



Assemblée Générale Ordinaire 2025 Ordinary General Meeting 2025

29 Octobre 2025
October the 29th, 2025



LYCÉE
FRANÇAIS
PRINS
HENRIK
COPENHAGUE

ORDRE DU JOUR

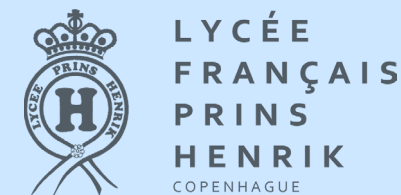


LYCÉE
FRANÇAIS
PRINS
HENRIK
COPENHAGUE

- 01** Élection du Président de séance et Secrétaire de séance
- 02** Rapport annuel du Conseil d'Administration
- 03** Présentation pour approbation des comptes annuels 2024
- 04** Situation Financière 2025
- 05** Résumé sondage des parents 2025
- 06** Statut de la salle des sports et des installations
- 07** Élection des membres du Conseil d'Administration et de 2 membres suppléants
- 08** Divers

Élection du Président & Secrétaire de séance

Election of the session's Secretary General & Chairman



Rapport annuel du Conseil d'Administration Annual report of the board of directors

Rôle du CA / Role of the Board

Le Conseil d'Administration est responsable de:

- La direction générale de l'établissement et de l'application des lois danoises et de la convention AEFE
- La situation financière de l'école

Le CA est également l'employeur des personnels en contrat local danois.

The Board of directors is in charge of:

- The General Management of the school and the application of danish laws and the AEFE convention
- The financial status of the school

The Board is also the legal employer of all staff with a local danish contract.

COMPOSITION DU CA: 8 membres

- 6 membres parents d'élèves élus lors l'Assemblée Générale (mandat de 3 ans) avec droit de vote
- Des suppléants sont élus pour 1 an sans droit de vote
- 2 membres désignés par l'Etat français, sans droit de vote

Les membres du CA sont bénévoles et travaillent en étroite collaboration avec la direction du LFPH.

BOARD COMPOSITION: 8 members

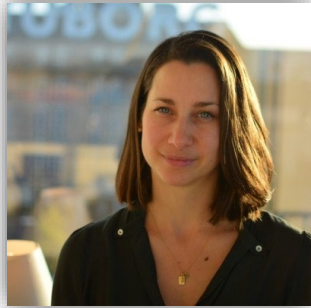
- 6 members with voting power: elected school parents, during the General Assembly (for a 3 years mandate)
- Substitutes – elected for a 1 year term with no voting power
- 2 appointed members by the French gvt - no voting power

The members of the Board of Directors are volunteers and work in close collaboration with the LFPH management.

Equipe actuelle / Current team



Gösta Schwarck
Président
Mandat < 2026



Eve Choquette
Vice-Présidente
Mandat < 2025



Judith DOUE TAI
Trésorière
Mandat < 2026



Christophe Come
Secrétaire Général
Mandat < 2027



Diane Ebrard Creusot
Mandat < 2027



Alexandra
Morge Rochette
Mandat < 2027



Maya Khier
(suppléante)
Mandat < 2025

Membres élus / Elected members
Parents d'élèves / Parents of students



Carl Engelsen
Conseiller de Coopération et d'Action culturelle



Agnès Pallini-Martin
Attachée de coopération pour le français

Membres désignés / Appointed members
Représentant de l'Etat français

Rapport Annuel / Annual Report



2024 Événements majeurs et royaux / Major and Royal Events

Le 7 février 2024 :

Inauguration officielle des nouveaux bâtiments de l'école

February 7th, 2024

Official inauguration of the school's new campus on Rolighedsvej.



OTHER / AUTRES

Juin 2024

- **70^e anniversaire de l'école,**
- **SAR la Princesse Marie devient protectrice de l'école.**

June 2024

- **The school's 70th anniversary**
- **HRH Princess Marie becomes the school's new patron**



2024

3 x Portes Ouvertes en Mars, Avril et Mai
Plus de 200 nouvelles familles y ont participé !



Open house
10 a.m. - 12 p.m.
at Prince Henriks school

LYCÉE
FRANÇAIS
PRINS
HENRIK
COPENHAGUE

Saturdays
March 9th
April 6th
May 4th

Book your visit on the link below

<https://lfph.dk/open-house>

**Explore our French-Danish
international private school**

Welcome to Open House at Prin...

[LEARN MORE](#)

PHOTO BY ANNA CLICK

Portes Ouvertes / Open House

3 x “Open House” events in March, April and May
More than 200 new families attended !



2024

Portes Ouvertes / Open House



2024

Portes Ouvertes / Open House



18.29
lfph.dk

ENROLLMENT

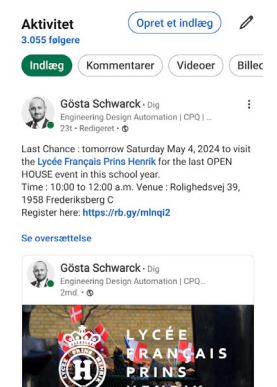
Fill in the form below

Your name
Robert Kagabo-fest

Your e-mail
kagabo.r@daikineurope.com

☒ March 9th ☐ April 6th ☐ May 4th

Send



2024

Croissance ciblée ! / Targeted Growth !

Croissance du nombre total d'élèves (de la TPS au terminale)

Pour la **rentrée 2024/2025**, augmentation brute de plus de 80 élèves par rapport à la **rentrée 2023/2024** – soit une **croissance de plus de 10 %**

Moyenne nombre d'élèves total en 2023 : **742,7 en 2023**

Moyenne nombre d'élèves total en 2024 : **793,7 en 2024**

Un **gain net de 51 élèves !**

Remarque : Le rapport annuel ne tient compte que des subventions de l'État, c'est-à-dire que les subventions provenant des municipalités (kommuner) ne sont pas incluses dans le rapport annuel.

Total number of students - from TPS to Terminale

At start of the **2024/2025 school year**, gross intake of more than 80 new students vs start of 2023/2024 – corresponding to **+10% growth**

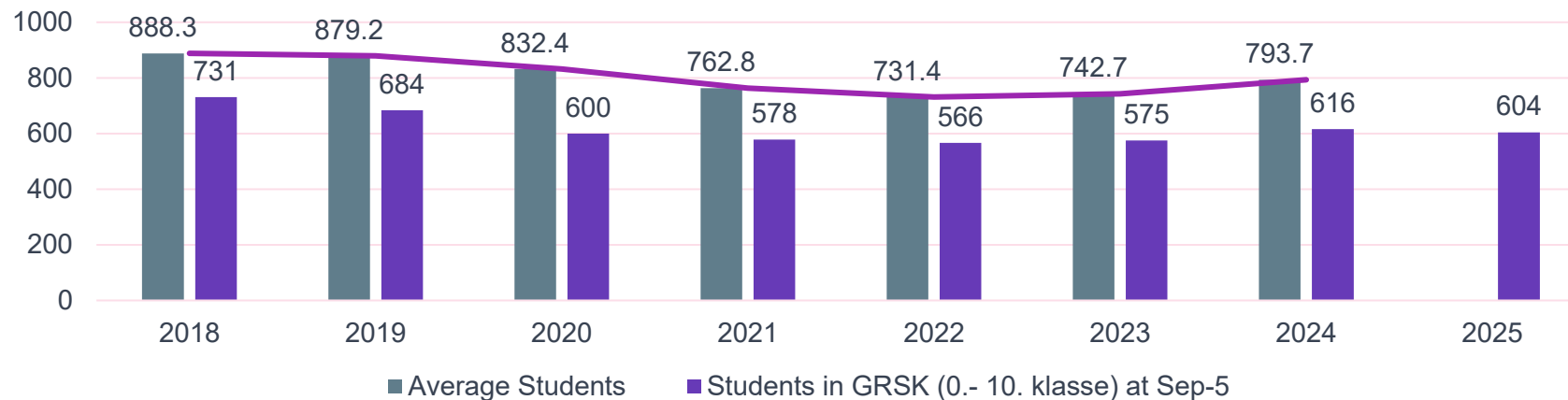
Average # total students in 2023 : **742.7**

Average # total students in 2024 : **793.7**

A net gain of 51 students !

Note : The annual report only takes account of state subventions, i.e. subventions from municipalities (kommuner) are not included in the annual report

Student numbers from Annual Report 2024



2024 Bâtiments et améliorations techniques / Buildings and Technical Improvements



2024 Bâtiments et améliorations techniques / Buildings and Technical Improvements

Bâtiments et améliorations techniques

À la suite de l'emménagement en 2023, plusieurs défis pratiques et techniques ont été traités au cours de l'année 2024 :

- **Systèmes d'accès :**
 - Nouveaux portails à l'été 2024 fonctionnent depuis.
- **Système de chauffage :**
 - L'école a repris la responsabilité de l'installation à la fin de 2024.
- **Terrasses :**
 - Les clôtures non conformes au plan local n° 223 ont été remplacées en octobre, permettant la mise en service des espaces des 3^e et 4^e étages. Les hautes clôtures métalliques ont été remplacées par des garde-corps plus bas en verre.
- **Nouvelle clôture extérieure :**
 - La haie de hêtres verts a été remplacée par une clôture transparente en verre afin d'être conforme au plan local n° 223.
- **Occultation :**
 - Un budget de 800 000 DKK pour des rideaux occultants a été approuvé mais reporté à 2025 pour des raisons budgétaires.
- **Révision de la première année :**
 - En novembre 2024, 25 points ont été recensés et sont actuellement traités en concertation avec l'entrepreneur principal.

Buildings and Technical Improvements

Following the relocation in 2023, several practical and technical issues were addressed during 2024:

- **Access systems:**
 - New gates in summer 2024 have been functioning reliably since.
- **Heating system:**
 - The school assumed responsibility for the system at the end of 2024.
- **Terraces:**
 - Non-compliant fences under local plan no. 223 were replaced in October, allowing the 3rd and 4th floor areas to be put into use. The tall wire fences were replaced with lower glass barriers.
- **New outer fence:**
 - The former green beech hedge was replaced with a transparent glass fence to comply with local plan no. 223.
- **Blackout blinds:**
 - An allocation of DKK 800,000 for blackout curtains was approved but postponed to 2025 for budgetary reasons.
- **One-year inspection:**
 - In November 2024, 25 items were identified and are now being resolved in dialogue with the main contractor.

2024

Sécurité routière / Traffic Safety

Vitesse autour de l'école a été réduite à 40 km/h, et la zone a été **signalée comme zone scolaire** (marquage au sol et par des **panneaux de signalisation**).

The **speed limit around the school** reduced to **40 km/h** and the area **designated as school zone**, marked both on the road and with upright traffic signs.

Septembre : la **patrouille scolaire du LFPH** a été lancée avec des **élèves de CM2**, sous la direction du **représentant à la sécurité Nicolas Drouillon**.

September, **LFPH's school patrol** was launched with **CM2 students** under the leadership of **safety representative Nicolas Drouillon**



2024

Changements organisationnels / Organisational Changes

Changements dans la direction et l'administration

Une étape importante de 2024 fut la **nomination de Pierre Lartigue** au poste de **directeur administratif et financier (DAF)** de l'école, à compter du **20 août**. Ce poste, désormais **financé et administré par l'AEFE**, était resté vacant pendant **un an et demi**, période durant laquelle la direction intérimaire et le conseil avaient dû à plusieurs reprises intervenir dans la gestion quotidienne.

Des changements ont également eu lieu au sein du **conseil d'administration** : **Florent Cornu (trésorier)**, **Robert Kagabo (commission stratégie)** et le suppléant **Morgan Salmon** ont quitté leurs fonctions, tandis que **Christophe Côme**, **Diane Creusot** et la suppléante **Maya Khiair** ont rejoint le conseil.

Judith Doué-Taï a été nommée **nouvelle trésorière**.

Changes in Management and Administration

A major step forward in 2024 was the appointment of **Pierre Lartigue** as the school's new **Director of Finance and Administration (DAF)**, starting **20 August**. The position, now funded and managed by **AEFE**, had been vacant for a year and a half, during which interim management and the Board had at times been required to step into daily operations.

There were also changes in the composition of the **Board**: **Florent Cornu (Treasurer)**, **Robert Kagabo (Strategy Committee)**, and **alternate member Morgan Salmon** stepped down, while **Christophe Côme**, **Diane Creusot**, and **alternate member Maya Khiair** joined.

Judith Doué-Taï was appointed as the new **Treasurer**.

2024

Sondage Parents / Parents' Survey

Implication parentale et qualité

En **avril 2024**, l'école a réalisé sa **première enquête auprès des parents**, avec un **taux de réponse supérieur à 30 %**, soit plus de **320 parents**.

Cette enquête a fourni des informations précieuses et a rapidement conduit à plusieurs initiatives concrètes :

- Création d'un **accueil périscolaire (SFO)** pour les élèves de **6^e et 5^e**
- **Renforcement de l'enseignement** en **danois** et en **anglais**.
- **Étude préliminaire** pour la création d'une **nouvelle crèche (vuggestue)**.
- **Étude préliminaire** concernant le **soutien et l'amélioration de la cantine scolaire**.
- Accent renforcé sur les **installations sportives**, la **sécurité** et **l'internationalisation** – notamment à travers des **programmes d'échanges** et une **offre linguistique élargie**.
- Identification d'un sujet à développer autour de **l'inclusion**

Parental Involvement and Quality

In **April 2024**, the school conducted its **first parent survey**, achieving a **response rate of over 30%** – corresponding to more than **320 parents**.

The survey provided valuable insights and quickly led to several concrete initiatives:

- Establishment of **after-school care (SFO)** for **6th and 7th grade** students.
- **Increased teaching hours** in **Danish** and **English**.
- **Preliminary study** for a **new nursery (vuggestue)**.
- **Preliminary study** on **support and improvements for the school canteen**.
- Strengthened focus on **sports facilities, safety, and internationalization** – including **exchange programs** and **expanded language offerings**.
- Identification of a topic to be developed around **inclusion**

Approbation des comptes annuels 2024

2024 Approval of the annual accounts

2024 – Financial highlights : Income statement

Income statement (K DKK)	2024	2023	2022	2021	2020
Total Income	82 116	73 832	69 011	70 775	71 849
Total Operating expenses	-84 633	-72 779	-66 935	-70 319	-74 426
Operating profits/loss before Financial result	-2 517	1 053	2 076	455	-2 577
Financial result	-43	-51	-243	-215	-224
Profit/Loss for the year	-2 560	1 003	1 834	241	-2 801

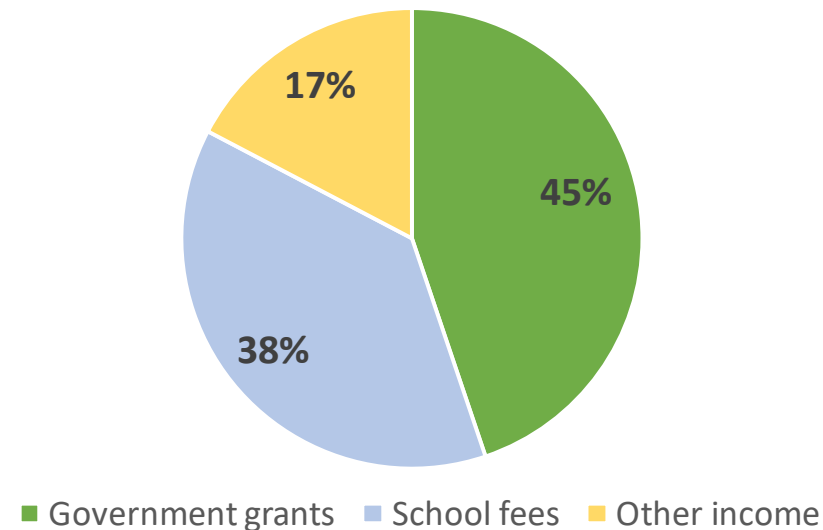
Despite an increase in the number of students, and higher generated incomes the fiscal year ended with a loss of 2.6 million DKK.

The main driver for the loss was significantly higher salary expenses.

The school had to repay 1.3 million DKK in municipal grants for an age group (GS) that received undue support.

2024 – Focus on incomes

Income (K DKK)	2024	2023	% evol.
Government grants	36 809	33 507	10%
School fees	31 096	29 097	7%
Other income	14 211	11 228	27%
Total Income	82 116	73 832	11%

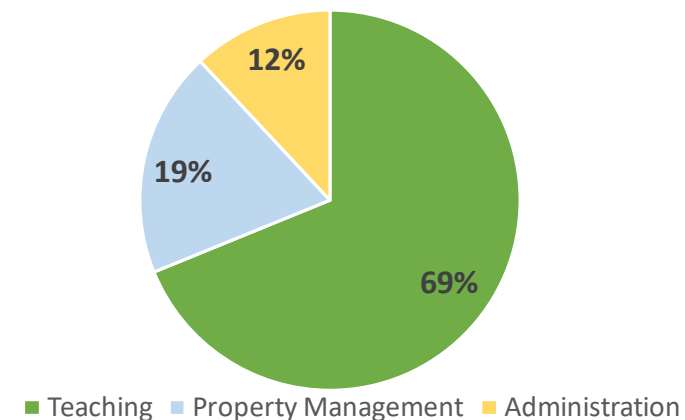


Overall the total income is progressing +11% vs 2023 driven by :

- Higher government/municipalities subsidies due to more students ;
- Tuition fees +7% vs 2023 thanks to more students ;
- More student eating in the canteen (+1,2m DKK) and increase in the subsidies for SFO activity (+1,3m DKK).

2024 – Focus on operating expenses

Operating expenses (K DKK)	2024	2023	% evol.
Payroll expenses	-53 500	-43 986	22%
Other expenses related to teaching	-4 753	-2 998	59%
Teaching	-58 254	-46 984	24%
Payroll expenses	-4 402	-3 899	13%
Other expenses related to property management	-11 862	-12 617	-6%
Property management	-16 264	-16 516	-2%
Payroll expenses	-5 221	-4 816	8%
Other expenses related to administration	-4 893	-4 463	10%
Administration	-10 114	-9 279	9%
Total Operating expenses	-84 633	-72 779	16%



Operating expenses are increasing +16% vs 2023 mainly driven by the higher payroll expenses for teaching activities (salary increase negotiations with the union and higher number of student leading to opening of new classes).

Note that the other expenses related to Property management have decreased (-6%).

2024 – Financial highlights : Balance sheet

Balance sheet (K DKK)	2024	2023	2022	2021	2020
Fixed assets	9 069	9 101	2 326	2 433	3 343
Current assets	18 417	26 985	23 399	20 405	23 855
Cash in hand	17 320	26 405	22 729	19 161	22 879
Equity	14 135	16 695	15 692	13 858	13 618
Liabilities	13 352	19 391	10 033	8 980	13 580
Long term debt	-	-	-	-	-
Current liabilities	13 352	19 391	10 033	8 980	13 580
Equity ratio	51%	46%	61%	61%	50%
(Equity / Current assets)					

- The cash in hand has gone down but remain solid.
- Negative operating income 2024 (-2.6 M DKK) is reflected into the drop of equity.
- Stabilized equity ratio at 51%, close to the last 4 years average.

Vote

Approbation des comptes annuels 2024

2024 Approval of the annual accounts

Situation Financière 2025

2025 Financial position

Une année de transition / A transition year

Malgré nos efforts, le résultat financier de cette année restera négatif. Mais l'école n'est pas en danger.

Pourquoi ?

- Structure de financement complexe (3 niveaux de subventions, 3 types de contrats)
 - Augmentations salariales mal anticipées
 - Système de paie basé sur Excel = source d'erreurs
 - Equipe financière est encore en construction
- = Augmentation des dépenses a été mal évaluée par rapport aux recettes disponibles

Et maintenant ?

- ✓ Les problèmes sont clairement identifiés et suivis
- ✓ La direction est en cours de mission avec un cabinet indépendant pour rétablir un fonctionnement RH solide
- ✓ Nous travaillons sur un projet d'école plus profond afin de redonner de la perspective et une solidité financière à LFPH.

Despite our efforts, this year's financial result will still be negative. But the school is not at risk.

Why?

- Complex funding structure (3 levels of subsidies, 3 contract types)
 - Teacher raises were not fully accounted for
 - Payroll system relies on Excel = prone to errors
 - Finance team is still being built
- = Spending increase was underestimated given available income

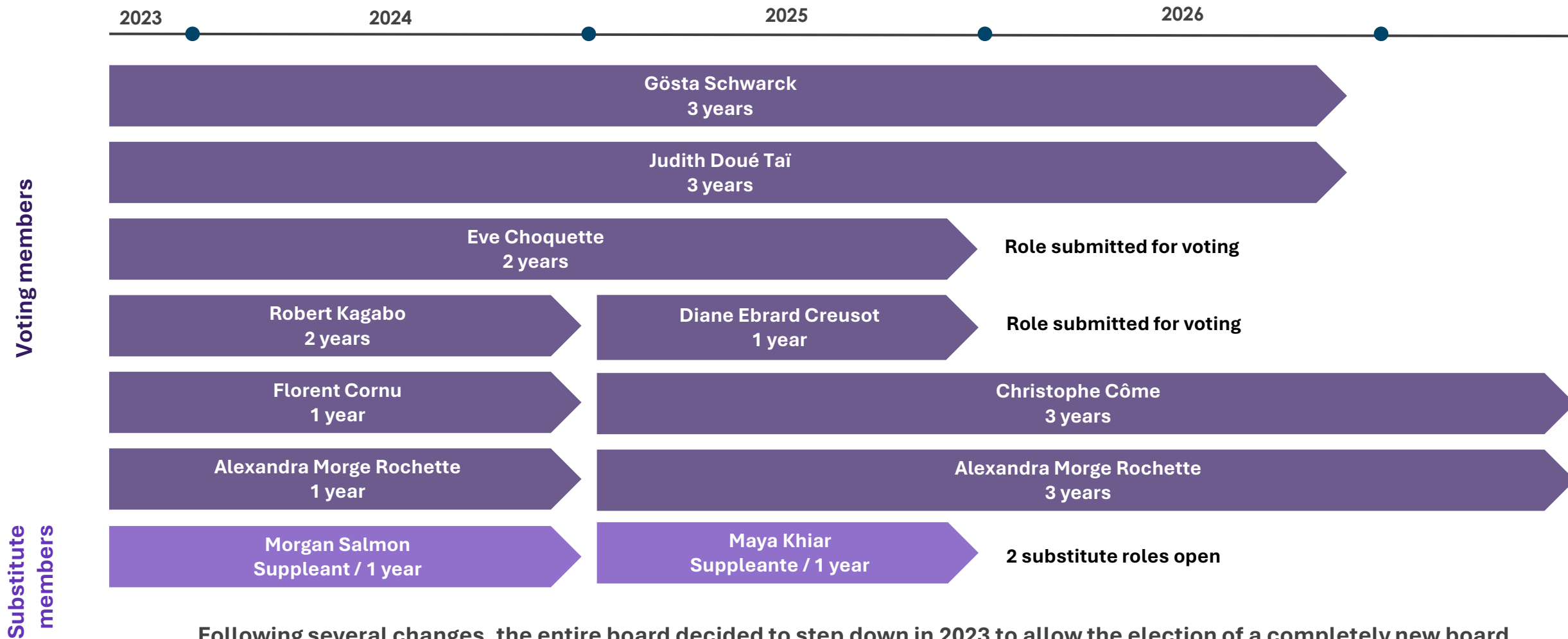
What's next?

- ✓ Issues are now clearly identified and tracked
- ✓ The management is working with an independent firm to restore a robust and reliable HR system.
- ✓ We are working on a deeper school project to restore perspective and financial stability to LFPH.

Élection des membres du CA & suppléants

Election of the new Board members & substitutes

Members & Open positions overview



Following several changes, the entire board decided to step down in 2023 to allow the election of a completely new board.

In accordance with our statutes and based on the number of votes received, the new board members were elected for staggered terms:

- Two members for **3 years**
- Two members for **2 years**
- Two members for **1 year**

Présentation des candidats / Hadrien BOISSEAU

CANDIDATURE ELECTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Assemblée Générale du 29 Octobre 2025 | Generalforsamling den 29. Oktober 2025 | General Assembly October 29th, 2025

Nom | Navn | Name

Hadrien BOISSEAU

Nationalité | Nationalitet | Nationality

Française | Fransk | French

Langues parlées | Talte sprog | Languages spoken

Français , Anglais , Danois 

Enfants à l'école | Antal børn i skolen | Children in LFPH

2

Niveau des enfants | Børns klassetrin | Class Level of Children

6^{ème}/6. kl (Camille) | CM2/5. kl (Martin)



Âgé de 45 ans, marié et installé au Danemark depuis 2016, je suis père de trois garçons dont deux sont actuellement scolarisés au lycée Prins Henrik, en 6^{ème} et CM2.

Depuis de nombreuses années, j'ai eu l'envie de m'investir plus activement dans la vie du lycée, mais j'ai toujours repoussé cette démarche, faute de temps disponible. Aujourd'hui, je souhaite prendre ce temps et contribuer à accompagner le conseil d'administration et la direction de l'école dans leurs missions fondamentales. Elles sont selon moi au nombre de 4 :

- La transmission des savoirs et des compétences
- L'éducation et la formation du citoyen
- Le développement personnel et l'épanouissement
- L'égalité des chances et l'inclusion

Pour autant, je suis conscient de la complexité liée à la gestion d'un établissement scolaire et des challenges qui y sont associés. Je pense que mon parcours professionnel (ancien gérant d'entreprise et directeur financier) pourra s'avérer complémentaire aux compétences déjà présentes au sein du conseil, notamment en matière de gestion, d'organisation et de prise de décision.

Au vue des missions décrites ci-dessus, je considère qu'elles doivent s'exercer en partenariat avec les familles, qui restent les premiers éducateurs de leurs enfants. C'est la réalisation de cet objectif qui guide aujourd'hui ma volonté de m'engager concrètement au service de la communauté scolaire du lycée Prins Henrik.

Jeg er 45 år gammel, gift og har boet i Danmark siden 2016. Jeg er far til tre drenge, hvoraf to i øjeblikket går på Prins Henrik Gymnasium i 6. og 5. klasse. I mange år har jeg ønsket at blive mere aktivt involveret i skolens liv, men jeg har altid udskudt det på grund af manglende tid. I dag vil jeg benytte mig af denne tid og støtte skolens bestyrelse og ledelse i deres grundlæggende missioner. Efter min mening er disse fire:

- Overførsel af viden og færdigheder
- Uddannelse og træning af borgere
- Personlig udvikling og opfyldelse
- Lige muligheder og inklusion

Jeg er dog opmærksom på kompleksiteten ved at lede en skole og de dermed forbundne udfordringer. Jeg mener, at min professionelle baggrund (tidligere forretningsfører og økonomidirektør) vil supplere de færdigheder, der allerede er til stede i bestyrelsen, især inden for ledelse, organisering og beslutningstagning.

I betragtning af de ovenfor beskrevne missioner mener jeg, at de skal udføres i partnerskab med familier, som fortsat er deres børns primære undervisere. Det er opnåelsen af dette mål, der i dag styrer mit ønske om at give et konkret engagement i at tjene skolefællesskabet på Prins Henrik Gymnasium.

I am 45 years old, married, and living in Denmark since 2016. I am the father of three boys, two of whom are currently enrolled at Prins Henrik High School, in Year 6 and Year 5. For many years, I have wanted to become more actively involved in the school's life, but I have always put it off due to lack of available time. Today, I want to take this time and help support the school's board of directors and management in their fundamental missions. In my opinion, these are four:

- The transmission of knowledge and skills
- The education and training of citizens
- Personal development and fulfillment
- Equal opportunities and inclusion

However, I am aware of the complexity of managing a school and the associated challenges. I believe my professional background (former business manager and financial director) will complement the skills already present within the board, particularly in management, organization, and decision-making.

Considering the missions described above, I believe they must be carried out in partnership with families, who remain the primary educators of their children. It is the achievement of this objective that today guides my desire to make a concrete commitment to serving the school community at Prins Henrik High School.

Présentation des candidats / Maya KHIAR

CANDIDATURE ELECTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Assemblée Générale du 29 Octobre 2025 | Generalforsamling den 29. Oktober 2025 | General Assembly October 29th, 2025

Nom | Navn | Name

Maya KHIAR

Nationalité | Nationalitet | Nationality

Canado-Algérienne / Canadisk-algerisk / Canadian-Algerian

Langues parlées | Talte sprog | Languages spoken

Français , Anglais , Arabe 

Enfants à l'école | Antal børn i skolen | Children in LFPH

2

Niveau des enfants | Børns klassetrin | Class Level of Children

5^{ème}/7. kl (Ylian) | CM1/4. kl (Elya Emma)



Je me présente pour un poste de membre au Conseil d'Administration (CA) du LFPH. Ayant servi en tant que membre suppléant depuis octobre 2024, je souhaite ardemment continuer le travail constructif que j'ai eu l'occasion d'y amorcer. Cette expérience m'a conforté dans ma détermination à contribuer activement à la gouvernance de notre établissement. Mon profil combine une solide expérience de gouvernance scolaire et des compétences stratégiques essentielles :
Expérience CA et Gouvernance :
Mon mandat de suppléante au CA du LFPH et mes rôles antérieures, entre autre, de membre de CA, co-présidente et secrétaire de conseils des parents, m'ont permis d'acquérir une compréhension pratique des enjeux stratégiques et budgétaires du Conseil.
Compétences de Gestion : Mes expériences en gestion (secteur pharmaceutique et entrepreneuriat) m'ont dotée d'une grande rigueur, d'un sens de l'organisation et d'une capacité de prise de décision critique pour les délibérations du CA.
Leadership et Dialogue : Mon engagement dans la communauté scolaire, notamment l'animation du programme "Parents partenaires en éducation", assure ma capacité à favoriser le dialogue et la concertation.
Je suis convaincue que ma rigueur, mon engagement continu et ma volonté de servir la communauté feront de moi un atout efficace pour le Conseil d'Administration du LFPH, au bénéfice de l'épanouissement et de la réussite de nos élèves.



Jeg stiller op til en stilling som medlem af LFPH's bestyrelse (BoD). Efter at have fungeret som suppleant siden oktober 2024 håber jeg ivrigt at kunne fortsætte det konstruktive arbejde, jeg har haft mulighed for at påbegynde.
Denne erfaring har styrket min beslutsomhed om aktivt at bidrage til styringen af vores institution.
Min profil kombinerer solid erfaring inden for skoleledelse med essentielle strategiske færdigheder:
Bestyrelses- og ledelseserfaring:
Min periode som suppleant til LFPH's bestyrelse og mine tidligere roller, herunder bestyrelsesmedlem, medformand og sekretær for forældrerådet, har givet mig en praktisk forståelse af bestyrelsens strategiske og budgetmæssige spørgsmål.
Ledelsesevner: Min ledelseserfaring (farmaceutisk sektor og iværksætteri) har givet mig stor stringens, organisatoriske færdigheder og kritiske beslutningstagningsevner til bestyrelsesarbejde.
Ledelse og dialog: Mit engagement i skolesamfundet, især gennem at lede programmet "Forældre som partnere i uddannelse", sikrer min evne til at fremme dialog og samarbejde.
Jeg er overbevist om, at min grundighed, vedvarende engagement og ønske om at tjene lokalsamfundet vil gøre mig til et effektivt aktiv for LFPH's bestyrelse og bidrage til vores elevers vækst og succes.



I am running for a position as a member of the LFPH Board of Directors (BoD). Having served as an alternate member since October 2024, I eagerly hope to continue the constructive work I have had the opportunity to begin.
This experience has strengthened my determination to actively contribute to the governance of our institution.
My profile combines solid experience in school governance with essential strategic skills:
BoD and Governance Experience:
My term as an alternate member of the LFPH Board of Directors and my previous roles, including Board member, co-chair, and secretary of the Parents' Council, have given me a practical understanding of the Board's strategic and budgetary issues.
Management Skills: My management experience (pharmaceutical sector and entrepreneurship) has given me great rigor, organizational skills, and critical decision-making skills for Board deliberations.
Leadership and Dialogue: My commitment to the school community, particularly through leading the "Parents as Partners in Education" program, ensures my ability to foster dialogue and collaboration.
I am confident that my rigor, ongoing commitment, and desire to serve the community will make me an effective asset to the LFPH Board of Directors, contributing to the growth and success of our students.

Présentation des candidats / Maryll METIER

CANDIDATURE ELECTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Assemblée Générale du 29 Octobre 2025 | Generalforsamling den 29. Oktober 2025 | General Assembly October 29th, 2025

Nom | Navn | Name

Maryll METIER

Nationalité | Nationalitet | Nationality

Française | Fransk | French

Langues parlées | Talte sprog | Languages spoken

Français 🇫🇷, Anglais 🇬🇧, Espagnol 🇪🇸, Allemand 🇩🇪

Enfants à l'école | Antal børn i skolen | Children in LFPH

1

Niveau des enfants | Børns klassetrin | Class Level of Children

5^{ème}/7. kl (Lénoard)



Après seize années d'expatriation, j'ai appris à naviguer entre cultures et systèmes éducatifs, développant un regard lucide sur les défis des écoles françaises à l'étranger.

Engagée depuis plusieurs années au sein du LFPH, notamment comme membre du CE, je souhaite aujourd'hui mettre cette expérience ainsi que mes acquis professionnels au service du Conseil d'administration.

Je crois en une école bienveillante, exigeante et équitable et tournée vers l'avenir.

Passionnée par les questions éducatives, je souhaite contribuer, avec énergie et esprit collectif, à faire du LFPH une école qui donne envie — même le lundi matin!



Efter seksten år i udlandet lærte jeg at navigere mellem kulturer og uddannelsessystemer og udviklede et klart perspektiv på de udfordringer, som franske skoler i udlandet står over for.

Efter at have været involveret i LFPH i flere år, især som medlem af bestyrelsen, ønsker jeg nu at bruge denne erfaring og mine professionelle færdigheder i bestyrelsen.

Jeg tror på en omsorgsfuld, krævende og retfærdig skole, der er fokuseret på fremtiden.

Brændende omkring uddannelsesspørgsmål sigter jeg mod at bidrage med energi og fællesskabsfølelse til at gøre LFPH til en skole, der inspirerer eleverne — selv mandag morgen!



After sixteen years of living abroad, I have learned to navigate between different cultures and educational systems, developing a clear understanding of the challenges faced by French schools abroad.

Having been involved with the LFPH for several years, particularly as a member of the School Council, I now wish to put this experience and my professional skills to work for the Board of Directors.

I believe in a caring, demanding, and equitable school that is focused on the future.

Passionate about educational issues, I want to contribute, with energy and a collaborative spirit, to making the LFPH a school that inspires enthusiasm—even on Monday mornings!

Présentation des candidats / Andrea YOUNG

CANDIDATURE ELECTION AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Assemblée Générale du 29 Octobre 2025 | Generalforsamling den 29. Oktober 2025 | General Assembly October 29th, 2025

Nom | Navn | Name

Andrea YOUNG

Nationalité | Nationalitet | Nationality

Canadienne | Canadisk | Canadian

Langues parlées | Talte sprog | Languages spoken

Français , Anglais , Danois 

Enfants à l'école | Antal børn i skolen | Children in LFPH

1

Niveau des enfants | Børns klassetrin | Class Level of Children

PS / BH (Stella)



Je souhaite rejoindre le conseil des parents de l'École Prince Henrik afin de contribuer activement à la vie de l'école et au développement de sa communauté. Installée à Copenhague depuis plusieurs années, je suis pleinement investie dans la vie locale et désire accompagner le début du parcours scolaire de ma fille en maternelle.

De formation en communication et relations publiques, j'ai une solide expérience dans la gestion de projets, la création de contenu et le dialogue entre différents publics, au sein d'organisations internationales et d'entreprises danoises. Trilingue français-anglais-danois, je suis convaincue que mes compétences en communication et mon expérience interculturelle peuvent être utiles pour renforcer les liens entre les familles, l'école et son environnement.

Mon objectif est de soutenir une collaboration constructive, bienveillante et dynamique entre les parents et l'équipe éducative, dans l'intérêt des enfants et du rayonnement de l'école.

Jeg vil gerne være medlem af forældrerådet på Prins Henrik Skole for aktivt at bidrage til skolens liv og udviklingen af dens lokalsamfund. Jeg har boet i København i flere år og er fuldt involveret i det lokale liv. Jeg vil gerne støtte min datters tidlige børnehavedannelse.

Med en baggrund inden for kommunikation og PR har jeg omfattende erfaring med projektledelse, indholdsskabelse og at fremme dialog mellem forskellige målgrupper i internationale organisationer og danske virksomheder. Jeg er tresproget i fransk, engelsk og dansk og er overbevist om, at mine kommunikationsevner og interkulturelle erfaring kan være nyttige til at styrke båndene mellem familier, skolen og dens omgivelser.

Mit mål er at støtte et konstruktivt, omsorgsfuldt og dynamisk samarbejde mellem forældre og det pædagogiske team til gavn for børnene og skolens omdømme.

I would like to join the Parents' Board of Prince Henrik School to actively contribute to the life of the school and the development of its community. Having lived in Copenhagen for several years, I am deeply engaged in local life and eager to support my daughter's early education in PS.

With a background in communications and public relations, I bring extensive experience in project management, content creation, and fostering dialogue across diverse audiences in both international organizations and Danish companies. As a native English speaker, fluent in French, and proficient in Danish, I believe my communication skills and intercultural understanding can help strengthen the connection between families, the school, and its wider environment.

My goal is to promote constructive, caring, and dynamic collaboration between parents and the educational team—for the benefit of the children and the continued success of the school.

Projets 2025/2026

2025/2026 projects

Migration Microsoft

Protection des données et systèmes informatiques

Dans le cadre des questions réglementaires, il a également été constaté que l'utilisation par l'école de la **plateforme Google** n'était pas conforme aux **règles de protection des données** en vigueur.

Une analyse a montré qu'une **solution basée sur Microsoft** offrirait non seulement une **meilleure sécurité**, mais permettrait également de **réaliser des économies annuelles** et d'**améliorer l'efficacité administrative**.

Lors de la **réunion du conseil d'administration de mars 2025**, il a donc été décidé de **migrer vers Microsoft** au cours de **l'été 2025**.

Des problèmes liés à la migration technique ont entraîné des retards et de la frustration.

Une résolution ciblée de l'ensemble des problèmes est prévue d'ici la fin de l'année 2025.

Data Protection and IT Systems

It was further noted, in connection with regulatory matters, that the school's use of the **Google platform** did not comply with current **data protection regulations**.

An analysis showed that a **Microsoft-based solution** would not only provide **better security**, but also enable **annual cost savings** and **more efficient administration**.

At the **Board meeting in March 2025**, it was therefore decided to **migrate to Microsoft** during the **Summer 2025**.

Issues with the technical migration have caused delays and frustration.

A targeted resolution of all issues is expected by the end of 2025.

Installations sportives / Sports Hall

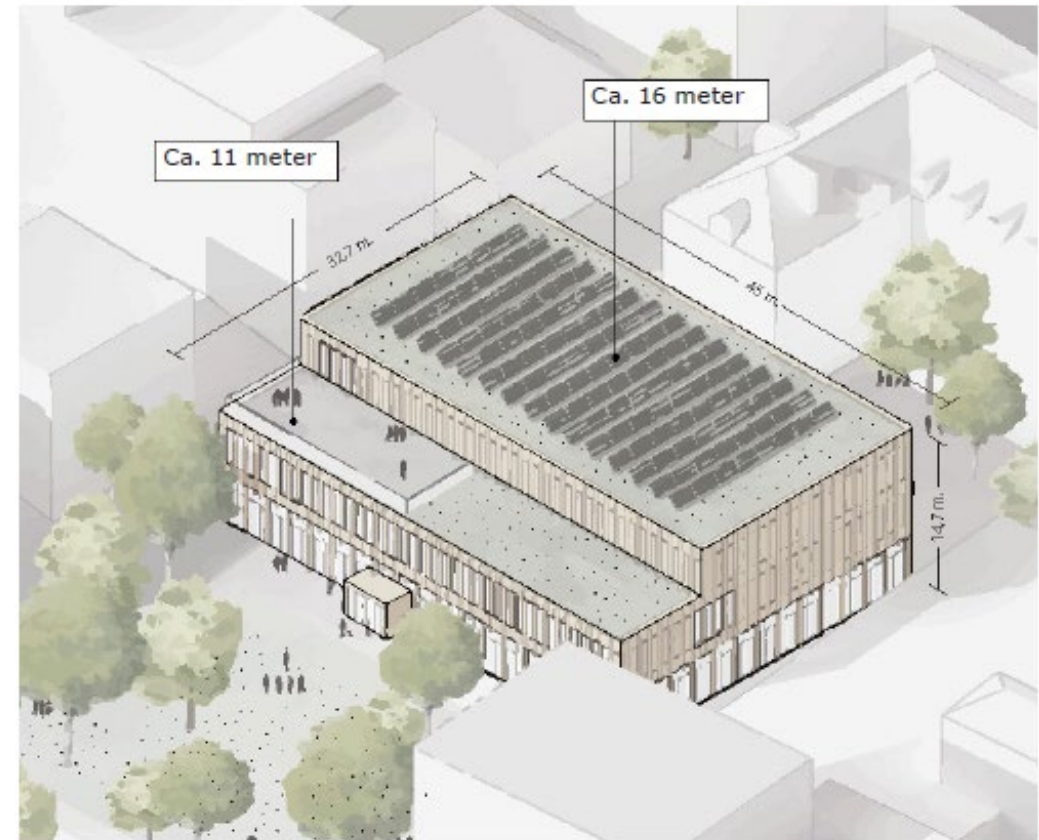


Visualisering af idrætshallen set fra det grønne område.

Source de l'image ci-dessus : **La salle de sport conformément au plan local d'urbanisme n°223 de Frederiksberg**

Source of the above image : **The sports hall in accordance with Local Plan No. 223 in Frederiksberg**

Installations sportives / Sports Hall



Overordnet disponering af bebyggelsen samt angivelse af de maksimale etageantal og ca. bygningshøjder.

Source de l'image ci-dessus : **La salle de sport conformément au plan local d'urbanisme n°223 de Frederiksberg**

Source of the above image : **The sports hall in accordance with Local Plan No. 223 in Frederiksberg**

Installations sportives / Sports Hall

La future salle de sport – projet en cours

Le **plan local d'urbanisme** prévoyait initialement la **construction d'une nouvelle salle de sport** dans le cadre du déménagement de l'école en **2023**.

Cependant, la **commune de Frederiksberg** avait déjà annoncé en **2022** qu'elle **ne disposait pas du financement nécessaire**.

En alternative, la municipalité a proposé la création d'un **espace vert public de 300 m²** à proximité immédiate de l'école, **sans droit de réservation** pour celle-ci.

Le conseil d'administration de l'école a préféré proposer la **reprise d'un bâtiment existant sur le site**, avec l'objectif à long terme de le **convertir en salle de sport**, en collaboration avec la Fondation immobilière de l'école.

En septembre 2025, nous avons reçu les clés du « bâtiment jaune »

Nous sommes actuellement en train d'élaborer un projet visant à exploiter la zone à court, moyen et long terme.

The Future Sports Hall – Still in Progress

The local plan originally envisioned the construction of a **new sports hall** in connection with the school's relocation in **2023**.

However, **Frederiksberg Municipality** announced already in **2022** that **funding for the project was not available**.

As an alternative, the municipality offered to establish a **public green area of 300 m²** near the school, though **without exclusive access for the school**.

Instead, the school board proposed taking over an **existing building on the site**, with the **long-term goal of converting it into a sports hall** in collaboration with the School Property Foundation.

In September 2025, we received the keys to “the Yellow Building.”

We are now in the process of developing a project to utilize the area in the short, medium, and long term.

Sondage parents & Inclusion

Suite au sondage des parents en 2024, nous avons identifié une réelle problématique autour du thème de l'inclusion, tant du point de vue de **l'expérience des familles, que de la nature sensible du sujet**, peuple de fortes incompréhensions.

- Au printemps, nous avons invité les familles à partager leurs expériences et à identifier les défis.
- En été, nous avons organisé une rencontre avec des membres du personnel particulièrement engagés pour discuter des demandes et de leur propre expérience.

Ce sujet polymorphe nous a amenés à réfléchir plus largement au **projet de l'école** : notre culture, nos priorités ainsi que les outils à disposition du personnel.

Il a donc été décidé d'intégrer cette réflexion dans un projet plus vaste, car l'inclusion commence par une définition de notre approche de la diversité et de nos ambitions.

Following the 2024 parent survey, we identified a real issue around the theme of inclusion — both in terms of **family experience and the sensitive nature of the topic**, marked by significant misunderstandings.

- In spring, we invited families to share their experiences and identify challenges.
- In summer, we organized a meeting with staff members particularly engaged on this topic to discuss these requests and their own experiences.

This multifaceted subject led us to a broader reflection on the **school's project**: our culture, priorities, and the tools available to staff.

It was therefore decided to include this reflection in a larger project, as inclusion begins with a shared definition of our ambitions and our approach to diversity.

Résultat des élections

Results of the election



LYCÉE
FRANÇAIS
PRINS
HENRIK
COPENHAGUE

Divers

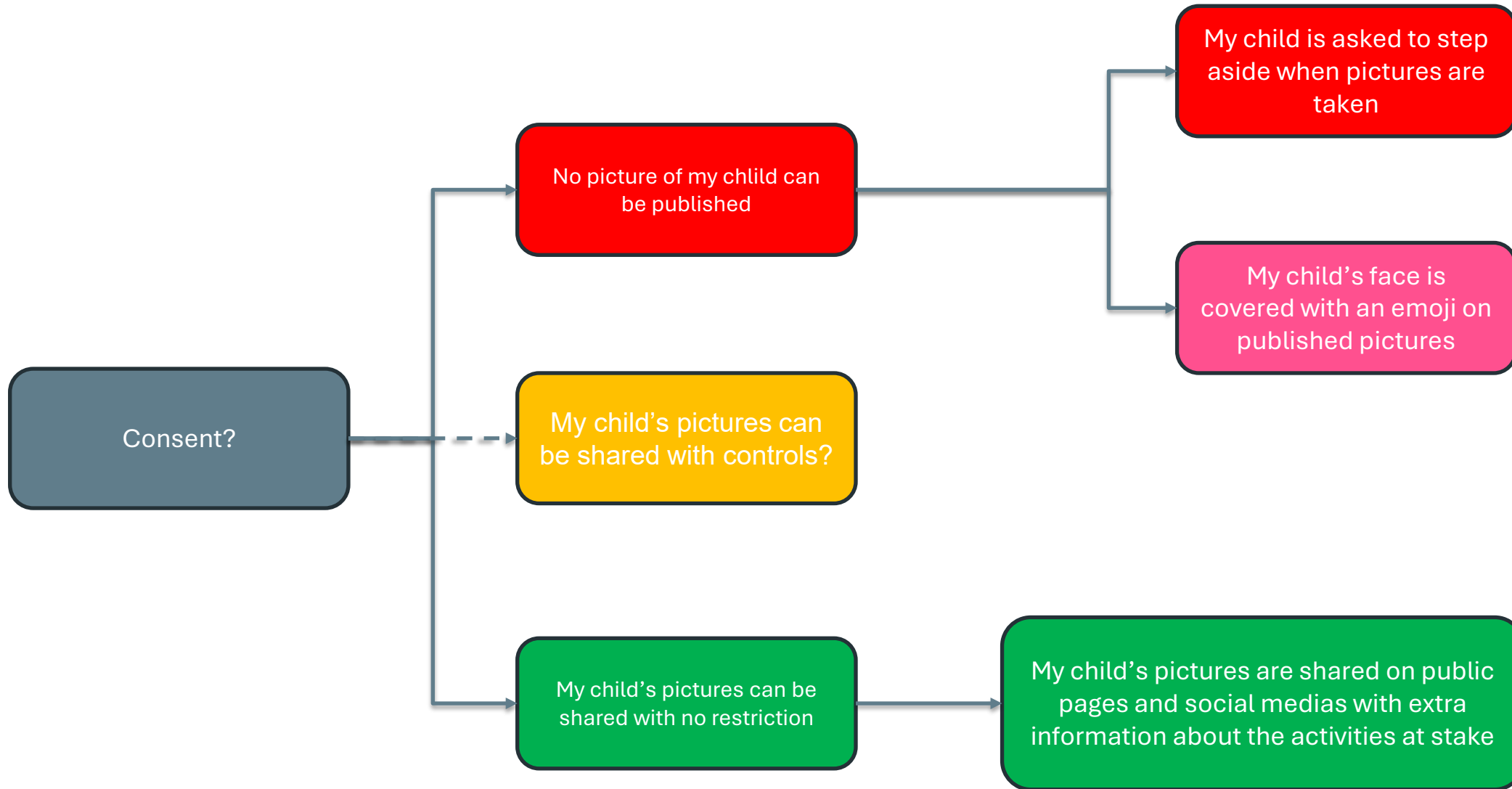
Other topics

Système de Photos Sécurisé ***Secure Photo-Sharing System***

LFPH AG 2025, Proposal

Jean-Marc Ferran, parent d'élève
29 Octobre 2025

Current Situation & Proposal



Why a middle option makes sense?

Security

- Pictures in the public domain give away important information about our kids
- Misuse of pictures with AI, which is now available at the finger-tips of anyone, even without any technical skills

Education

- Teach our kids about their rights when it comes to data privacy, who will be exposed sooner or later to social medias
- Educate about the different level of controls and their rights to decide how their pictures and information are shared

Sharing More

- A middle option that parents can opt in for will enable to share more pictures in a secure manner
- The possibility of having pictures shared publicly would remain for those who are comfortable with this option

Possible next steps (if voted in)

Set up a Working Group

- Define needs and requirements from:
 - School's management & administration
 - Teachers
 - Families

Select a Solution

- ProNote, EasyKom?
- Pixevety, Kamero, Waldo Photos, AULA, etc.
- *PS: AULA is financed by the commune and is used by most Danish schools starting from daycare*

Roll-out

- Train staff
- Re-consent families
- Provide access and start sharing

Questions?

- And any thoughts or feedback from the school's management?




Merci


**AMBASSADE
DE FRANCE
AU DANEMARK**
*Liberté
Egalité
Fraternité*

Kongens