



Compte Rendu de la Réunion du Conseil d'Administration du 30 avril 2026

17h-20h

Présents :

Membres du CA

Membres élus

Gösta Schwarck	Président du CA, Parent d'élèves
Alexandra Morge Rochette	Vice-Présidente du CA, Parent d'élèves
Judith Doué-Taï	Trésorière du CA, Parent d'élèves
Christophe Côme	Secrétaire Générale du CA, Parent d'élèves
Hadrien Boisseau	Membre du CA, Parent d'élèves (<i>en visio</i>)
Maya Khier	Membre du CA, Parent d'élèves (<i>en visio</i>)
Marryl Metier	Suppléante du CA (sans droit de vote), Parent d'élèves
Andrea Young	Suppléante du CA (sans droit de vote), Parent d'élèves

Membres de droit

Agnès Pallini-Martin	Membre du CA (sans droit de vote), Ambassade de France
----------------------	--

Direction établissement :

Michael Mocka	Proviseur
Véronique Leguay	Directrice Primaire
Pierre Lartigue	Directeur Administratif & Financier
Ida Siguurd	Directrice études en danois

Employés de l'établissement :

Jean-Francois Lacarrère	Professeur d'EPS, représentant syndical pour Frederiksberg lærerforening (FLF – syndicat danois des enseignants)
Bruno Le Bonniec	Professeur de SES, représentant syndical des personnels détachés

Invités :

Jonas Imer	DAF adjoint
------------	-------------

Ordre du jour:

1. **Présentation du rapport annuel d'audit externe de 2025 (BDO), par Jonas Imer et Pierre Lartigue**
2. **Point mensuel financier évolution et suivi budget 2026, par Jonas Imer**
3. **Bilan des journées portes ouvertes et des effectifs élèves prévus pour la rentrée 2026-2027, par Pierre Lartigue, Michael Mocka et Véronique Leguay**
4. **Présentation des résultats des observations KIDS - faits en collaboration avec la commune de Frederiksberg, par Ida Sigurd**
5. **Sondage des parents 2026**
6. **Information sur l'organisation de la prochaine assemblée générale**
7. **Divers**

1. Présentation du rapport annuel d'audit externe de 2025 (BDO)

- **Déficit annuel : -847 583 DKK** (couronnes danoises), en amélioration par rapport aux années précédentes (ex. : -2,56 M DKK en 2024).
- **Dépôt des comptes** : Envoyés au ministère danois dans les délais. **Un reçu de confirmation a été obtenu depuis.**
- **Quelques points liés au processus** :
 - **Retard dans la validation** : l'équipe du LFPH a transmis les documents nécessaires en temps et en heure au cabinet BDO. Cependant, il y a eu une erreur du commissaire aux comptes (mauvaise version des spécifications ministérielles danoises intégrées dans le bilan), ce qui a entraîné des tensions à la fin pour signer et soumettre le rapport dans les temps.
 - **Débat sur le cabinet d'audit BDO**: Pas de changement prévu pour le moment, mais un point va être fait avec eux pour voir ce qui n'a pas correctement fonctionné et points à améliorer.
 - **Version anglaise du rapport** : Coût supplémentaire à prévoir, mais demandé pour l'Assemblée Générale (AG) **du 28 mai 2026.**

2. Point mensuel financier, évolution et suivi budget 2026

- **Résultat cumulé** qui à priori respecte le cadre budgétaire, mais qui cache des réalités qu'il convient de nuancer (décalage des factures reçues, budget annuel divisé la plupart du temps en 1/12ème pour chaque mois, etc) :

- **Subventions étatiques** : 337 000 DKK non encore perçues (erreur administrative du ministère, liée à une liste non envoyée par le commissaire aux comptes le 5 février). Ces subventions seront récupérées par la suite.
- **Augmentation de 5%** des frais : Effective à partir de **la nouvelle année scolaire (août 2026), mais non intégrée dans le budget trimestriel.**
- **Coûts salariaux** (70% du budget) :
 - **Maîtrise du coût des remplaçants** : Baisse de **25%** par rapport à 2025 (effort notable de l'équipe pédagogique).
 - **Nouveau format** de présentation des chiffres en cumul vs budget et vs la même période de l'année précédente (N-1) :

Kontonavn	Kontonr	2026			2025		N vs N-1
		Jan-Mar	Jan-Mar	Jan-Mar	Jan-Mar	N vs N-1	
		Realiseret	Budget	Afvigelse	Realiseret	Afvigelse	Var %
Permanents :							
Residents, salary / løn	2115	2.109.853	2.400.000	-290.147	2.081.288	28.565	1,4%
Residents, supplement / tillæg	2120	904.223	1.000.000	-95.777	888.305	15.917	1,8%
Salary staff GR/ løn personale, GR	2130	7.124.563	6.773.000	351.563	7.204.913	-80.350	-1,1%
Salary / løn, gymnasiet	2135	610.306	785.000	-174.694	860.822	-250.516	-29,1%
Salary / løn Vie Scolaire	2143	283.341	213.000	70.341	253.685	29.656	11,7%
Salary / løn AVS	2146	327.376	406.000	-78.624	320.328	7.049	2,2%
TOTAL		11.359.663	11.577.000	-217.337	11.609.341	-249.679	-2,2%
Salary pæd. staff / løn pædagogisk personale SFO	2125	1.460.108	1.027.000	433.108	1.003.134	456.974	45,6%
Salary pedagogical staff cantine/ løn pædagogisk personale kantine	2128	121.338	129.000	-7.662	120.613	725	0,6%
Salary pedagogical staff BH/MAT/ løn pædagogisk personale MAT/bhv	2129	1.973.036	2.350.000	-376.964	2.450.829	-477.792	-19,5%
Salary / løn KLUB KOMPAS*	2151	460.374	384.000	76.374	421.161	39.213	9,3%
TOTAL		4.014.855	3.890.000	124.855	3.995.736	19.119	0,5%
Remplaçants :							
Salary temporary staff / løn vikar pæd personale SFO	2127	109.512	180.000	-70.488	373.484	-263.972	-70,7%
Salary temporary staff GR/ løn vikar GR	2132	183.810	105.000	78.810	96.629	87.180	90,2%
Salary temporary staff / løn vikar pædag personale MAT/bhv(Afd)	2134	200.505	180.000	20.505	189.390	11.115	5,9%
Salary / løn Vikar KLUB KOMPAS	2152	9.970	18.000	-8.030	10.372	-402	-3,9%
TOTAL		503.796	492.000	11.796	669.875	-166.079	-24,8%
Remboursements :							
Salary remb pæd staff / lønrefusioner pæd. personale BH/MAT	2124	0	-38.000	38.000	-2.104	2.104	-100,0%
Salary remb pæd. staff SFO / lønrefusioner vedr. pædagogisk personale	2126	-88.872	-110.000	21.128	-76.857	-12.015	15,6%

- **Autres coûts** :
 - **Locaux** : Dépenses imprévues (ex. : ascenseur du vieux bâtiment administratif souvent en panne, coût cumulé > **200 000 DKK** en 2025-2026). Une rénovation (250 000 DKK) ou un remplacement (500 000 DKK) est urgent. Le LFPH est en dialogue constant avec la Fondation à ce sujet.
 - **Photocopies** : 50% du quota annuel couleur déjà utilisé au 1er trimestre (coût élevé). Une analyse est en cours pour voir d'où proviennent ces sur-utilisations. Une autre solution envisagée est d'externaliser les impressions pour des très gros volumes (ex. : évaluations nationales au primaire).
 - **Cantines** : Hausse des coûts liée à l'augmentation de l'activité (corrélée à la hausse des revenus).

3. Bilan journées portes ouvertes et point effectif élèves et réinscriptions pour la rentrée 2026-2027

Journées portes ouvertes :

- 52 familles en maternelle, 21 en primaire, 12 au collège, 7 au lycée (total : ~80 familles).
- Retours positifs, mais durée de visite considérée trop longue (1h30 par visite, notamment en maternelle).
- Améliorations : Guide pour les accompagnateurs, implication des lycéens.

Situation effectifs actuelle (avril 2026)

- **827 élèves** (830 attendus d'ici la fin de l'année scolaire).
- **Pré-inscriptions 2026-2027 :**
 - 101 dossiers admis-payés (vs 74 en 2025 à la même période).
 - **Problème** : 220 familles n'ont pas encore répondu à la campagne de réinscription (lancée le 13 mars). Objectif : aucun non-répondant d'ici 2 semaines (campagne téléphonique à prévoir?).
 - **Départs prévus** : ~100 (dont 10-12 pour retour dans le système danois, 3 pour raisons financières ou linguistiques, le reste pour cause déménagement).
 - **Risque** : Si trop de départs, perte de revenus (budget basé sur 795 élèves à la rentrée).

Projections

- **Estimation actuelle: 822 élèves** en 2026-2027 (dont **795 dans le budget**).
- **Défis:**
 - **Capacité des classes:** volonté de ne pas dépasser un certain nombre d'**élèves/classe** (30 au collège?), et il faudra voir combien de classes peuvent être ouvertes par section
 - **Équilibre linguistique** : Arrivée d'élèves **non francophones** en cours d'année (impact pédagogique à évaluer), surtout en maternelle.
 - **Enfants à besoins spécifiques** : jusqu'à 10% des élèves suivant classe/section? Le coût est supérieur aux subventions reçues.
 - **Solution proposée** : Avoir des formulaires d'inscription plus complets avec notamment une case "besoins spécifique".

4. Présentation des résultats des observations KIDS - faits en collaboration avec la commune de Frederiksberg

Contexte

- **Inspection** par la commune de Frederiksberg (2 jours d'observation de la maternelle en mars 2026).
- **Méthode** : Évaluation sur 3 critères :
 1. **Relations** (enfants-enfants, enfants-adultes).
 2. **Jeux et activités** (initiés par les adultes ou les enfants).
 3. **Environnement physique** (intérieur/extérieur).

Résultats

- **Note globale** : "**Bonne qualité**" (dans le **top 10% des maternelles danoises**).
- **Points à améliorer** :
 1. **Autonomie des enfants** : Encourager les activités initiées par les enfants et durant dans le temps (ex. : constructions Lego à conserver plusieurs jours plutôt que de ranger à la fin de chaque journée).
 2. **Choix des enfants** : Intégrer davantage de liberté dans les activités (différence culturelle France/Danemark). A la maternelle, la plupart des activités sont préparées pour les enfants, moins d'initiatives demandées de leur part.
 3. **Environnement physique** :
 - **Extérieur** : Manque de zones de jeu variées (sable, panneaux explicatifs).
 - **Intérieur** : Suggestion d'ajouter des éléments de motricité dans les salles de classe (ex. : mur d'escalade).
- **Autres remarques** :
 - **Formation du personnel** : Demande à ce que l'équipe éducative propose plus de jeux ou activités lors du temps récréation (vs "simple surveillance").

Prochaines étapes

- **Plan d'action sur 2 ans** (2026-2028) avec la commune.
- **Label qualité** : Publication des résultats sur le site de l'école.

5. Sondage des parents 2026

Participation

- **200 répondants** (-10% vs 2025), mais base suffisante pour analyse.
- **Langues** : Légère hausse des réponses en anglais/danois (objectif : réduire la barrière linguistique).

Satisfaction globale

- **Stable** (scores similaires à 2025).
- **Points forts :**
 - **Système éducatif français et excellence académique.**
 - **Cantines :** Amélioration légère (remarques positives sur l'**ouverture alimentaire** des enfants).
 - **Sentiment d'accueil : 80% des parents** se sentent bienvenus (nouvelle question dans le sondage).
- **Points faibles :**
 - **Prix :** un frein potentiel pour certaines familles (impact limité de l'augmentation des frais si réduite selon 52,5% des répondants).
 - **Communication :** Demande de plus de transparence (newsletter mensuelle, feedback régulier).
 - **Bâtiment :** Critiques sur l'aspect "hôpital" avec murs blancs (manque de signalétique, espaces verts, jeux), volonté d'embellissement de l'ensemble.

Priorités identifiées

1. **Plurilinguisme** (anglais/danois) – Dossier en cours.
2. **Excellence scolaire** – Dossier en cours.
3. **Bien-être et citoyenneté** (ex. : banc de l'amitié commandé pour la maternelle).
4. **Communication** (ex. : charte parents-enseignants, gestion des groupes WhatsApp).

6. Divers

Événements et communication

- **Newsletter :** Stéphanie du Rusquec, nouvelle chargée de communication, proposera un format professionnel (1/mois, avec liens cliquables).
- **Rentrée 2026 :** Idée d'un forum d'accueil avec stands thématiques (ex. : Pronote, santé).

Problématiques logistiques

- Tonnelles gonflables pour ombre pour la cour de la maternelle : Achat de 2 structures qui pourront aussi servir pour des événements (test en cours).
- **Accidents scolaires :** Protocole à clarifier (ex. : appel des pompiers, rôle des parents).

Calendrier



- **Assemblée Générale : 28 mai 2026** (présentation du rapport annuel).