



Tlf.: 46 37 30 33
roskilde@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Rabalderstræde 7, 2. sal
DK-4000 Roskilde
CVR-nr. 45 71 93 75

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2025

SKOLEKODE 147019 - 147043

PRINS HENRIK SKOLE

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Generelle oplysninger om skolen	
Generelle oplysninger om skolen.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4 - 6
Ledelsesberetning	
Hoved- og nøgletal.....	7 - 9
Ledelsesberetning.....	10 - 13
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	14 - 17
Resultatopgørelse.....	18
Balance.....	19 - 20
Pengestrømsopgørelse.....	21
Noter.....	22 - 30
Særlige specifikationer.....	31 - 34

GENERELLE OPLYSNINGER OM SKOLEN

Skolen	147019 PRINS HENRIK SKOLE Rolighedsvej 39 1958 Frederiksberg C Hjemstedskommune Frederiksberg Telefon: 33 21 20 48 E-mail: lfph@lfph.dk Hjemmeside: https://www.lfph.dk CVR-nr.: 51 91 07 10
Bestyrelse	Formand, Gösta Schwarck, Knud Anchers Vej 92B, 2610 Rødovre Næstformand, Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette, Vodroffsvej 26, st. tv, 1900 Frederiksberg C Hadrian Boisseau, Grøndals Parkvej 60, 2720 Brønshøj Carl Francois Axel Engelsen, Ved Stranden 16, 1061 København K Christophe Roger Michel Côme, Brunevang 10, 2700 Brønshøj Judith Josette Thérèse Doué Tai, Steenwinkelsvej 12, 3., 1966 Frederiksberg C Maya Khiar, Bangsbo Plads 53, 2720 Brønshøj Agnes Pallini-Martin, Worsaaesvej 11, 4. th., 1972 Frederiksberg
Øverste leder	Michaël Mocka
Skolens formål	Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1): At drive et privat gymnasium med grundskoleafdeling, 10. klasse samt børnehaveklasse(r) efter de til enhver tid gældende danske bestemmelser om friskoler og private grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (HF-kurser).
Bankforbindelser	Spar Nord Bank Skelagervej 15 9000 Aalborg
Revisor	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Michael Søby, MNE-nr. mne33685 Rabalderstræde 7, 2. sal 4000 Roskilde CVR-nr.: 45 71 93 75 Telefon: 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk

LEDELSESPÅTEGNING OG LEDELSENS UNDERSKRIFTER SAMT BESTYRELSENS HABILITETSERKLÆRING

Bestyrelsen og forstanderen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for PRINS HENRIK SKOLE.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Frederiksberg, den 28. april 2026

Øverste leder:

Michaël Mocka

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler og § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler.

Frederiksberg, den 28. april 2026

Bestyrelse

Gösta Schwarck
Formand

Alexandra Lucie Anaïs Morge
Rochette
Næstformand

Hadrian Boisseau

Carl Francois Axel Engelsen

Christophe Roger Michel Côme

Judith Josette Thérèse Doué Tai

Maya Khiar

Agnes Pallini-Martin

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for PRINS HENRIK SKOLE

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for PRINS HENRIK SKOLE for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 28. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 45 71 93 75

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning.....	91.364.098	82.014.499	73.832.178	69.011.445	70.774.813
Heraf statstilskud.....	39.562.267	36.809.180	33.506.570	32.194.917	33.197.336
Omkostninger.....	92.182.254	84.543.805	72.778.900	66.935.110	70.319.474
Resultat før finansielle poster.....	-818.156	-2.529.306	1.053.278	2.076.335	455.339
Finansielle poster.....	-29.427	-30.819	-50.637	-242.585	-214.678
Årets resultat.....	-847.583	-2.560.125	1.002.641	1.833.750	240.661
Årets resultat eksklusiv særlige poster.	-847.583	-2.560.125	1.002.641	1.833.750	240.661
Balance					
Anlægsaktiver.....	9.353.339	9.069.099	9.101.026	2.326.207	2.433.452
Omsætningsaktiver.....	17.818.037	18.417.300	26.984.673	23.399.205	20.404.996
Balancesum.....	27.171.376	27.486.399	36.085.699	25.725.412	22.838.448
Egenkapital.....	13.285.274	14.134.715	16.694.840	15.692.200	13.858.450
Hensatte forpligtelser.....	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser.....	13.886.102	13.351.684	19.390.859	10.033.212	8.979.998
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet.....	2.624.404	-8.426.518	10.484.181	3.570.893	-3.690.813
Investeringsaktivitet.....	-3.370.962	-658.583	-6.807.424	-2.854	-27.125
Finansieringsaktivitet.....	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto.....	-746.558	-9.085.101	3.676.757	3.568.039	-3.717.938
Likvid beholdning, primo.....	17.320.263	26.405.364	22.728.607	19.160.568	22.878.506
Likvid beholdning, ultimo, note 20.....	16.571.848	17.320.263	26.405.364	22.728.607	19.160.568
Resterende trækingsret pr. 31. december 2025 kassekredit, note 22...	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december 2025 byggekredit, note 22...	0	0	0	0	0
Værdipapirer.....	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo...	16.571.848	17.320.263	26.405.364	22.728.607	19.160.568
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad.....	-0,9	-3,1	1,4	2,7	0,3
<i>(årets resultat inkl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster.....	-0,9	-3,1	1,4	2,7	0,3
<i>(årets resultat ekskl. særlige poster i % af omsætning)</i>					
Likviditetsgrad.....	128,3	137,9	139,2	233,2	227,3
<i>(omsætningsaktiver i % af kortfristet gæld)</i>					
Soliditetsgrad.....	48,9	51,4	46,3	61,0	60,7
<i>(egenkapital i % af aktiver ultimo)</i>					
Finansieringsgrad.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>(langfristede gældsforpligtelser i % af materielle anlægsaktiver)</i>					
Grundskolen					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september.....	604	616	575	566	578
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september.....	239	244	218	207	206
Antal elever i kostafdelingen pr. 5. september.....	0	0	0	0	0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret.....	609,0	592,1	571,3	573,0	587,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse.....	247,2	228,8	213,4	207,0	206,4

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret.....	361,8	237,0	96,9	82,5	77,3
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret.....	609,0	465,8	310,3	289,5	283,7
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gns. antal børn i dagtilbud.....	124,8	137,0	103,9	94,4	108,8
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge, grundskolen (i hele kr.).....	30.496	29.012	31.378	28.503	27.549
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	7.978	8.774	12.022	10.852	10.815
Opholdsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Dagtilbudsbetaling pr. årselev, grundskolen (i hele kr.).....	59.093	45.305	46.181	54.382	52.529
Årselever pr. lærerårsværk, grundskolen.....	8,3	9,1	9,4	8,7	8,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	35,0	30,2	27,7	29,2	27,8
Gymnasiet					
Antal årselever i regnskabsåret.....	65,0	64,6	67,5	64,0	66,8
Antal årselever i kostafdelingen.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skoleår, der slutter i finansåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet elevbetaling pr. årselev, Gymnasium (i hele kr.).....	37.011	48.363	49.290	44.227	36.973
Fælles					
Antal årselever i regnskabsåret.....	674,0	656,7	638,8	637,0	654,0
Aktivitetsudvikling i procent.....	2,6	2,8	0,3	-2,6	-8,5
Antal årselever i alt i kostafdelingen i regnskabsåret.....	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk.....	126,3	112,0	96,2	101,8	107,0
Antal lærerårsværk, grundskolen.....	73,0	64,9	60,8	65,6	69,7
Antal årsværk i skolefritidsordningen, grundskolen.....	17,4	15,4	11,2	9,9	10,2
Antal årsværk i dagtilbud, grundskolen.....	31,3	21,3	19,0	20,7	21,3
Antal lærerårsværk, gymnasiet.....	4,6	10,4	5,2	5,6	5,8
Antal årsværk for øvrigt personale.....	21,1	20,4	22,5	22,8	18,3
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt.....	147,4	132,4	118,7	124,6	125,3
Procent ansat på særlige vilkår.....	5,6	5,5	4,2	1,1	1,9
Årselever pr. lærerårsværk, gymnasiet	14,1	6,2	13,0	11,4	11,5
Enhedsomkostninger er i hele kr.					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev.....	62.279	58.300	49.351	48.765	53.691
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen, grundskolen.....	10.469	29.237	40.157	57.416	51.593
Lønomsomkostninger pr. barn i dagtilbud, grundskolen.....	98.285	71.302	71.712	76.367	72.654

HOVED- OG NØGLETAL	2025	2024	2023	2022	2021
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen.....	12.693	29.953	40.549	58.053	52.450
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud..	145.031	113.002	94.108	108.921	110.775
Løn omkostninger i alt pr årselev.....	100.630	72.955	50.149	48.597	52.724
Undervisningomkostninger pr. årselev..	93.738	64.998	49.504	52.583	55.892
Ejendomsomkostninger pr årselev.....	17.089	22.191	25.855	21.028	21.464
Kostafdelingsomkostninger pr årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev.....	10.447	11.226	14.525	12.926	14.187
Samlede omkostninger pr. årselev.....	121.274	98.415	89.884	86.537	91.543
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev.....	121.274	98.415	89.884	86.537	91.543

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Om Prins Henriks Skole

Prins Henriks Skole tilbyder et dansk-fransk undervisningsforløb fra børnehaven til gymnasiet på baggrund af en godkendelse af det danske undervisningsministerium om at drive undervisning på fransk i overensstemmelse med undervisningsprogrammerne under det franske undervisningsministerium, samt tilbyde både en ren fransk og en dansk-fransk studentereksamen, svarende til en international studentereksamen.

Skolens formål er baseret på en rammeaftale mellem de franske og danske myndigheder, og der føres tilsyn med skolen af både de franske og danske myndigheder i forhold til undervisningens indhold og kvalitet. Forholdet til de franske myndigheder er fastlagt i en aftale mellem skolen og AEFÉ (Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger) under det franske undervisningsministerium, underskrevet i juni 2002 og genbekræftet i 2023. Forholdet til de danske myndigheder (det danske undervisningsministerium) er reguleret af loven om friskoler og private grundskoler og den dansk-franske bilaterale aftale om en dansk-fransk studentereksamen.

Årets økonomiske resultat

Et udfordrende år med blandede resultater

2025 blev et år præget af både skuffelser og fremskridt. Efter et forår med meget positive prognoser for elevtilgangen blev skolens ledelse og bestyrelse efter sommerferien mødt af en markant skuffelse: den forventede stigning materialiserede sig ikke, og ved skoleårets start var elevtallet 806 elever mod de 850 elever, som budgettet forudsatte. Det gennemsnitlige elevtal gennem hele finansåret steg således kun med 5,1 elever; fra 793,7 i 2024 til 798,8 i 2025. Den udeblevne elevvækst satte efterfølgende sit tydelige præg på både økonomi og planlagte projekter.

Året bød dog også på flere positive udviklinger.

Skolens fritidsordning blev udvidet til også at omfatte elever fra 6. til 9. klasse (6ème til 3ème) under navnet Kompas. Initiativet imødekommer et efterspurgt fritidstilbud til skolens ældste elever. Indtægterne fra fritidsordningerne steg dermed med 24 % i forhold til 2024.

Den 1. januar trådte en ny flaglov i kraft, hvilket påvirkede skolens daglige flagning med det franske flag samt traditionen med flagning af andre nationale flag på særlige mærkedage. De nødvendige tilladelser blev dog indhentet, således at skolen fra marts igen kunne flage med flere nationale flag. De farverige flagstænger på Rolighedsvej fungerede nu igen som blikfang og et synligt udtryk for skolens internationale profil.

Årets første måneder viste samtidig, at lønomkostningerne ville overstige det budget, der var vedtaget få måneder tidligere. Dette forblev et centralt fokus resten af året. Effektiviseringstiltag, særligt på lønområdet, medførte, at et potentielt underskud på op til 4-5 mio. kr. blev reduceret til under 1 mio. I samme proces blev der arbejdet målrettet med at sikre overensstemmelse mellem medarbejdernes kontraktlige forhold og gældende regler.

I løbet af sommeren og efteråret 2025 blev skolens IT-plattform migreret fra Google til Microsoft. Migreringen har styrket skolens compliance i forhold til persondatalovgivningen og samtidig forbedret de interne samarbejds- og administrationsværktøjer.

Funktionsfejl i skolens bygning er nu fuldt udbedret. Efter denne stabiliseringsfase vil næste skridt være at optimere udnyttelsen af skolens eksisterende arealer.

Skolens terrasser og tage var frem til sommeren lukket af sikkerhedsmæssige årsager, men blev genåbnet i september, således at elever i collège og lycée igen kan benytte områderne i frikvartererne.

I løbet af 2025 er der gennemført et forstudie vedrørende en mulig udvidelse af skolens aktiviteter med vuggestue. Der er ligeledes afsluttet et forstudie om fremtidige udviklingsmuligheder for skolens kantine.

LEDELSESBERETNING

I marts-april gennemførte skolen for andet år i træk en forældreundersøgelse. Undersøgelsen gjorde det muligt at bekræfte de tendenser, der blev identificeret året før, og dermed styrke grundlaget for skolens strategiske arbejde.

2025 var også året, hvor bestyrelsen igangsatte et nyt visionsforløb. Processen forventes i løbet af 2026 at munde ud i et nyt skoleprojekt, der skal styrke skolens langsigtede tiltrækningskraft, udviklingsmuligheder og strategiske retning.

De gode tendenser blev dog ramt af en knap så god nyhed sidst på året: AEFÉ besluttede på en ekstraordinær generalforsamling den 18. december at forhøje skolens bidrag til aflønning af lærere ansat på fransk kontrakt. Beslutningen faldt få uger efter, at bestyrelsen havde vedtaget budgettet for det kommende år, hvilket nødvendiggjorde en fornyet budgetbehandling. Et revideret budget blev endeligt godkendt i januar 2026.

Økonomisk forbedring, men fortsat underskud

På trods af en betydelig stigning i årets samlede indtægter - en stigning på 11,2 % i forhold til 2024 - endte regnskabet for 2025 med et underskud på 847.583 kr.

De primære årsager var:

- en markant stigning i lønomsætningerne i forhold til elevtallet, særligt på undervisningsområdet (+12,2 % i forhold til 2024)
- en samlet stigning på 15 % i kantine- og administrative omkostninger

Ledelsen vurderer, at underskuddet i vid udstrækning skyldes, at det gennemsnitlige elevtal i løbet af året lå omkring 10 elever under det budgetterede niveau. Havde skolen opnået dette elevtal, ville året sandsynligvis have resulteret i et mindre overskud.

Det bemærkes samtidig, at resultatet udgør en væsentlig forbedring i forhold til det betydelige underskud i 2024.

På trods af det fortsatte underskud er det ledelsens klare ambition, at skolen igen skal opnå et positivt driftsresultat i 2026, selv om flere udfordringer fortsat præger skolens økonomiske situation.

Strammere økonomistyring og øget synlighed

Ledelsen har igangsat en række initiativer med henblik på at styrke den økonomiske styring i de kommende år. Tiltagene omfatter blandt andet:

- månedlige møder med nøglemedarbejdere med operationelt ansvar med fokus på optimal udnyttelse af skolens personaleressourcer, monitorering af sygefravær og bedre styring af vikarforbrug
- systematisk gennemgang og reduktion af driftsomkostninger, herunder reduktion af kopiforbrug og genforhandling af kontrakter med centrale leverandører
- udvikling af finansielle, HR- og rekrutteringsindikatorer, som løbende præsenteres for bestyrelsen og indgår i beslutningsgrundlaget

For at understøtte skolens strategiske mål om øget elevtilgang besluttede bestyrelsen i 2025 at ansætte en kommunikationsansvarlig fra 2026. Formålet er både at styrke skolens eksterne synlighed og at sikre en mere systematisk intern kommunikation til forældre og medarbejdere.

Andre begivenheder og beslutninger

Ændringer i ledelse og administration

I løbet af 2025 fratrådte skolens HR-ansvarlige samt vicerektor. HR-området varetages efterfølgende af skolens administrations- og økonomichef.

Pr. 1. oktober blev Ida Sigurd ansat som leder af danskområdet, og Jonas Imer blev ansat som forretningsfører med ansvar for økonomiområdet.

Bestyrelsen gennemgik ligeledes ændringer. Alexandra Morchette blev valgt som ny næstformand. To

LEDELSESBERETNING

nye bestyrelsesmedlemmer, Hadrien Boisseau og Maya Khiar, indtrådte i bestyrelsen, og ambassaden udpegede Agnès Pollini-Martin som ny repræsentant i stedet for Emmanuel Zimmert.

Bygninger og tekniske forbedringer

I 2025 blev der gennemført flere investeringer i skolens fysiske og tekniske rammer:

- installation af mørklægningsgardiner for 506.539 kr.
- indkøb af nye computere for 266.230 kr. til forbedring af arbejdsforhold for både medarbejdere og elever
- fuld migrering fra Google Workspace til Microsoft-plattformen, hvilket har styrket datasikkerheden og effektiviseret interne arbejdsgange

Eksterne forhold og lovgivning

Den 6. december kunne ledelsen notere, at retten med tre dommere gav skolen medhold i en sag anlagt af en tidligere elev vedrørende skolens forbud mod at bære slør på skolens område. Kendelsen er efterfølgende blevet anket til landsretten. Det forventes derfor, at sagen også fremover vil kræve ressourcer fra skolens side. Skolen er dog blevet stillet økonomisk støtte i udsigt fra samarbejdspartnere, hvilket vil begrænse den økonomiske påvirkning fremadrettet.

Ud over AEFÉ's beslutning om forhøjede bidrag og rettens kendelse i skolens favør har der i 2025 ikke været eksterne forhold med større direkte indflydelse på skolens drift og ledelse.

Skolen har dog - i lighed med andre private skoler - oplevet øgede lønomkostninger som følge af overenskomstmæssige lønstigninger uden tilsvarende stigning i de offentlige tilskud.

Forældreinddragelse og kvalitetsudvikling

I april 2025 gennemførte skolen en ny forældreundersøgelse. Resultaterne viste:

- 223 besvarelser (et fald på 33 % i forhold til 2024), særligt blandt danske familier
- et overordnet tilfredshedsniveau på linje med året før
- mange både positive og kritiske kommentarer, som er blevet analyseret og anvendt i skolens videre udviklingsarbejde
- en tydelig efterspørgsel efter flere sportsaktiviteter og bedre sportsfaciliteter

Fremtidens sportshal - fortsat i udvikling

Efter Frederiksberg Kommunes beslutning om ikke at gennemføre projektet med en ny sportshal iht. lokalplan 223 har Prins Henriks Ejendomsfond, på foranledning af bestyrelsen, indgået en aftale med kommunen om langtidsleje af den eksisterende gule bygning bag skolen.

Forventningen er at kunne omdanne bygningen til en sportshal, der vil kunne dække cirka 40 % af skolens samlede behov. Såfremt den økonomiske situation tillader det og bestyrelsen giver deres endelige accept, vil Fonden i løbet af 2026 intensivere arbejdet med at tilvejebringe ekstern finansiering til en fuld renovering eller total ombygning mhp at skolen snarest kan få adgang til en sportshal i nærområdet.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

På trods af et økonomisk underskud i indeværende år vurderer bestyrelsen, at skolen har gode økonomiske perspektiver baseret på en solid likviditet samt forbedrede udsigter til bedre omkostningskontrol og en mere stabil elevtilgang.

Bestyrelsen vurderer derfor, at der ikke er usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er fra en af skolens tidligere ansatte anlagt retssag med krav om erstatning af et ikke uvæsentligt beløb vedrørende uberettiget afskedigelse. Ledelsen anser det rejste krav for fuldstændig uberettiget og forventer ikke, at sagen vil påvirke skolens økonomiske stilling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke indtruffet usædvanlige forhold i året.

LEDELSESBERETNING

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabets aflæggelse.

Forventninger til det kommende år

Bestyrelsen forventer fortsat en solid vækst i skolens elevtal.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Prins Henriks Skole har i regnskabsåret 2025 ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Prins Henriks Skole har et anseeligt antal af inklusionsbørn fordelt på flere klassetrin og en velfungerende PPR-ordning i samarbejde med Frederiksberg Kommune.

Tilsyn i årets løb

STUK gennemførte i april og maj 2025 tilsyn med grundskolen. Tilsynsrapporten er offentliggjort på skolens hjemmeside.

Frederiksberg Kommune gennemførte senest tilsyn med børnehaven i 2024. Næste kommunale tilsyn forventes gennemført i 2026.

I slutningen af 2025 havde skolen desuden besøg af Arbejdstilsynet. Efter besøget har Arbejdstilsynet tilbudt at bistå skolen med initiativer, der kan styrke den interne kommunikation og tydeliggøre interne retningslinjer.

ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Leasing

Leasingydelser indregnes som omkostninger og restforpligtelse oplyses under note for eventualforpligtelser mv.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**RESULTATOPGØRELSEN****Omsætning****Statstilskud****Gymnasiet:**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Friskolen:

Statstilskuddet omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført et grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et årselevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge vedrørende gymnasiet resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsuger.

Skolepenge vedrørende friskolen resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter

Andre indtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens undervisningsaktivitet.

Omkostninger

Resultatopgørelsen er udarbejdet på grundlag af følgende formålsopdeling af omkostninger:

- Undervisning.
- Ejendomsdrift.
- Kostafdeling.
- Administration mv.
- Finansielle poster.

Formålene omfatter udgifter såsom personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokale.....	3-10 år	25-50% af kostpris
Inventar, undervisning.....	3-10 år	0%
Inventar, administration.....	3-10 år	0%
Biler mv.....	3-10 år	0%
EDB.....	3-10 år	0%

Investeringer i samlede klassesæt af undervisningsinventar, herunder edb-anskaffelser, anses i afskrivningshenseende som et anlægsaktiv.

Nyanskaffelser med en anskaffelsessum under 31.250 kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret. Udgifter til reparation og vedligeholdelse udgiftsføres i det år, de er afholdt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån samt afdrag på langfristet gæld.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.

NØGLETAL

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 for efterskoler, frie fagskoler og frie grundskoler. Der henvises til oversigt over hoved- og nøgletal vedrørende formen for beregning af de enkelte nøgletal.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Årselever i friskolen.....		609,0	592,1
Årselever i gymnasiet.....		65,0	64,6
Statstilskud.....	1	39.562.267	36.809.180
Skolepenge (elevbetaling mv.).....	2	33.211.303	30.596.053
Andre indtægter og tilskud.....	3	18.590.528	14.609.266
Omsætning i alt.....		91.364.098	82.014.499
Lønombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	4	60.617.763	52.973.633
Andre ombkostninger undervisning og pasningsordninger.....	5	6.467.076	7.251.823
Undervisning i alt.....		67.084.839	60.225.456
Lønombkostninger ejendomsdrift.....	6	2.538.376	2.573.743
Andre ombkostninger ejendomsdrift.....	7	14.105.781	13.108.062
Ejendomsdrift i alt.....		16.644.157	15.681.805
Lønombkostninger kantinedrift.....	8	1.412.124	1.264.136
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt.....		1.412.124	1.264.136
Lønombkostninger administration.....	9	3.256.267	3.722.542
Andre ombkostninger administration.....	10	3.784.867	3.649.866
Administration mv. i alt.....		7.041.134	7.372.408
Ombkostninger i alt.....		92.182.254	84.543.805
Resultat før finansielle poster.....		-818.156	-2.529.306
Finansielle indtægter m.v.....	11	40.405	28.038
Finansielle ombkostninger m.v.....	12	69.832	58.857
Finansielle poster i alt.....		-29.427	-30.819
Årets resultat.....		-847.583	-2.560.125
Årets resultat eksklusiv særlige poster.....		-847.583	-2.560.125

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Indretning af lejede lokaler.....	13	534.805	0
Inventar og udstyr.....	14	3.007.478	3.258.043
Materielle anlægsaktiver i alt.....		3.542.283	3.258.043
Finansielle anlægsaktiver.....	16	5.811.056	5.811.056
Anlægsaktiver i alt.....		9.353.339	9.069.099
Tilgodehavende skolepenge.....	17	585.258	51.491
Andre tilgodehavender.....	18	472.679	679.770
Periodeafgrænsningsposter.....	19	188.252	365.776
Tilgodehavender i alt.....		1.246.189	1.097.037
Likvide beholdninger i alt.....	20	16.571.848	17.320.263
Omsætningsaktiver i alt.....		17.818.037	18.417.300
Aktiver i alt.....		27.171.376	27.486.399

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2025 kr.	2024 kr.
Egenkapital i øvrigt.....	21	13.285.274	14.134.715
Egenkapital i alt.....		13.285.274	14.134.715
Hensatte forpligtelser.....		0	0
Hensatte forpligtelser i alt.....		0	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt.....		0	0
Gæld til pengeinstitutter.....	22	0	0
Anden gæld.....	23	6.899.974	6.475.326
Periodeafgrænsningsposter.....	24	6.986.128	6.876.358
Kortfristede gældsforpligtelser i alt.....		13.886.102	13.351.684
Gældsforpligtelser i alt.....		13.886.102	13.351.684
Passiver i alt.....		27.171.376	27.486.399
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	25		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2025 kr.	2024 kr.
Årets resultat.....	-847.583	-2.560.125
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger.....	535.593	690.510
Andre ikke kontante poster.....	2.551.128	2.476.025
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender.....	-149.152	-517.728
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser.....	534.418	-6.039.175
Pengestrømme fra driftsaktivitet.....	2.624.404	-5.950.493
Køb af materielle anlægsaktiver.....	-819.834	-658.583
Salg af materielle anlægsaktiver.....	-2.551.128	-2.475.865
Pengestrømme fra investeringsaktivitet.....	-3.370.962	-3.134.448
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet.....	0	0
Pengestrøm, netto.....	-746.558	-9.084.941
Likvid beholdning primo.....	17.320.263	26.405.364
Likvid beholdning ultimo, note 20.....	16.571.848	17.320.263
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit, note 22.....	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december byggekredit, note 22.....	0	0
Værdipapirer.....	0	0
Samlet likviditet til rådighed.....	16.571.848	17.320.263

NOTER

	Note
<p>Usikkerhed om fortsat drift På trods af et økonomisk underskud i indeværende år vurderer bestyrelsen, at skolen har gode økonomiske perspektiver baseret på en solid likviditet samt forbedrede udsigter til bedre omkostningskontrol og en mere stabil elevtilgang.</p> <p>Bestyrelsen vurderer derfor, at der ikke er usikkerhed om skolens fortsatte drift.</p>	I
<p>Usikkerhed ved indregning og måling Der er ingen forhold, der fører til væsentlig usikkerhed ved indregning og måling i forbindelse med årsregnskabet udarbejdelse.</p>	II
<p>Usædvanlige forhold Der har i årsregnskabet ikke været nogen usædvanlige forhold.</p>	III
<p>Begivenheder efter regnskabsårets afslutning Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet hændelser, der kan have indflydelse på regnskabet aflæggelse.</p>	IV

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Statstilskud			1
Gymnasiet:			
Grundtilskud.....	148.432	206.538	
Taxametertilskud (driftstakst 1 og driftstakst 2).....	1.249.564	1.664.611	
Bygningsgrundtilskud og bygningstilskud.....	163.495	229.352	
Statstilskud, gymnasiet.....	1.561.491	2.100.501	
Friskolen:			
Grundtilskud.....	408.000	408.000	
Fællesudgiftstilskud.....	3.198.803	3.003.286	
Undervisningstilskud.....	29.077.743	26.666.321	
Bygningstilskud.....	1.715.877	1.562.850	
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse).....	2.169.509	1.992.452	
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.....	1.315.377	960.034	
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundtilskud).....	115.467	115.736	
	38.000.776	34.708.679	
Statstilskud, friskolen.....	38.000.776	34.708.679	
Statstilskud i alt.....	39.562.267	36.809.180	
Skolepenge (elevbetaling mv.)			2
Gymnasiet:			
Elevbetaling:			
Elevbetaling.....	2.382.240	2.601.080	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	23.491	523.180	
Skolepenge, Gymnasium.....	2.405.731	3.124.260	
Friskolen:			
Skolepenge, netto.....	18.427.806	16.851.675	
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	-450.669	-426.081	
Skolefritidsordningsbetaling, netto 0.-3. klasse.....	2.605.422	2.459.010	
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling 0. - 3. klasse (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul und Sprachverein).....	0	-4.083	
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	2.253.108	1.631.910	
Dagtilbudsbetaling.....	7.374.797	6.206.835	
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.....	0	9.702	
Indskrivningsgebyrer.....	595.108	742.825	
Skolepenge, friskolen.....	30.805.572	27.471.793	
Skolepenge (elevbetaling mv.) i alt.....	33.211.303	30.596.053	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre indtægter og tilskud			3
Aktiviteter indenfor loven			
Salg fra kantine.....	3.516.780	2.834.880	
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin.....	2.899.035	1.899.536	
Kommunale tilskud, dagtilbud.....	11.390.325	8.766.188	
Øvrige indtægter og andre tilskud.....	784.388	1.108.662	
Aktiviteter inden for loven i alt.....	18.590.528	14.609.266	
Andre indtægter og tilskud i alt.....	18.590.528	14.609.266	
Lønoms-kostninger undervisning og pasningsordninger			4
Løn og lønafhængige omkostninger.....	42.754.730	38.134.455	
Lønrefusioner	-499.153	-275.303	
Tilskud fra vikarpuljen frie grundskoler (fra Fordelingssekretariatet).....	-279.426	-173.490	
Lønoms-kostninger undervisning i alt.....	41.976.151	37.685.662	
Lønoms-kostninger, skolefritidsordningen:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.343.601	3.603.977	
Lønrefusioner.....	-455.438	-608.635	
Lønoms-kostninger, skolefritidsordningen i alt.....	2.888.163	2.995.342	
Lønoms-kostninger, dagtilbud:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	12.265.999	9.768.358	
Lønoms-kostninger, dagtilbud i alt.....	12.265.999	9.768.358	
Lønoms-kostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:			
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.487.450	2.524.271	
Lønoms-kostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt.....	3.487.450	2.524.271	
Lønoms-kostninger, friskolen.....	18.641.612	15.287.971	
Lønoms-kostninger undervisning og pasningsordninger i alt.....	60.617.763	52.973.633	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger			5
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger.....	668.539	568.558	
Fotokopiering.....	319.274	289.113	
Lejrskoler, rejser, ekskursioner.....	156.580	590.538	
Inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	305.400	596.856	
Inventar og udstyr, afskrivninger.....	339.333	492.313	
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto.....	0	5.544	
Befordring mellem skole og hjem frie grundskoler.....	1.539	770	
Pædagogiske kurser.....	375.026	379.337	
Tjenesterejser.....	0	1.355	
Øvrige omkostninger.....	396.066	469.568	
Andre omkostninger undervisning i alt.....	2.561.757	3.393.952	
Andre omkostninger skolefritidsordningen			
Øvrige omkostninger.....	746.195	899.209	
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt.....	746.195	899.209	
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin			
Materialer.....	607.996	482.797	
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt.....	607.996	482.797	
Andre omkostninger vedr. dagtilbud			
Øvrige omkostninger.....	2.551.128	2.475.865	
Andre omkostninger dagtilbud i alt.....	2.551.128	2.475.865	
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt.	6.467.076	7.251.823	
Lønomkostninger ejendomsdrift			6
Løn og lønafhængige omkostninger.....	2.538.376	2.573.743	
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt.....	2.538.376	2.573.743	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre omkostninger ejendomsdrift			7
Lejeomkostninger bygninger og arealer.....	5.098.025	5.156.484	
Ejendomsskatter.....	3.576	43.431	
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter.....	795.148	803.105	
Rengøring og renovation.....	230.295	206.034	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse.....	1.001.232	731.814	
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger.....	24.809	0	
Øvrige omkostninger.....	1.826.521	1.561.154	
Andre omkostninger ejendomsdrift skole i alt.....	8.979.606	8.502.022	
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin			
Lejeomkostninger.....	754.193	743.713	
Øvrige andre omkostninger Klub.....	1.089.282	625.242	
Andre omkostninger ejendomsdrift skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin i alt.....	1.843.475	1.368.955	
Dagtilbud			
Lejeomkostninger.....	3.282.700	3.237.085	
Andre omkostninger ejendomsdrift dagtilbud i alt.....	3.282.700	3.237.085	
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt.....	14.105.781	13.108.062	
Lønomkostninger kantinedrift			8
Løn og lønafhængige omkostninger.....	1.763.614	1.702.663	
Lønrefusioner.....	-351.490	-438.527	
Lønomkostninger kantinedrift i alt.....	1.412.124	1.264.136	
Lønomkostninger administration			9
Løn og lønafhængige omkostninger.....	3.300.912	3.819.459	
Lønrefusioner.....	-44.645	-96.917	
Lønomkostninger administration i alt.....	3.256.267	3.722.542	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Andre omkostninger administration			10
Revision.....	205.702	131.133	
Regnskabsmæssig assistance.....	19.901	143.000	
Andre konsulentydelse.....	250.912	94.669	
Tab på skolepenge.....	0	39	
Markedsføring.....	54.877	40.492	
Kontorartikler, porto og telefon.....	87.533	93.808	
Inventar og udstyr, småanskaffelser.....	476	26.700	
IT-Omkostninger.....	624.788	423.469	
Personaleomkostninger.....	170.753	204.726	
Lovpligtige afgifter personale.....	452.235	561.270	
Repræsentation.....	9.394	91.443	
Bestyrelsesomkostninger.....	0	2.095	
Kurser.....	36.284	37.506	
Forsikringer.....	200.966	196.683	
Kontingent til skoleforeninger.....	103.891	78.939	
Vikarkassebidrag grundskolen (Fordelingssekretariatet).....	8.629	9.039	
Øvrige omkostninger.....	1.558.526	1.514.855	
Andre omkostninger administration i alt.....	3.784.867	3.649.866	
Finansielle indtægter m.v.			11
Renteindtægter, bankindestående m.v.....	40.405	28.038	
Finansielle indtægter m.v. i alt.....	40.405	28.038	
Finansielle omkostninger m.v.			12
Renteudgifter, pengeinstitut.....	69.832	58.690	
Øvrige renteudgifter m.v.....	0	7	
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer.....	0	160	
Finansielle omkostninger.....	69.832	58.857	
Finansielle omkostninger m.v. i alt.....	69.832	58.857	
Indretning af lejede lokaler			13
Kostpris primo.....		22.950.196	
Tilgang i årets løb.....		47.065	
Kostpris ultimo.....		22.997.261	
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....		22.462.456	
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....		22.462.456	
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....		534.805	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Inventar og udstyr			14
Kostpris primo.....	9.182.229		
Tilgang i årets løb.....	772.769		
Kostpris ultimo.....	9.954.998		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	6.411.927		
Af- og nedskrivninger i årets løb.....	535.593		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	6.947.520		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	3.007.478		
Bus, traktorer og andre køretøjer			15
Kostpris primo.....	40.000		
Kostpris ultimo.....	40.000		
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo.....	40.000		
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo.....	40.000		
Regnskabsmæssig værdi ultimo.....	0		
	2025 kr.	2024 kr.	Note
Finansielle anlægsaktiver			16
Deposita.....	5.811.056	5.811.056	
Finansielle anlægsaktiver i alt.....	5.811.056	5.811.056	
Tilgodehavende skolepenge			17
Tilgodehavende skolepenge.....	585.258	51.491	
Tilgodehavende skolepenge i alt.....	585.258	51.491	
Andre tilgodehavender			18
Andre tilgodehavender.....	472.679	679.770	
Andre tilgodehavender i alt.....	472.679	679.770	
Periodeafgrænsningsposter			19
Andre forudbetalinger.....	188.252	365.776	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	188.252	365.776	

NOTER

	2025 kr.	2024 kr.	Note
Likvide beholdninger			20
Kassebeholdninger.....	6.612	48.320	
Indeståender i pengeinstitutter.....	16.565.236	17.271.943	
Likvide beholdninger i alt.....	16.571.848	17.320.263	
Egenkapital i øvrigt			21
Saldo primo.....	14.132.857	16.694.840	
Årets resultat.....	-847.583	-2.560.125	
Egenkapital i øvrigt i alt.....	13.285.274	14.134.715	
Gæld til pengeinstitutter			22
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
kassekredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed kassekredit.....	0	0	
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december			
byggecredit.....	0	0	
Anvendt byggecredit ultimo.....	0	0	
Resterende trækingsmulighed byggecredit.....	0	0	
Anvendt kassekredit og byggecredit i alt.....	0	0	
Anden gæld			23
Skyldigt ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge (timelønnede).....	111.375	109.494	
Skyldig feriepengeforpligtelse (fastansatte).....	2.891.018	2.879.193	
Deposita elever.....	2.301.087	1.821.164	
Leverandørgæld.....	1.222.532	1.319.227	
Anden gæld.....	373.962	346.248	
Anden gæld i alt.....	6.899.974	6.475.326	
Periodeafgrænsningsposter			24
Forudmodtagne statstilskud.....	3.322.137	3.377.598	
Forudmodtagne kommunale tilskud.....	47.699	56.320	
Andre forudmodtagne indtægter.....	3.616.292	3.442.440	
Periodeafgrænsningsposter i alt.....	6.986.128	6.876.358	

NOTER

Note

Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

25

Skolen har pr. 16. oktober 2023 indgået huslejekontrakt med Prins Henriks Ejendomsfond i en 30-årig uopsigelig periode frem t.o.m. den 15. oktober 2052. Den gennemsnitlige årlige husleje vil i perioden være DKK 12.753.160 (inkl. 2% årlig stigning fra 2030 og frem). Huslejeforpligtelsen i lejemålets uopsigelsesperiode udgør således ialt DKK 363.382.562.

Herudover har skolen indgået leasingkontrakter med årlige ydelser på DKK 250.005, og en samlet forpligtelse på DKK 1.659.920. Leasingkontrakterne har en gennemsnitlig restløbetid på 36 måneder.

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

Ingen aktiviteter uden for loven.

	2025 kr.	2024 kr.
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2).....	18.427.806	16.851.675
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2).....	-450.669	-426.081
Betaling for materiale, ekskursioner, rejser mv. (note 2).....	0	9.702
Indskrivningsgebyrer (note 2).....	595.108	742.825
Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året (note 10).....	0	39
Fra note 3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Salg fra kostafdeling/kantine..... 3.516.780		
Øvrige indtægter og andre tilskud..... 784.388		
Andre indtægter i alt..... 4.301.168	4.301.168	3.943.542
Finansielle indtægter m.v..... 40.405	40.405	28.038
Egendækning i alt.....	22.913.818	21.149.662
Årselever i alt.....	609,0	592,1
Egendækning pr. årselev.....	37.625	35.720
Minimums egendækning pr. årselev, jf. finansloven.....	7.879	7.451

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2025 kr.	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.
Dagtilbud - vuggestue og børnehave				
Indtægter				
Dagtilbudsbetaling (note 2).....	7.374.797	6.206.835	3.565.472	3.211.690
Andre indtægter, dagtilbud (note 3).....	327.032	428.848	102.790	229.780
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3).....	11.390.325	8.766.188	7.853.194	6.441.772
Indtægter i alt.....	19.092.154	15.401.871	11.521.456	9.883.242
Direkte omkostninger				
Lønomsomkostninger, dagtilbud (note 4).....	12.265.999	9.768.358	7.654.039	7.209.000
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5).....	2.551.128	2.475.865	795.551	1.060.342
Lejeomsomkostninger, dagtilbud (note 7).....	3.282.700	3.237.085	1.328.192	2.012.845
Direkte omkostninger i alt.....	18.099.827	15.481.308	9.777.782	10.282.187
Årets resultat.....	992.327	-79.437	1.743.674	-398.945
Akkumuleret resultat samlet...	2.209.275	1.265.292	1.344.729	-398.945
			2025 kr.	2024 kr.
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)				
Indtægter				
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) (note 1).....			2.169.509	1.992.452
Skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (note 2).....			2.605.422	2.459.010
Øvrige indtægter (note 2).....			70.914	113.835
Indtægter i alt.....			4.845.845	4.565.297
Direkte omkostninger				
Lønomsomkostninger skolefritidsordning (note 4).....			2.888.163	2.995.342
Andre omkostninger skolefritidsordning (note 5).....			746.195	899.209
Lejeomsomkostninger, skolefritidsordning (0. - 3. klasse) (note 7)...			754.193	743.713
Direkte omkostninger i alt.....			4.388.551	4.638.264
Årets resultat.....			457.294	-72.967
Akkumuleret resultat samlet.....			384.327	-72.967

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)

	2025 kr.	2024 kr.
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2).....	2.253.108	1.631.910
Kommunale tilskud, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 3).....	2.899.035	1.899.536
Indtægter i alt.....	5.152.143	3.531.446
Direkte omkostninger		
Lønomsomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4).....	3.487.450	2.524.271
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5).....	607.996	482.797
Lejeomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 7).....	1.089.282	625.242
Direkte omkostninger i alt.....	5.184.728	3.632.310
Årets resultat.....	-32.585	-100.864
Akkumuleret resultat samlet.....	-133.449	-100.864

SÆRLIGE SPECIFIKATIONER (i hele kr.)**Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms.**

Der er ikke modtaget donationer i året.

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maya Khiar

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: mayakhiar@outlook.com

IP: 83.137.xxx.xxx

2026-04-28 17:27:10 UTC



Christophe Roger Michel Côme

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83a566a9-0824-411b-b14f-06c974b0c916

IP: 5.57.xxx.xxx

2026-04-29 06:47:14 UTC



Michaël Mocka

Daglig ledelse

Serienummer: d7390c52-5e1f-4def-8ade-e5ee24327a8e

IP: 185.103.xxx.xxx

2026-04-29 09:26:41 UTC



Hadrien Georges Claude Boisseau

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f2649cd-4486-48d9-8610-c1ab63de51ce

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-29 11:58:48 UTC



Gösta Schwarck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 79724178-ec0b-4992-8960-32ea2e399ec0

IP: 165.225.xxx.xxx

2026-04-29 13:56:37 UTC



Agnès Françoise Renée Blanche Martin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 98ec700e-7368-4326-a98d-cb78a720e70e

IP: 185.103.xxx.xxx

2026-04-29 14:25:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: QFDGE-WPNZV-CYKJW-FBOVY-I8E1J-HV3AY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Judith Josette Thérèse Doué Tai

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e29311af-82aa-418b-b587-2e2629d61420

IP: 176.21.xxx.xxx

2026-04-29 14:56:35 UTC



Carl Francois Axel Engelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7ba72469-4be7-4151-a154-3295029c74cb

IP: 45.145.xxx.xxx

2026-04-29 15:52:24 UTC



Alexandra Lucie Anaïs Morge Rochette

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 398c8bef-a661-4c9f-a1ea-60c3960aaae9

IP: 83.95.xxx.xxx

2026-04-29 18:08:17 UTC



Michael Svejgaard Søby

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 971bd389-dfa0-431d-9b97-0c99488c637c

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-30 06:49:09 UTC



Penneo dokumentnøgle: QFDGE-WPNZV-CYKJW-FBOVY-I8E1J-HV3AY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.