiments par la Reine Margareth II**. Ce fut sa 1^{ère} intervention publique après avoir abdiqué. Rappel aussi que 35 ans avant, en 1989, le Prince Henri avait donné son nom à l'école.
 - a) Juin 2024 : 70 ans de l'école. La Princesse Marie devient marraine de l'école (elle reprend le rôle du Prince Henri).
- 2) 3 journées portes ouvertes ont eu lieu en Mars, Avril et Mai : + de 200 familles sont venues
- 3) Croissance des effectifs : +51 élèves entre 2023 & 2024 (742.7 à 793.7, moyenne sur l'année). C'est important car l'école est subventionnée à 60% par l'état danois ou les communes.
- 4) Point bâtiments et améliorations techniques car suite au déménagement, il y a eu quelques soucis techniques avec par exemple :
 - a) Portes d'entrée qui ne fonctionnaient pas : elles ont changées à l'été 2024
 - b) Plan urbanisme local a fait que l'on a eu à mettre des vitres autour de l'école et changer grilles des cours des étages en vitres plus basses
 - c) Installation nécessaire et non prévue initialement de rideaux car problème pour voir sur l'écran si fort ensoleillement (les vitres ne s'assombrissaient pas). La fondation, maître d'œuvre et propriétaire du bâtiment, n'a pas voulu assumer ce coup (800k DKK)
 - d) Pour les barrières autour de l'école, il a été très difficile de trouver un compromis » entre recommandations vigipirate française et plan urbanisme local > d'où les barrières vitrées autour de l'école.
- 5) Sécurité routière : il n'y avait pas de panneau « école » ou autre signalement alors que l'école était déjà ouverte. Malgré de forte protestation de l'école qui a beaucoup poussé auprès de la mairie à ce sujet, celle-ci n'a fini par réagir et mettre en place les signalements qu'à la suite d'un accident. Mise en place aussi de la skole patrol.
- 6) Changement au sein de la direction et de l'administration
 - a) DAF : arrivée de Pierre Lartigue en Août 2024, avec un énorme travail
 - b) Changement dans le CA aussi



- 7) AR présente et rappelle les résultats du 1^{er} sondage auprès des parents (fait en Avril 2024) :
- a) réponse de 320 parents (30%, donc bon chiffre)
 - b) Suite aux demandes, mise en place de Kompass, activité périscolaire pour 6^e-5^e par Chérif Abdelmoumene
 - c) Renforcement de l'enseignement anglais-danois
 - d) Demande pour envisager une nouvelle crèche (mais en pause pour le moment car l'école a d'autres priorités)
 - e) Etude pour soutien scolaire et cantine scolaire (cantine désormais possible pour les maternelles, ce qui n'était pas le cas dans les anciens locaux)
 - f) Accent sur internationalisation (+ d'anglais et danois),
 - g) Demande sur les installations sportives
 - h) Développement demandé sur l'inclusion

III. Présentation des comptes annuels:

Par Judith Douetai, trésorière (JD)

Présentation générale du compte de résultats : on a une augmentation de revenus (82,1 M DKK) mais aussi des dépenses (84,6 M DKK) engendrant un déficit de 2,5 M DKK.

- i) Revenus : 82,1 M DKK
 - (a) 45% financement par état danois
 - (b) 38% frais d'écolage (à noter qu'il n'y a pas eu d'augmentation de frais d'écolage sur l'année scolaire 2024-2025)
 - (c) 17% autres revenus (communes danois pour périscolaire ?)
 - (d) Avec déménagement, enfants maternelle ont accès à la cantine
- ii) Focus sur les dépenses, avec une forte augmentation, notamment de la masse salariale (+24%)
 - (a) Pour les salariés en contrat local danois, l'augmentation est liée aux négociations de branche, donc indépendant de l'école
 - (b) Loyer nouvelle école avec 2% augmentation pour le moment, mais augmentation plus importante pour 2029 & 2030. A l'heure actuelle, le loyer est d'environ 6,5M DKK, mais va passer à 10-11M DKK à l'horizon 2030. Un des buts pour gérer ce coût plus important est d'augmenter les effectifs. Cependant, le loyer n'est pas la partie la + importante du budget de l'école.
 - (c) Demande faite dans l'assemblée de regarder l'augmentation TPE : 118 à 134
 - (d) Autre question: comment anticiper l'augmentation coûts salariaux
 - 1. C'est un exercice difficile quand on fait budget en Dec.2023 d'estimer quels seront les effectifs à la rentrée 2024 (situation valable pour chaque année)



2. Point important, l'école n'avait pas aussi de DAF stable, mais aussi un manque de fiabilité sur certaines informations.
 3. Enfin, il y a aussi le fait d'avoir des contrats très variables, donc il est difficile de tout anticiper
- iii) Trésorerie : il y a eu une baisse mais elle est encore bonne avec un bon equity/ratio (51%).
 - L'école a eu notamment certaines dettes à régler.
 - Question demandée sur le montant de la trésorerie liée aux cautions payées par les parents : environ 1,8 M DKK.
 - iv) Le rapport annuel financier 2024 est consultable sur le site de l'école (en danois). Il y a eu des commentaires formulés par les autorités danoises : les réponses apportées par l'école ont été acceptées par les autorités.
 - v) Vote rapport financier
 - 22 votants :
 - (a) 21 votes pour
 - (b) 1 abstention

IV. Situation financière 2025

Par Judith Douetai (JD), trésorière

Le bilan n'est pas finalisé, mais l'école aura encore un déficit, notamment car il y a eu une sous-estimation des augmentations salariales et des erreurs dans le système actuel de l'école, qui reste encore trop « basique » (beaucoup de travail manuel).

Maintenant :

- i) Les problèmes sont identifiés et suivis
- ii) La direction en cours de mission avec un cabinet indépendant pour rétablir un fonctionnement RH solide
- iii) Nous travaillons sur un projet d'école plus profond afin de redonner de la perspective et une solidité financière à LFPH. Ainsi nous avons cette nouvelle école qui a plus de place, mais comment retenir mieux ceux qui partent(collège-lycée)? Attirer mieux? D'où notamment le sondage.
- iv) Des subventions n'augmentent pas forcément de la même façon que les salaires, travail fait et continu pour obtenir de meilleures informations afin de mieux anticiper
- v) Evolution de la subvention AEFE, qui dépend des salaires en contrat français : avant, l'établissement payait 53%, mais augmentation à 55%, puis 56%. + faut payer pour appartenir à AEFE
- vi) Le montant des subventions de l'état danois et des communes dépend du niveau/type de classe / âge, donc montant varie suivant la taille des effectifs de certains niveaux.



- vii) Le bac danois (DFB) est fortement subventionné, mais peu d'élèves le font, donc perte importante à ce niveau. A l'heure actuelle, lycée n'est pas vraiment rentable, surtout si peu d'élèves en DFB. Mais pour que les élèves puissent le faire, emploi du temps à améliorer. Leurs semaines sont très chargées à l'heure actuelle car on a aussi des problèmes structurels liés aux contrats AEFE, par rapport aux nombres de semaines de classe/vacances.
- i) Pour limiter les départs vers le système danois, Kompass avait été mis en place, par exemple, et c'est un succès, très apprécié par les collégiens et perte moins importante.
- ii) Gros erratum dans le passé, on a eu un chiffre qu'on serait rentable à 17-18 élèves. En août 2023, l'ancienne directrice n'avait ni RH, ni DAF, ni responsable enseignement danois > période où pas de gestion possible.
- iii) Un des retours du sondage aussi: développer les langues.
- iv) Classe TPS (Très petite section) : selon la législation danoise, l'école ne peut pas accueillir d'élèves avant qu'ils aient 2 ans et 10 mois. Donc une classe TPS seule ne peut pas fonctionner financièrement. Désormais, c'est un ensemble dans une classe PS qui a commencé à 18 et accueille les enfants TPS par la suite.
- v) Une crèche est intéressante aussi au niveau des subventions, mais l'école ne peut pas avoir d'enfants de moins de 5 ans au 1^{er} étage pour des questions de sécurité liées aux incendies.

IV. Election des membres du CA

Par Alexandra Rochette (AR) et Christophe Côme (CC), secrétaire général

Rappel historique

- i) Fin 2023, tout le CA a été renouvelé : 2 membres pour 3 ans (GS et JD), 2 pour 2 ans, 2 pour 1 an
- ii) L'an dernier, réélection de 3 personnes pour 3 ans (CC, AR et Diane Ebrard (DE)). Mais DE démissionnant, il y a 2 postes permanents, + 2 postes suppléants à pourvoir
- iii) Présentation des candidat(e)s :
 - Hadrien BOISSEAU
 - Maya KHIAR (absente, donc présentée par AR)
 - Maryll METIER
 - Andrea YOUNG
- iv) Les parents présents dans l'assemblée n'ayant pas voté électroniquement ont pu voter sur place, toujours en choisissant 3 candidat(e)s maximum.



V. Projets 2025-2026

Par Alexandra Rochette (AR)

1) Migration Microsoft

Dans le cadre des questions réglementaires, il a également été constaté que l'utilisation par l'école de la plateforme Google n'était pas conforme aux règles de protection des données en vigueur. Une analyse a montré qu'une solution basée sur Microsoft offrirait non seulement une meilleure sécurité, mais permettrait également de réaliser des économies annuelles et d'améliorer l'efficacité administrative.

Lors de la réunion du conseil d'administration de mars 2025, il a donc été décidé de migrer vers Microsoft au cours de l'été 2025. Des problèmes liés à la migration technique ont entraîné des retards et de la frustration. Une résolution ciblée de l'ensemble des problèmes est prévue d'ici la fin de l'année 2025.

2) Installations sportives

Le plan local d'urbanisme prévoyait initialement la construction d'une nouvelle salle de sport dans le cadre du déménagement de l'école en 2023.

Cependant, la commune de Frederiksberg avait déjà annoncé en 2022 qu'elle ne disposait pas du financement nécessaire. En alternative, la municipalité a proposé la création d'un espace vert public de 300 m² à proximité immédiate de l'école, sans droit de réservation pour celle-ci.

Le conseil d'administration de l'école a préféré proposer la reprise d'un bâtiment existant sur le site, avec l'objectif à long terme de le convertir en salle de sport, en collaboration avec la Fondation immobilière de l'école.

En septembre 2025, nous avons reçu les clés du « bâtiment jaune » (bâtiment en face de la cantine, côté résidences étudiantes).

Nous sommes actuellement en train d'élaborer un projet visant à exploiter la zone à court, moyen et long terme. Le coût de location du bâtiment sera de 250k DKK / an, à partir d'Avril 2026, et ce pour 5 ans.

3) Inclusion

Ce sujet a été évoqué lors sondage, et c'est un sujet très sensible, complexe, aussi au niveau managérial.

En 2025, le CA a discuté avec les familles qui ont voulu en parler avec nous et au début de l'été, une rencontre avec les personnels qui se sentent impliqués. Mais des petites actions ne seront pas suffisantes. Techniquement, l'école fait beaucoup de choses, mais cela doit aller plus loin.

- i) Inclusion est liée à diversité : culturelle, physique, capacités. Comment arrive-t-on à donner les mêmes chances d'éducation en tenant compte de la diversité ?
- ii) La formation danoise fait une grosse place à la diversité, ce qui n'est pas le cas du système français.
- iii) On a des enseignants très engagés, mais ça ne fait pas un projet



- iv) Rappel de Véronique Leguay (directrice primaire): la loi danoise est formelle : tant qu'un personnel médical ne dit pas que l'enfant ne peut pas aller à l'école, L'école et ses professeurs sont en devoir de les accepter, c'est une obligation légale. L'inclusion est par ailleurs une des actions prioritaires de l'AEFE.
- v) Au niveau PPR, l'école est plutôt bonne (plus que beaucoup d'écoles de Frederiksberg). Mais au niveau des parents, il y a des attentes différentes.

VI. Résultats des votes pour l'élection des membres du CA

Par Christophe Côme (CC), assisté de Judith Douetai et Diane Ebrard pour le décompte

	électronique	papier	total
Hadrien BOISSEAU	59	18	77
Maya KHIAR	54	9	63
Maryll METIER	40	8	48
Andrea YOUNG	36	12	48

Sont donc élus pour un mandat de 3 ans, jusqu'à Octobre 2028:

- Hadrien BOISSEAU
- Maya KHIAR

Sont élues en tant que suppléantes, pour un mandat d'1 an :

- Maryll METIER
- Andrea YOUNG

VII. Divers

- 1) Intervention de Mr Jean-Marc Ferran pour une proposition sur le sujet du partage des photos prises par les équipes éducatives au sein de l'école,
 - a) A l'heure actuelle, pour les parents, que 2 options :
 - i) soit oui, on accepte l'utilisation des photos de nos enfants pour tout
 - ii) soit non, aucun droit d'utilisation
 - iii) est-il possible d'avoir une solution intermédiaire, car ce n'est pas évident comme situation au niveau des parents et des enfants
 - b) De plus, avec AI de nos jours, les possibilités de faire des vidéos ou photomontages inappropriés sont très faciles de nos jours
 - c) Actuellement, si une photo avec un enfant est partagée sur Facebook, sans accord signé au préalable par les parents, c'est une erreur. Cela a pu arriver et sur demande des parents, la photo a été retiré aussitôt, ce qui est très apprécié



- d) De plus, pour le moment, tous les droits d'image sont signés sur papier. Remarque de Pierre Lartigue (DAF): formation avec Skolengo en cours au niveau de l'école pour améliorer ça
 - e) La gestion des photos est aussi une façon de former les enfants sur leur droit à l'image
 - f) Donc une solution plus contrôlée permettrait de partager plus les photos de manière sécurisée, au sein de la communauté de l'école.
 - g) Options possibles à envisager :
 - i) Solutions avec système interne (Pronote ? Easykom ? Microsoft ?
 - ii) Systèmes sur le marché, ou système AULA, déjà présent dans les communes danoises.
 - iii) Il faudra un peu d'entraînement, redemander une acceptation par les familles, mais cela pourrait être un bon compromis
 - h) Michaël Mocka: il y a quelques années, le système pour les parents proposait plus d'options, mais c'était aussi une version papier. Un point de la direction est de privilégier un système qui leur permettra de gagner du temps, la directrice ne peut pas vérifier toutes les photos prises dans les activités primaire/maternelle...
 - i) Question : qui est pour le lancement d'un groupe de travail pour la gestion des photos des enfants au sein de l'école ?
 - i) Pour : 20 votes
 - ii) Abstention : 0 vote
 - iii) Contre : 0 vote
- 2) Autres questions et commentaires au sein assemblée :
- a) Quels sont les effectifs par classe à l'heure actuelle :
 - i) Primaire/maternelle : 21,7 élèves par classe, sur 23 classes.
 - b) Faut-il mettre en place des listes d'attente, mais il faut savoir quel est le seuil de « rentabilité » des classes pour cela.
 - c) Remerciements de l'assistance pour les parents du CA et le temps qu'ils y consacrent.
 - d) Quelques mots de remerciements de la part du CA, notamment GS et AR pour remercier Eve Choquette, présidente de l'asso des parents et Diane Ebrard, présidente de Copenhague accueil, pour leur travail au sein du CA et les actions qu'elles mènent pour l'école par ailleurs.



MINUTES OF THE ORDINARY GENERAL ASSEMBLY 29/10/2025

Minutes drafted by Christophe Côme, Meeting Secretary, and reviewed by the Board of Directors and the LFPH Management

Start: 6:00 PM

End: 8:30 PM

Persons physically present at the beginning of the General Assembly:

- Members of the Board of Directors:
 - Gösta Schwartz (President)
 - Eve Choquette (Vice-President)
 - Judith Douai (Treasurer)
 - Christophe Côme (General Secretary)
 - Alexandra Rochette
 - Diane Ebrard
 - Maya Khier (substitute, absent)
- School Management:
 - Michael Mocka (Headmaster)
 - Véronique Leguay (Primary School Principal)
 - Pierre Lartigue (Administrative & Financial Director)
- 18 other persons in the assembly

The General Assembly began with a welcome address by Gösta Schwartz, Chairman of the Board of Directors, followed by the screening of a video about Queen Margrethe II's visit to the school on February 7, 2024, including the official inauguration of the school and the presentation of the bust of Prince Henrik.

I. Election of the Chairperson and Meeting Secretary:

The Ordinary General Assembly began with the election of a chairperson and a meeting secretary. Only one candidate ran for the role of Chairperson: Maryll METIER.

Only one candidate ran for the role of secretary: Christophe Côme

The Ordinary General Assembly is deemed valid and approved.



II. Annual Report of the Board of Directors:

By Gösta Schwarck (GS) and Alexandra Rochette (AR)

AR reminds the audience of the role of the Board of Directors, which is:

- a. Responsible for the application of Danish laws and the AEFE convention
- b. Financial situation of the institution
- c. Employer for Danish contracts (contracts signed by the Chairman of the Board)
- d. Presentation of the current Board of Directors, composed of:
 - 6 permanent members for a 3-year term
 - 1 alternate member for 1 year (proposal to have 2 alternate members for the coming year)

GS presents the following points:

- 1) February 7, 2024: **official inauguration of the new buildings by Queen Margrethe II.** This was her first public appearance after abdicating. It was also recalled that 35 years earlier, in 1989, Prince Henrik had given his name to the school.
 - a) June 2024: 70th anniversary of the school. Princess Marie becomes the school's patron (taking over the role from Prince Henrik).
- 2) 3 open house days were held in March, April, and May: more than 200 families attended.
- 3) Growth in student numbers: +51 students between 2023 & 2024 (742.7 to 793.7, average over the year). This is important because the school is 60% subsidized by the Danish state (teaching) or municipalities (SFO).
- 4) Update on buildings and technical improvements because, following the move, there were some technical issues, for example:
 - a) Entrance doors that were not working: they were replaced in the summer of 2024.
 - b) Local urban planning regulations required the installation of glass panels around the school and the replacement of the grids in the upper floor courtyards with lower glass panels.
 - c) Necessary and initially unplanned installation of curtains due to problems seeing the screen in strong sunlight (the windows did not darken). The foundation, the main contractor and owner of the building, did not want to bear this cost (800,000 DKK).
 - d) Regarding the barriers around the school, it was very difficult to find a compromise between French security recommendations and the local urban planning regulations, hence the glass barriers around the school.
- 5) Traffic safety: there were no "school" signs or other signage even though the school was already open. Despite strong protests from the school, which lobbied the town hall extensively on this matter, the town hall only reacted and put up the signs after an accident. A school crossing patrol was also implemented.
- 6) Changes within the management and administration
 - a) Chief Financial Officer: arrival of Pierre Lartigue in August 2024, with a huge workload.
 - b) Changes in the Board of Directors as well.
- 7) AR presents and reviews the results of the 1st survey of parents (conducted in April 2024):



- a) 320 parents responded (30%, a good number)
- b) Following requests, implementation of Kompass, an after-school activity for 6th and 5th graders by Chérif Abdelmoumene
- c) Strengthening of English-Danish language instruction
- d) Request to consider a new nursery school (but on hold for the moment as the school has other priorities)
- e) Study for academic support and school canteen (canteen now available for kindergarten children, which was not the case in the old premises)
- f) Emphasis on internationalization (more English and Danish)
- g) Request regarding sports facilities
- h) Requested development regarding inclusion

III. Presentation of the annual accounts:

By Judith Douetai, Treasurer (JD)

General presentation of the income statement: there is an increase in revenue (82.1 million DKK) but also in expenses (84.6 million DKK), resulting in a deficit of 2.5 million DKK.

- a) Revenue: 82.1 million DKK
 - (a) 45% funding from the Danish state
 - (b) 38% tuition fees (note that there was no increase in tuition fees for the 2024-2025 school year)
 - (c) 17% other income (Danish municipalities for after-school care)
 - (d) With the move to the new building, kindergarten children have access to the canteen
- ii) Focus on expenses, with a significant increase, particularly in payroll costs (+24%)
 - (a) For employees on Danish local contracts, the increase is linked to collective bargaining agreements, therefore independent of the school
 - (b) Rent for the new school with a 2% increase for the moment, but a more significant increase for 2029 & 2030. Currently, the rent is approximately 6.5 million DKK, but will increase to 10-11 million DKK by 2030. One of the goals to manage this higher cost is to increase enrollment. However, rent is not the most significant part of the school's budget.
 - (c) Request made at the assembly to look at the increase in full-time equivalent (FTE) positions: 118 to 134
 - (d) Another question: how to anticipate the increase in salary costs
 - 1. It is a difficult exercise when budgeting in December 2023 to estimate what the staffing levels will be at the start of the 2024 school year (this situation applies every year)
 - 2. An important point is that the school also lacked a stable Financial Director, and there was also a lack of reliability in some of the information.



3. Finally, there is also the fact that the contracts are very variable, making it difficult to anticipate everything.
- iii) Cash flow: there has been a decrease, but it is still good with a good equity/ratio (51%).
- The school had some debts to settle.
 - Question asked about the amount of cash flow related to deposits paid by parents: approximately 1.8 million DKK.
- i) The 2024 annual financial report is available on the school's website (in Danish). Comments were made by the Danish authorities: the school's responses were accepted by the authorities.
- ii) Financial report vote
- (1) 22 voters:
- (a) 21 votes for
 - (b) 1 abstention

IV. Financial Situation 2025

By Judith Douetai (JD), Treasurer

The balance sheet is not finalized, but the school will still have a deficit, mainly because there was an underestimation of salary increases and errors in the school's current system, which remains too "basic" (a lot of manual work).

Now:

- a) The problems are identified and monitored
- b) The management is currently working with an independent firm to re-establish a solid HR system
- c) We are working on a more in-depth school project to give LFPH more perspective and financial stability. We now have this new school with more space, but how can we better retain those who leave (middle school/high school)? How can we attract more students? Hence the survey.
- d) Subsidies do not necessarily increase in the same way as salaries; work is being done and continues to obtain better information in order to better anticipate.
- e) Evolution of the AEFE subsidy, which depends on salaries under French contracts: previously, the institution paid 53%, but it increased to 55%, then 56%. + You have to pay a fee to belong to AEFE network.
- f) The amount of subsidies from the Danish state and municipalities depends on the level/type of class/age, so the amount varies depending on the number of students in certain levels.
- g) The Danish Baccalaureate (DFB) is heavily subsidized, but few students take it, resulting in a significant loss at this level. Currently, the high school is not really profitable, especially with so few students in the DFB program. However, for students to be able to take it, the timetable needs to be improved. Their weeks are very busy at



the moment because we also have structural problems related to the AEFÉ contracts, regarding the number of school weeks/holidays.

- h) To limit departures to the Danish system, Kompass was implemented, for example, and it is a success, very much appreciated by middle school students, resulting in fewer losses.
- i) Major error in the past: we had a figure that suggested we would be profitable with 17-18 students. In August 2023, the former director had neither HR, nor a CFO, nor a head of Danish education > a period where no management was possible.
- j) One of the survey feedbacks also: develop languages.
- k) Very Young Children's Class (TPS): according to Danish legislation, the school cannot accept students before they are 2 years and 10 months old. Therefore, a TPS class alone cannot function financially. Now, it is part of a Preschool class that started with 18 children and subsequently welcomes the TPS children.
- l) A nursery is also interesting in terms of subsidies, but the school cannot have children under 5 years old on the 1st floor due to fire safety regulations.

IV. Election of Board Members

By Alexandra Rochette (AR) and Christophe Côme (CC), General Secretary

Historical Reminder

- i) At the end of 2023, the entire Board of Directors was renewed: 2 members for 3 years (GS and JD), 2 for 2 years, 2 for 1 year
- ii) Last year, 3 people were re-elected for 3 years (CC, AR and Diane Ebrard (DE)). But with DE resigning, there are 2 permanent positions + 2 substitute positions to be filled.
- iii) Presentation of the candidates:
 - Hadrien BOISSEAU
 - Maya KHIAR (absent, therefore presented by AR)
 - Maryll METIER
 - Andrea YOUNG
- iv) Parents present at the meeting who did not vote electronically were able to vote on site, again choosing a maximum of 3 candidates.

V. Projects 2025-2026

By Alexandra Rochette (AR)

1) Microsoft Migration

In the context of regulatory issues, it was also noted that the school's use of the Google platform did not comply with current data protection regulations. An analysis showed that a Microsoft-based solution would not only offer better security but also result in annual cost savings and improved administrative efficiency.



At the March 2025 board meeting, it was therefore decided to migrate to Microsoft during the summer of 2025. Problems related to the technical migration have caused delays and frustration. A targeted resolution of all issues is planned by the end of 2025.

2) Sports Facilities

The local development plan initially included the construction of a new sports hall as part of the school's relocation in 2023.

However, the municipality of Frederiksberg had already announced in 2022 that it did not have the necessary funding. As an alternative, the municipality proposed the creation of a 300 m² public green space in the immediate vicinity of the school, without any reservation rights for the school.

The school's board of directors preferred to propose taking over an existing building on the site, with the long-term objective of converting it into a sports hall, in collaboration with the school's Real Estate Foundation.

In September 2025, we received the keys to the "yellow building" (building opposite the canteen, on the student residences side).

We are currently developing a project to utilize the area in the short, medium, and long term. The building's rental cost will be 250,000 DKK per year, starting in April 2026, for a period of 5 years.

3) Inclusion

This topic was raised during the survey, and it is a very sensitive and complex issue, also at the managerial level.

In 2025, the Board of Directors discussed it with the families who wanted to talk to us about it, and at the beginning of the summer, a meeting was held with the staff who feel involved. But small actions will not be enough. Technically, the school does a lot of things, but it needs to go further.

- i) Inclusion is linked to diversity: cultural, physical, and abilities. How do we manage to give everyone the same educational opportunities while taking diversity into account?
- ii) The Danish education system places a strong emphasis on diversity, which is not the case in the French system.
- iii) We have very committed teachers, but that doesn't constitute a project.
- iv) Reminder from Véronique Leguay (primary school principal): Danish law is clear: as long as a medical professional does not state that the child cannot attend school, the school and its teachers are obligated to accept them; it is a legal requirement. Inclusion is also one of the AEFÉ's priority actions.
- v) At the school level, performance is quite good (better than many schools in Frederiksberg). However, there are differing expectations among parents.



VI. Results of the votes for the election of the members of the Board of Directors

By Christophe Côme (CC), assisted by Judith Douetai and Diane Ebrard for the counting of the votes

	online	On site	total
Hadrien BOISSEAU	59	18	77
Maya KHIAR	54	9	63
Maryll METIER	40	8	48
Andrea YOUNG	36	12	48

The following candidates are therefore elected for a 3-year term, until October 2028:

- Hadrien BOISSEAU
- Maya KHIAR

The following candidates are elected as alternates for a 1-year term, until October 2026:

- Maryll METIER
- Andrea YOUNG

VII. Miscellaneous

- 1) Presentation by Mr. Jean-Marc Ferran regarding a proposal on the subject of sharing photos taken by the educational staff within the school:
 - a) Currently, parents have only two options:
 - i) either yes, they agree to the use of photos of their children for all purposes
 - ii) or no, no right of use whatsoever
 - iii) Is it possible to have an intermediate solution, as this is a difficult situation for both parents and children?
 - b) Moreover, with AI nowadays, the possibilities of creating inappropriate videos or fake photos are very easy.
 - c) Currently, if a photo of a child is shared on Facebook without prior written consent from the parents, it is a mistake. This has happened, and at the parents' request, the photo was immediately removed, which is greatly appreciated.
 - d) Furthermore, for the moment, all image rights agreements are signed on paper. Note from Pierre Lartigue (CFO): training with Skolengo is currently underway at the school level to improve this.
 - e) Managing photos is also a way to educate children about their right to their image.
 - f) Therefore, a more controlled solution would allow for more secure sharing of photos within the school community.
 - g) Possible options to consider:
 - h) Solutions with an internal system (Pronote? Easykom? Microsoft?)



- i) Systems on the market, or the AULA system, already present in Danish municipalities.
 - ii) It will require some training and renewed consent from families, but this could be a good compromise.
 - i) Michaël Mocka: a few years ago, the system for parents offered more options, but it was also a paper-based version. A point from the management is to prioritize a system that will allow them to save time; the primary school director cannot check all the photos taken during primary/kindergarten activities...
 - j) Question: who is in favor of launching a working group for managing children's photos within the school?
 - i) For: 20 votes
 - ii) Abstention: 0 votes
 - iii) Against: 0 votes
- 2) Other questions and comments from the assembly:
- a) What are the current class sizes:
 - i) Primary/kindergarten: 21.7 students per class, across 23 classes.
 - b) Should waiting lists be implemented? but we need to know what the "break-even" point is for class sizes for this.
 - c) Thanks from the attendees to the parents on the School Board and for the time they dedicate to it.
 - d) A few words of thanks from the Board of Directors, particularly GS and AR, to thank Eve Choquette, president of the parents' association, and Diane Ebrard, president of Copenhagen Accueil, for their work on the Board and the actions they undertake for the school in other capacities.