



Referat Ordinær generalforsamling den 29. oktober 2025

Referatet er udfærdiget af Christophe Côme, referent, og godkendt bestyrelsesmedlemmerne samt af ledelsen på Prins Henriks Skole.

Mødet startede kl. 18 og sluttede kl. 20.30

Følgende var fremmødt, da generalforsamlingen begyndte:

- Medlemmer af bestyrelsen:
 - - Gösta Schwartz (Formand)
 - - Eve Choquette (Næstformand)
 - - Judith Douai (Kasserer)
 - - Christophe Côme (Generel sekretær)
 - - Alexandra Rochette
 - - Diane Ebrard
 - - Maya Khir (suppleant, fraværende)
- Skolens ledelse:
 - - Michael Mocka (Rektor)
 - - Véronique Leguay (Direktør for primaire)
 - - Pierre Lartigue (Økonomi- og Administrationschef)
- 18 andre personer i forsamlingen

Generalforsamlingen indledtes med, at Gösta Schwarck, formand for bestyrelsen, bød velkommen, hvorefter der blev vist en video fra Dronning Margrethe II's besøg på skolen den 7. februar 2024, hvor skolen blev officielt indviet og busten af Prins Henrik blev præsenteret.

I. Valg af dirigent og referent for generalforsamlingen:

Generalforsamlingen begyndte med valg af dirigent og referent. En enkelt kandidat meldte sig som dirigent: Maryll Metier. Der meldte sig en kandidat til rollen som referent: Christophe Côme.

Generalforsamlingen er lovlig og blev godkendt.



II. Bestyrelsens beretning:

Ved Gösta Schwarck (GS) og Alexandra Rochette (AR)

AR mindede om bestyrelsen rolle, som er:

- a. Ansvarlig for overholdelse af dansk lov og konventionen med AEFÉ
- b. Skolens økonomi
- c. Arbejdsgiver for ansatte på lokal kontrakt (kontrakter underskrevet af formanden for betyrelsen)
- d. Præsentation af den nuværende bestyrelse, sammensat af
 - o 6 faste medlemmer for en 3-årig periode
 - o 1 suppleant for ét år (forslag om at have 2 suppleanter for det kommende år)

GS præsenterer følgende punkter

- 1) 7. februar 2024: **Officiel indvielse af de nye bygninger af Dronning Margrethe II.** Det var hendes første offentlige deltagelse efter hun abdicerede. Der bliver mindet om, at 35 år tidligere, i 1989, lod Prins Henrik skolen bære hans navn.
 - a) Juni 2024: 70-års jubilæum for skolen. Prinsesse Marie bliver skolens protektor (hun overtager prins Henriks hverv).
 - 2) Der blev afholdt tre Åbent Hus-arrangementer i marts, april og maj, hvor der kom mere end 200 familier.
 - 3) Stigning i elevtallet: 51 flere elever fra 2023 og 2024 (742,7 til 793,7 i gennemsnit pr. år). Det er vigtigt fordi skolen får tilskud på 60% fra den danske stat eller fra kommunerne.
 - 4) Status på bygninger og tekniske forbedringer, idet der efter flytningen har været nogle tekniske udfordringer, for eksempel:
 - a) Indgangsportene virkede ikke. Blev skiftet ud i sommeren 2024.
 - b) Kommunens lokalplan krævede, at der skulle sættes glas rundt om skolen og barriererne om skolegårdene på de højere etager til glas i en lavere højde.
 - c) Nødvendig og uforudset opsætning af gardiner, idet man ikke kunne se skærmen i stærk solskin (vinduesglasset havde ikke skyggefunktion). Fonden, som står bag og ejer bygningen, har ikke villet betale denne udgift (800.000 DKK)
 - d) Det var meget svært at finde en kompromisløsning for barriererne omkring skolen, der var ikke overensstemmelse mellem de franske sikkerhedsanbefalinger og lokalplanen > derfor blev der valgt glasbarrierer omkring skolen.
 - 5) Trafiksikkerhed: Der var ikke et skilt, der markerede "Skole" eller andet der signalerede skole, selvom skolen var taget i brug. På trods af kraftige protester fra skolen, som havde presset kommunen hårdt i denne sag, reagerede kommunen først og satte advarselsskilte op efter, der var sket en ulykke. Der blev også indført skolepatrolje.
 - 6) Ændringer i ledelsen og administrationen
 - a) Ansættelse af DAF (økonomi- og administrationschef) Pierre Lartigue i august 2024, med et omfattende job
 - b) Ligeledes ændringer i bestyrelsen
 - 7) AR præsenterer og henleder opmærksomheden på resultaterne af den 1. spørge-skemaundersøgelse blandt forældre (lavet i april 2024) :
 - a) Svar fra 320 forældre (30%, altså en god deltagelse)
 - b) På opfordring, oprettelse af Kompas, fritidsordning for 6.-7.klasse, ved Chérif Abdelmoumene



- c) Styrkelse af engelsk- og dansk undervisningen.
- d) Efterspørgsel efter oprettelse af en vuggestue (sat på pause pt. idet skolen har andre prioriteringer)
- e) Undersøgelse af støtteordninger og kantine (kantine er nu mulig for eleverne i maternelle, hvilket ikke var tilfældet i de tidligere lokaler)
- f) Fokus på internationalisering (samt på engelsk og dansk)
- g) Efterspørgsel på idrætsfaciliteter
- h) Efterspørgsel på udvikling inden for inklusion

III. Præsentation af årsregnskabet:

Ved Judith Douetai, kasserer (JD)

Generel præsentation af resultatopgørelsen: der har været en stigning i indtægter (82,1 M DKK) men også i udgifter (84,6 M DKK), hvilket giver et underskud på 2,5 M DKK.

i) Indtægter: 82,1 M DKK

- (a) 45% finansiering fra den danske stat
- (b) 38% skolepenge (det bemærkes, at der ikke har været en stigning i skolepengene i skoleåret 2024-2025)
- (c) 17% andre indtægter (danske kommuner til fritidsordninger ?)
- (d) Med flytningen har elever i maternelle fået adgang til kantine.

ii) Fokus på udgifter, med en kraftig stigning især i lønomkostninger (+24%)

- (a) For ansatte på lokal kontrakt hænger stigningen sammen med overenskomstforhandlinger og er derfor uafhængige af skolen.
- (b) Huslejestigning på den nye skole er i øjeblikket på 2%, men den vil blive meget større i 2029 og 2030. I øjeblikket er huslejen på omkring 6,5M DKK, men den vil stige til 10-11M DKK henimod 2030. Et af målene for at kunne imødekomme denne udgift, er at få et højere elevtal. Huslejen er dog ikke den største udgift i skolens budget.
- (c) Der var et spørgsmål fra forsamlingen om, hvorvidt man kunne overveje en stigning af TPE fra 118 til 134
- (d) Et andet spørgsmål: Hvordan kan man være på forkant i forhold til stigning i lønudgifter?

1. Det er en vanskelig opgave, når man lægger budget i december 2023 og skal estimere, hvor stort elevtallet vil være ved skolestart i 2024 (en situation, der gælder for hvert år).

2. Det er vigtigt at nævne, at skolen ikke havde en stabil administrations- og økonomichef, men der er også en manglende pålidelighed ift. visse oplysninger.

3. Endelig er der også det faktum, at kontrakterne er meget forskelligartede, hvilket gør det svært at forudse alt.



iii) Likviditet: Der har været et fald, men den er stadig god med en god egenkapitalandel (51 %).

- Skolen har især haft en vis gæld at afvikle.
- Der blev stillet et spørgsmål til hvor meget af likviditeten, der hænger sammen med forældrenes indbetalte depositum: omkring 1,8 M DKK.

iv) Årsregnskabet 2024 ligger på hjemmesiden (på dansk). Der er kommet kommentarer fra de danske myndigheder: skolens svar er blevet accepteret af myndighederne.

v) Afstemning om vedtagelse af årsregnskabet:

- 22 afgivne stemmer :

(a) 21 stemmer for

(b) 1 afgav ikke sin stemme

IV. Den økonomiske situation 2025

Ved Judith Douetai (JD), kasserer

Regnskabsåret er ikke afsluttet, men skolen vil få et underskud, især fordi lønstigningerne er blevet undervurderet, og fordi der er fejl i skolens nuværende system, som stadig er for »simpelt « (meget manuelt arbejde).

Aktuelt:

i) Problemerne er identificeret og der bliver fulgt op.

ii) Ledelsen er i gang med et samarbejde med et uafhængigt konsulentfirma for at genoprette en solid HR-funktion.

iii) Vi arbejder på et mere omfattende skoleprojekt for at give LFPH nye perspektiver og økonomisk stabilitet. Vi har altså denne nye større skole, men hvordan vil vi bedre kunne fastholde dem, der forlader skolen (collège - gymnasium)? Hvordan kan vi tiltrække flere? Derfor denne undersøgelse.

iv) Tilskuddene stiger ikke nødvendigvis i takt med lønudgifterne. Arbejdet er udført og fortsætter for at opnå bedre informationer med henblik på bedre at kunne forudse udviklingen.

v) Udvikling i AEFÉ-tilskuddet, som afhænger af lønninger ifbm franske kontrakter. Tidligere betalte skolen 53 %, men dette blev forhøjet til 55 % og derefter til 56 %, desuden skal man betale for at være medlem af AEFÉ

vi) Størrelsen af tilskuddene fra den danske stat og fra kommunerne afhænger af klassetrin/type af klasse /alder, så beløbet varierer og er afhængigt af antallet af elever på de enkelte klassetrin.



vii) Der ydes store tilskud til den fransk-danske studentereksamen (DFB), men kun få elever tager den, hvilket medfører et betydeligt tab på dette niveau. I øjeblikket er gymnasiet ikke rigtig rentabelt, især fordi så få elever tager DFB. Men hvis eleverne skal tage den, skal skemaet nok forbedres. Som det er nu, er deres uger er meget pressede, idet vi også har strukturelle udfordringer i forbindelse med AEFÉ-kontrakterne, hvad angår antallet af skoleuger/ferieuger.

i) For at begrænse antallet af elever, der forlader skolen til fordel for det danske system, blev Kompas for eksempel oprettet, og det er en succes, som der sættes meget stor pris på blandt eleverne i collège, og tabet er mindre.

ii) Der blev begået en stor fejl i fortiden: Vi havde et tal, der viste, at det ville være rentabelt med 17-18 elever. I august 2023 havde den tidligere direktør hverken HR eller administrations- og økonomichef eller en person, der var ansvarlig for dansk undervisning. Det var en periode, hvor ledelse ikke var mulig.

iii) En af tilbagemeldingerne fra brugerundersøgelsen, var en opfordring til at sprogundervisningen bliver udviklet.

iv) Klassen TPS (Très petite section): I følge dansk lovgivning må skolen ikke tage imod elever før de er fyldt 2 år og 10 måneder. Med kun en TPS-klasse hænger det ikke sammen økonomisk. Nu er det en samlet gruppe i en PS-klasse, der startede med 18 børn og senere tog imod TPS-børn.

v) I forhold til tilskud er det også interessant med en vuggestue, men skolen må af brandsikkerhedsmæssige årsager ikke have børn under 5 år på 1. sal.

IV. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Ved Alexandra Rochette (AR) og Christophe Côme (CC), generel sekretær

Historisk gennemgang

i) I slutningen af 2023, blevet hele bestyrelsen skiftet ud: 2 medlemmer for 3 år (GS og JD), 2 for 2 år, 2 for 1 år

ii) Sidste år blev 3 medlemmer genvalgt for 3 år (CC, AR og Diane Ebrard (DE)). Men DE forlod bestyrelsen. Der er 2 faste poster og 2 suppleantposter på valg.

iii) Præsentation af kandidaterne:

- Hadrien BOISSEAU
- Maya KHIAR (fraværende, derfor præsenteret af AR)
- Maryll METIER
- Andrea YOUNG



- iv) Så de tilstedeværende forældre, som ikke har stemt elektronisk, kunne afgive deres stemme på stedet, kunne de stemme på højst 3 kandidater

V. Projekter 2025-2026

Ved Alexandra Rochette (AR)

1) Microsoft migration

I forbindelse med lovgivningsmæssige spørgsmål blev det også konstateret, at skolens brug af Google-plattformen ikke var i overensstemmelse med de gældende regler for databeskyttelse. En analyse viste, at en Microsoft-baseret løsning ikke kun ville give bedre sikkerhed, men også medføre årlige besparelser og forbedre den administrative effektivitet.

På bestyrelsesmødet i marts 2025 blev det derfor besluttet at skifte til Microsoft i løbet af sommeren 2025. Problemer i forbindelse med den tekniske overgang har medført forsinkelser og frustration. En målrettet løsning på alle problemerne forventes at være på plads inden udgangen af 2025.

2) Idrætsfaciliteter

Lokalplanen forudsagde oprindeligt opførelsen af en ny idrætshal i forbindelse med skolens flytning i 2023.

Frederiksberg Kommune havde imidlertid allerede i 2022 meddelt, at den ikke havde den nødvendige finansiering. Som alternativ foreslog kommunen at anlægge et 300 m² stort offentligt grønt område i umiddelbar nærhed af skolen, som skolen dog ikke ville kunne forbeholde sig ret til at anvende.

Skolens bestyrelse foreslog en renovering af en eksisterende bygning på stedet med det langsigtede mål at omdanne den til en idrætshal i samarbejde med skolens ejendomsfond.

I september 2025 fik vi nøglerne til "den gule bygning" (bygningen, som ligger overfor kantinen, tæt på studieboligerne).

Vi er i øjeblikket i gang med at udarbejde et projekt, som sigter mod at udnytte området på kort, mellemlang og lang sigt. Lejeomkostningerne for bygningen vil være 250.000 DKK/år fra april 2026, i 5 år.

3) Inklusion

Emnet blev berørt i undersøgelsen, og det er et meget følsomt og komplekst emne, også på ledelsesniveau.

I 2025 talte bestyrelsen med de familier, der ønskede at drøfte emnet med os, og i begyndelsen af sommeren, var der et møde med de medarbejdere, der føler sig berørt. Men små tiltag vil ikke være tilstrækkelige. Teknisk set gør skolen meget, men det skal gå længere.

- i) Inklusion hænger sammen med mangfoldighed: kulturel, fysisk, formåen. Hvordan vil man kunne give lige muligheder for uddannelse, og samtidig tage højde for mangfoldighed?



- ii) Det danske undervisningssystem lægger stor vægt på mangfoldighed, hvilket ikke er tilfældet i det franske system.
- iii) Vi har meget engagerede lærere, men det er ikke nok
- iv) Påmindelse fra Véronique Leguay (direktør for primaire): Den danske lovgivning er tydelig: Så længe sundhedspersonale ikke siger, at barnet ikke kan gå i skole, er skolen og dens lærere forpligtet til at acceptere det. Det er en lovkrav. Inklusion er desuden en af AEFÉ's prioriterede indsatsområder.
- v) I forhold til PPR ligger skolen ret godt (bedre end mange andre skoler på Frederiksberg). Men i forhold til forældrene, er der forskellige forventninger.

VI. Resultatet af afstemningen om medlemmer til bestyrelsen

Ved Christophe Côme (CC), assisteret af Judith Douetai og Diane Ebrard op

| | elektronisk | papir | total |
|-------------------------|-------------|-------|-------|
| Hadrien BOISSEAU | 59 | 18 | 77 |
| Maya KHIAR | 54 | 9 | 63 |
| Maryll METIER | 40 | 8 | 48 |
| Andrea YOUNG | 36 | 12 | 48 |

Følgende blev valgt med et mandat på 3 år, indtil oktober 2028:

- Hadrien BOISSEAU
- Maya KHIAR

Følgende blev valgt som suppleanter med et mandat på år:

- Maryll METIER
- Andrea YOUNG

VII. Diverse

1) Indlæg fra Jean-Marc Ferran med et forslag om deling af fotos taget af lærerne på skolen.

- a) I øjeblikket har forældrene to muligheder:
 - i) enten ja, vi accepterer brug af fotos af vores børn til alt
 - ii) eller nej, ingen ret til bruge billederne
 - iii) er det muligt at finde en mellemvej, for situationen er ikke oplagt for hverken forældre eller børn.
- b) Desuden med AI nu om dage er muligheden for at lave upassende videoer eller fotomontager alt for lige til.



c) I øjeblikket er det sådan, at hvis et foto med et barn bliver delt på Facebook uden forældrenes samtykke, er det en fejl. Det er sket, og på forældrenes anmodning er billedet blevet fjernet med det samme, hvilket er meget værdsat.

d) Desuden er det i øjeblikket sådan, at alle tilladelser til offentliggørelse af fotos er underskrevet på papir. Bemærkning fra økonomi- og administrationschef Pierre Lartigue: der er igangværende efteruddannelse på skolen omkring Skolengo for at forbedre dette.

e) Håndtering af fotos er også en måde at lære børnene om deres ret til samtykke ift. billeder af dem selv.

f) En mere kontrolleret løsning ville altså kunne gøre det muligt at dele fotos på en mere sikker måde inden for skolefællesskabet.

g) Det er muligt at gå med følgende løsninger:

i) Løsninger med interne systemer (Pronote ? Easykom ? Microsoft ?

ii) Systemer som findes på markedet, eller AULA, som allerede findes i de danske kommuner.

iii) Det vil kræve lidt en indsats at bede familierne om en tilladelse igen, men det kunne være et godt kompromis.

h) Michaël Mocka: For nogle år siden blev forældrene tilbudt flere muligheder, men det var også på en papirversion. Et af ledelsens mål er at prioritere et system, der giver en tidsbesparelse, idet direktøren for primaire ikke kan kontrollere alle de fotos, der tages under aktiviteterne i primaire /maternelle...

i) Spørgsmål: hvem stemmer for at nedsætte en arbejdsgruppe til håndtering af fotos med børn på skolen?

i) For: 20 stemmer

ii) Blank : 0 stemmer

iii) Imod: 0 stemmer

2) Andre spørgsmål og kommentarer på generalforsamlingen :

a) Hvad er elevtallet pr. klasse i øjeblikket?

i) Primaire/maternelle : 21,7 elever pr. klasse, ud af 23 klasser.

b) Skal der oprettes venteliste? I givet fald må man kende tærsklen for "rentabilitet" for klasserne.

c) Der udtrykkes tak for den indsats og det bidrag, forældrene i bestyrelsen yder og for den tid, de bruger.

d) Et par taknemmelige ord fra bestyrelsen, især fra GS og AR, til Eve Choquette, formand for forældreforeningen, og Diane Ebrard, formand for Copenhagen Accueil, for deres arbejde i bestyrelsen og deres indsats for skolen i øvrigt.