



Compte Rendu de la Réunion

du Conseil d'Administration du 26 février 2026

17h-20h

Présents :

Membres du CA

Membres élus

Gösta Schwarck	Président du CA, Parent d'élèves
Alexandra Morge Rochette	Vice-Présidente du CA, Parent d'élèves
Judith Doué-Taï	Trésorière du CA, Parent d'élèves
Christophe Côme	Secrétaire Générale du CA, Parent d'élèves
Hadrien Boisseau	Membre du CA, Parent d'élèves
Maya Khiar	Membre du CA, Parent d'élèves
Marryl Metier	Suppléante du CA (sans droit de vote), Parent d'élèves

Membres de droit

Agnès Pallini-Martin	Membre du CA (sans droit de vote), Ambassade de France
----------------------	--

Direction établissement :

Michael Mocka	Proviseur
Véronique Leguay	Directrice Primaire
Pierre Lartigue	Directeur Administratif & Financier
Ida Sigurd	Directrice des études danoises

Employés de l'établissement :

Edouard Perreux	Enseignant (CE2), représentant syndical des personnels détachés
Bruno Le Bonniec	Professeur de SES, représentant syndical des personnels détachés
Invités :	
Anders Torbøl	Président de la fondation immobilière de l'école (<i>Prins Henriks Skoles Ejendomsfond</i>)
Jonas Imer	DAF adjoint

Ordre du jour:

1. **Présentation de la fondation immobilière du LFPH et projet en cours, par son président, Anders Torbøl**

2. Point financier - Tableau de Bord, par Pierre Lartigue & Jonas Imer
3. Vote tarifs options, dispositif « passerelle » et les clubs, par Judith Doué-Taï
4. Point général sur la communication de l'établissement

1. Présentation de la fondation immobilière du LFPH et projet en cours

- **Rappel de la raison d'être de la fondation et son rôle**
 - La Fondation immobilière pour le LFPH (*Prins Henriks Skoles Ejendomsfond*) a été créée pour soutenir le lycée, avec une séparation juridique claire entre les deux entités. En effet, le LFPH n'a pas le droit de posséder les bâtiments, la fondation immobilière en est donc la propriétaire et était maître d'œuvre du chantier pour la construction des nouveaux locaux. Les revenus proviennent principalement des loyers payés par le lycée.
 - La fondation est donc emprunteur au niveau des banques, et rembourse ses crédits, notamment via le loyer de l'école.
 - La fondation fonctionne en partenariat avec le LFPH mais aussi les autorités, notamment la commune de Frederiksberg
 - Anders rappelle que la relation actuelle avec la commune est plutôt bonne et doit être maintenue ainsi.
- **Possibilité de création d'un centre sportif**
 - Pour rappel, dans le plan d'urbanisme local, il est prévu qu'un grand centre sportif soit créé au niveau du petit bâtiment jaune (près de l'auditorium). Cependant, pour le moment, la commune va se consacrer à transformer Forum en grand centre sportif, et notre gymnase ne sera pas construit avant une dizaine d'années
 - Dans les anciens locaux, l'école possédait un petit gymnase et payait environ 500 000 DKK extra de location d'autres installations sportives
 - A l'heure actuelle, le LFPH paye environ 1,3 M DKK par an de location d'installations sportives
 - Du coup, une option envisagée serait de transformer le petit bâtiment jaune en gymnase pour l'école
 - 3 options sont présentées
 - **Option 1** : Projet simple : la structure actuelle est gardée et l'intérieur aménagé pour en faire un petit gymnase (20 M DKK). Cela serait surtout utile au primaire et en partie pour collège-lycée. Engendrerait un loyer d'environ 500 k / an, qui serait déduit de ce que l'école paye actuellement
 - **Option 2** : Centre sportif à un étage (60 M DKK), plus grand que prévu dans le plan local, avec une demande d'exception pour la verdure (toit végétalisé). Le loyer serait autour de 1,3 M DKK, et permettrait de subvenir à la quasi-totalité des besoins de l'école.
 - **Option 3** : Construction d'un gymnase (160 M DKK), sur le modèle de celui non construit par la commune

- Financement
 - La Fondation préfère acheter le bâtiment plutôt que de le louer (bail de 33 ans, résiliable après 5 ans).
 - Le coût du terrain est estimé à 3 M DKK.
 - La Fondation cherche à négocier avec la commune pour un soutien financier et une exception sur les règles d'urbanisme
- Décision
 - Le projet doit être validé par l'Assemblée générale de l'école, surtout en cas d'achat.
 - L'objectif est de ne pas augmenter les coûts actuels pour l'école.

Le CA remercie Anders Trobøl pour sa présentation mais pense qu'il est trop prématuré pour pouvoir prendre une décision et va demander plus de précisions sur les différents projets présentés et leur viabilité financière notamment.

2. Point Financier, outil tableau de bord

- **Mise en place d'un « tableau de bord » et Revue budgétaire mensuelle**
 - **Objectif** : Mise en place d'une revue mensuelle pour suivre les écarts entre le budget et les dépenses réelles.
 - **Points clés** :
 - Les subventions étatiques (UVM) et les autres revenus sont analysés.
 - Un seuil d'alerte de **50 000 DKK** ou plus est défini. Si une variation de ce montant ou plus est observée dans une catégorie, cela permettra de demander aux responsables / chefs(fe)s de service correspondant des précisions pour comprendre ces écarts, comment ajuster dans le futur, etc..
 - Cet outil aura aussi ses limites, avec par exemple le paiement de montants importants sur une seule date (cotisation AEFE ?) ou au lors de glissement des paiements (ex. : factures AEFE non reçues à temps).
 - Cet outil permettra de faire un suivi régulier de la situation budgétaire de l'école, et un point sur la situation sera présentée à chaque CA.

Exemple de tableau de suivi budgétaire issu de E-economic :

Coûts salariaux, Enseignement (hors AEFÉ)

SALARY TEACHING / LØN, UNDERVISNING

Kontonavn	Kontonr	2026 Jan	2026 Jan	2026 Jan
		Realiseret	Budget	Afvigelse
Salary pæd. staff / Løn pædagogisk personale SFO	2125	487.700	342.000	145.700
Salary temporary staff / Løn vikar pæd personale SFO	2127	14.147	60.000	-45.853
Salary pedagogical staff cantine/ Løn pædagogisk personale kantine	2128	41.608	43.000	-1.392
Salary pedagogical staff BH/MAT/ løn pædagogisk personale MAT/bhv(Afd)	2129	629.039	783.000	-153.961
Salary staff GR/ løn personale, GR	2130	2.355.271	2.258.000	97.271
Salary temporary staff GR/ løn vikar GR	2132	78.798	35.000	43.798
Salary temporary staff / løn vikar pædag personale MAT/bhv(Afd)	2134	11.872	60.000	-48.128
Salary / løn, gymnasiet	2135	226.193	262.000	-35.807
Salary / Løn Vie Scolaire	2143	94.447	71.000	23.447
Salary / Løn AVS	2146	129.012	135.000	-5.988
Maternity fee / barselsbidrag MAT	2150	2.919	2.000	919
Salary / løn KLUB KOMPAS	2151	160.595	128.000	32.595
Salary / løn Vikar KLUB KOMPAS	2152	1.314	6.000	-4.686
Fee B-income / honorar B-indkomst	2165	24.000	24.000	0
SALARY TEACHING TOTAL / LØN, UNDERVISNING I ALT	2195	4.256.914	4.205.000	51.914

5

• Pré-inscriptions

- Afin de faciliter la gestion des futures classes et effectifs, il va désormais être demandé aux familles de réinscrire leurs enfants pour l'année suivante, avec pour le moment, une date limite de réinscription autour du mois de Mai.



PRÉINSCRITS

Année précédente : 258

Année en cours : 190

Préinscrits déjà transférés : 165

Préinscrits non transférés : 25

Année prochaine : 89



ELÈVES

Présent au 25-02-2026 : 814

Sorti avant cette année scolaire : 32

Sorti durant cette année scolaire : 20

Sorti cette semaine : 2

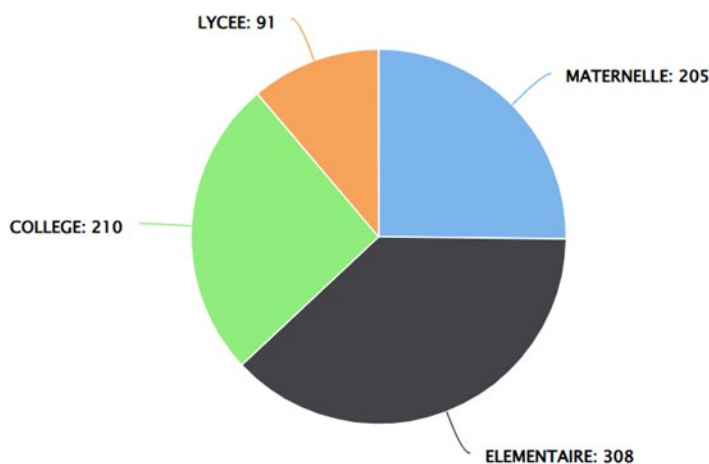
Arrivant : 16

Arrivant cette semaine : 3

Arrivé cette année scolaire : 164



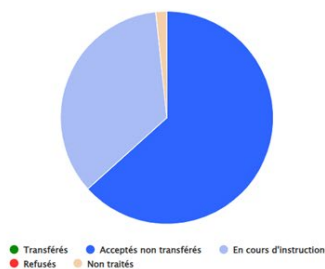
ENTITÉS PÉDAGOGIQUES



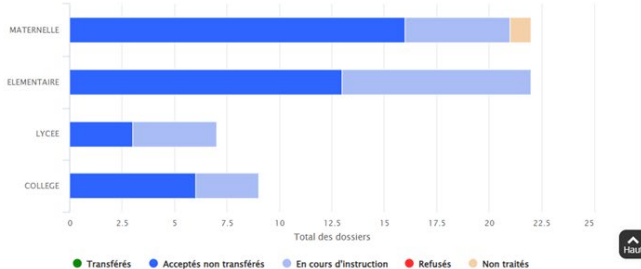
DOSSIERS PAR ÉTABLISSEMENT

Établissement	TOTAL	Non terminés	Non traités	En cours d'instruction	Acceptés non transférés	Refusés	Transférés
TOUS	89	29	1	21	38	0	0
518310 - MATERNELLE	39	17	1	5	16	0	0
518295 - ELEMENTAIRE	32	10	0	9	13	0	0
518316 - LYCEE	8	1	0	4	3	0	0
518298 - COLLEGE	10	1	0	3	6	0	0

CAMEMBERT DES DÉCISIONS



DÉCISIONS PAR ÉTABLISSEMENT



3. Vote nouveaux frais de scolarités et différents tarifs

- **Augmentation des frais de scolarité de 5%** pour 2026-2027, avec une hausse des frais d'inscription et une baisse des cautions, comme voté lors du CA plénière du 22 janvier 2026.

- **Nouveaux frais :**
 - **Dispositif passerelle** (immersion pour enfants non-francophones) : **75 DKK/séance**, facturé par période.
 - **Options pédagogiques** (Maths complémentaires, Maths Expert, Sport, Section euro, CAV, Parle,...) : Tarification dégressive (ex. : **80 DKK/h** pour 1h, **50 DKK/h** pour 3h) et réduction pour plusieurs options. Ouverture d'une option à partir de 6 élèves inscrits (sauf pour Maths Complémentaires et Maths Expert).
 - **Clubs et ateliers** : Forfait annuel de **1 290 DKK**, avec réduction pour plusieurs inscriptions. Ouverture d'un club ou d'un atelier à partir de 6 participants.
- **Votes :**
 - Vote pour les nouveaux frais de scolarité :
 - Pour : 6/6 votes
 - Contre : 0/6 vote
 - Abstention : 0/6 vote
 - Vote pour la tarification du dispositif passerelle, des options et clubs/ateliers :
 - Pour : 6/6 votes
 - Contre : 0/6 vote
 - Abstention : 0/6 vote

4. Point général sur la communication de l'établissement

- **Journée portes ouvertes (28 février 2026)**
 - **Objectifs :**
 - Présenter l'école aux familles potentielles.
 - Mettre en avant les options, clubs, et le projet d'école.
 - **Logistique :**
 - Briefing à **9h30** pour les bénévoles.
 - Focus sur le primaire, mais ouverture au secondaire.
 - Distribution de brochures sur les tarifs et les activités.
 - Très bonne réponse du personnel avec présence attendue de nombreux volontaires, merci à elles et eux.
- **Sécurité et procédures d'urgence**
 - **Problématiques soulevées :**
 - Gestion des accidents (ex. : enfant blessé en dehors du site de l'école).
 - Communication avec les parents en cas d'urgence (ex. : tempête de neige).
 - Clarification sur la présence d'un infirmier à temps plein.

○ **Propositions :**

- Clarifier et communiquer les procédures (ex. : afficher sur le site web).
- Former davantage le personnel aux premiers secours.
- Établir un protocole pour les décisions de fermeture/ouverture en cas d'intempéries.

Point sur la santé et la sécurité au sein de l'établissement

La direction rappelle que l'école dispose d'un **point santé**, encadré par un agent dédié à la santé et à la sécurité. Ses missions principales sont les suivantes :

- **Mise à jour et diffusion** des protocoles relatifs à la santé et à la sécurité ;
- **Sensibilisation et promotion** d'une culture de sécurité auprès du personnel ;
- **Accueil et prise en charge** des élèves nécessitant une assistance médicale pendant ses heures de présence (7h00-14h20). Ce point santé est clairement identifié par les élèves comme un lieu de recours en cas de malaise (maux de tête, douleurs abdominales, maux de gorge, etc.).

Expertise et engagement du référent santé-sécurité

Le collègue en charge de ce dispositif, M. Drouillon, apporte à l'école une **expérience solide**, acquise notamment lors de son parcours au sein de la sécurité civile, où il a été confronté à des interventions en contexte exigeant.

Par ailleurs, M. Drouillon est **formateur de formateurs en premiers secours** pour l'AEFE. Grâce à sa très bonne maîtrise du sujet, il organise annuellement des **sessions de formation aux premiers secours** destinées au personnel de l'école, renforçant ainsi les compétences et la réactivité de l'équipe en cas de situation d'urgence.

5. Autre sujets

- **Projet d'école et attractivité**

Deux axes prioritaires :

1. Internationalisation :

- Améliorer l'offre linguistique pour attirer plus d'élèves non-francophones.
- Répondre aux attentes des familles internationales.

2. Excellence :

- Définir clairement ce que signifie "excellence" dans le contexte du LFPH.
- Identifier des actions concrètes pour renforcer l'attractivité académique.

Prochaines étapes :

- Ateliers avec le personnel pour affiner ces axes.



- Intégration des retours des familles via le nouveau sondage annuel.

- **Divers**
 - **Fonds d'aide** : Clarification sur son fonctionnement et ses missions (alimenté par des kermesses, des brocantes et des journées culturelles (cuisines du Monde cette année) pas par l'école). Ce fonds d'aide permet de financer un livre de lecture pour tous les élèves de CP, d'apporter une aide financière aux familles qui en ont besoin pour les classes vertes et une sortie théâtre ou musée pour toutes les classes de primaires.
 - **Calendrier des réunions** : Ajustement pour permettre une meilleure préparation des revues budgétaires.
 - **Relations avec l'AEFE** : Le Conseil d'Administration estime que la communication et la collaboration avec les instances de l'AEFE ne sont pas toujours satisfaisantes. Des échanges ont déjà eu lieu, mais certaines attentes demeurent, notamment concernant le processus de recrutement des membres de la direction.